

## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/İSİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						YAPARLANANLAR				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB										Rektörlük
1	96882452	902	2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesine Göre Atama	YÖK tarafından belirlenen başvuru tarihleri içerisinde, beyan usulüne göre atanmaya hak kazanmış adayların beyanlarının ve başvuru şartlarına uyumluluğunun kontrol edilmesi, başvuru belgelerinin; eksiksiz olarak alınarak dosyalarının hazırlanması, başvuru yapan adayların listesinin ve dosyalarının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi, şartları taşımayan adayların veya evraklarında problem görülen araştırma görevlisi adaylarının problemleri durumlarının Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Atamalarda İstenen Tüm Belgeler	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Atama Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
2	96882452	902	2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesine Göre Atananların Göreve Başlaması	Atama işlemleri tamamlanan araştırma görevlilerinin göreve başlama tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	657 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Göreve Başlama Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	2 İş Günü	4 İş Günü	Atama Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
3	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesine Göre Atananların Lisansüstü Eğitime Başlaması	ÖYP Araştırma Görevlilerinin atandığı alanda lisansüstü kayıt işlemleri için ilgili Enstitü Müdürlüklerine kişilerin dosyasıyla birlikte gönderilmesi.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Enstitülerin Kayıt İçin İstedığı Belgeler	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Atama Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
4	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanunun 33.Maddesine Göre Atananların 35. Madde uyarınca Görevlendirilmesi	Birimlerden gelen taleplerin ve ilgili evrakların, Yönetim Kurulu'na sunulacak olan "Gündem Taslağı"nın hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Birim Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

5	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanununun 33. Maddesine Göre Atananların 35. Madde İşlemi Tamamlanmaya Kadar 39. Madde ile Görevlendirme	Birimlerden gelen taleplerin ve ilgili evrakların, Yönetim Kurulu'na sunulacak olan "Gündem Taslağı"nın hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. (Birim Yönetim Kuruluna giren görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kuruluna girmemektedir.)	2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Birim Görevlendirme Teklifi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
6	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanununun 33. Maddesine Göre Atananların Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi İçin Görevlendirilmesi	ÖYP Araştırma Görevlilerinin 39. madde ile yurt dışında yabancı dil eğitimi için birimlerinden gelen taleplerin ve ilgili evrakların, Yönetim Kuruluna sunulacak olan "Gündem Taslağı"nın hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. (Birim Yönetim Kuruluna giren görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kuruluna girmemektedir.)	2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdare İşler	-	Birim Görevlendirme Teklifi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
7	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanununun 33. Maddesine Göre Atananların Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi İçin Görevlendirilmesi	Yurt dışı dil eğitimi YÖK tarafından uygun görüldükten sonra ilgili birimden gelecek ayrıtlı yazısının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	657 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Birimden Gelen Ayrıtlı Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	2 İş Günü	4 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
8	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanununun 33. Maddesi Uyarınca Atananların Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtiçinde Görevlendirilmesi	ÖYP Araştırma Görevlilerinin 39. madde ile yurt içinde yabancı dil eğitimi için birimlerinden gelen taleplerin ve ilgili evrakların, Yönetim Kuruluna sunulacak olan "Gündem Taslağı"nın hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. (Birim Yönetim Kuruluna giren görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kuruluna girmemektedir.)	2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Birim Görevlendirme Teklifi Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
9	96882452	902	2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesine Göre Atama	Enstitü Müdürlükleri tarafından belirlenen ve Bilgi Giriş Formlarında bildirilen kontenjanların YÖKSİS'e girişlerinin yapılması.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	YÖKSİS Giriş Formları	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Kontenjan Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
10	96882452	902	2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesine Göre Atama	YÖKSİS girişleri yapılmış olan Kontenjan Tablolarının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	YÖKSİS Giriş Formları	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	Kontenjan Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

11	96882452	902	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Atama	Başvuruda bulunan adayların beyanlarının ve atandığı alanla uyumlu tercihte bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi (uyumsuzluk durumunda adayın 33. veya 50/d madde ile atanmış olduğu üniversiteden onay yazısının istenmesi ve Anabilim Dalı/Bölüm değişikliği işlemlerinin gerekliliğinin bildirilmesi), beyanlarının doğruluğu onaylanan adayların Başvuru Durum Listesi ve belgelerini (başvuru evraklarını ve lisansüstü programa kayıt olduğunu bildiren Öğrenci Belgesini) içeren dosyalarının, Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Atamalarda İstene Tümü Belgeler	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
12	96882452	902	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Atama	Adayın, kadro devir işlemlerinin başlatılması için, kayıt işlemlerinden sonra, 33. ve 50/d madde ile araştırma görevlisi olarak atanmış olduğu üniversiteye yönlendirilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	-	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş günü	2 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
13	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Atama	Yüksek lisanstan mezun olan ve doktora Üniversitemizde devam etmesi YÖK tarafından uygun bulunan Araştırma Görevlilerinin, Üniversitelerince ilgiliden alınmak üzere gönderdiği Taahhütname ve Kefalet Senedinin ilgiliye gönderilmesi ve ilgiliden alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi.	657 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Taahhütname ve Kefalet Senedi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	Üniversitesince Belirlenen Süre	-	Üniversitelerden Gelecek Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
14	96882452	202.03	Bireysel Kontenjan Talebi	ÖYP Araştırma görevlisinin gerekli belgelerini içeren dosyasının, bireysel kontenjan tahsis işlemlerinin başlatılması için Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	-	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
15	96882452	202.03	Anabilim Dalı/Bölüm Değişikliği	Birimlerden gelen taleplerin ve ilgili belgelerin, Yönetim Kuruluna sunulacak olan "Gündem Taslağı"nın hazırlanarak (Bölüm değişikliğinde gündem Taslağına "YÖK'e sunulması" ifadesi konularak) Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Birim Uygunluk Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
16	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Doktora Programına da Üniversitemizde Devam Etmesi	Enstitü Müdürlükleri'nin ÖYP Kurum Koordinatörlüğüne göndermiş olduğu evraklar incelenerek ÖYP Usul ve Esaslarına sakınca bulunmadığı takdirde Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	Enstitü Yazısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor

17	96882452	903	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Atananların Üniversitelerine Dönüş İşlemleri	ÖYP Araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimini tamamlaması veya tez aşamasında üniversitesine geri dönmek istemesi halinde ilgili belgelerin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatorlük	İdari İşler	-	İlgili Belgeler	Koordinatorlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Mezun Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
18	96882452	202.03	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Takibi	Anadolu Üniversitesinde lisansüstü eğitim gören ÖYP araştırma görevlilerinin, eğitim gördükleri Enstitü Müdürlüklerinden, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonunda, "Öğrenim Durumu Bildirim Formlarının", transkriptlerin ve öğrenci belgelerinin, ÖYP Kurum Koordinatörlüğüne gönderilmesinin sağlanması.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatorlük	İdari İşler	-	Durum Bildirim Formu, Öğrenci Belgesi, Transkript	Koordinatorlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	10 İş Günü	20 İş Günü	ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
19	96882452	202.03	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Takibi	Anadolu Üniversitesinde 35.madde uyarınca lisansüstü eğitim görmekte olan ÖYP araştırma görevlilerinin Öğrenim Durumu Bildirim Formlarının sıralı listesi ve ekleriyle birlikte, 33. veya 50/d madde ile atanmış oldukları üniversitelere gönderilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. Anadolu Üniversitesine 33. madde ile atanmış olan ÖYP araştırma görevlilerinin Öğrenim Durumu Bildirim Formlarının ilgili araştırma görevlilerinin 33. madde ile atanmış olduğu birime gönderilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatorlük	İdari İşler	-	Sıralı Liste, Durum Bildirim Formu, Öğrenci Belgesi, Transkript	Koordinatorlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	10 İş Günü	20 İş Günü	ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
20	96882452	202.03	Görev Süresi İşlemleri	ÖYP araştırma görevlilerinin kadro-görev yerinden görev süresinin uzatılıp-uzatılmamasına ilişkin talep ve lisansüstü eğitime devam ettikleri enstitülerden istenecek öğrenim durumlarına ilişkin belge ile güncel dil belgelerinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 33, 50/d ve 35. Maddeleri	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatorlük	İdari İşler	-	Dil Belgesi, Öğrenci Belgesi, Transkript	Koordinatorlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
21	96882452	202.03	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme	Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talebinde bulunan ÖYP araştırma görevlilerinin teslim ettiği belgelerin, daha önce katıldığı bilimsel etkinliklerin, yayın sayısının ve ÖYP bütçesinin kontrol edilmesi, ÖYP araştırma görevlisinin görevlendirme talebinin Yönetim Kurulunda görüşülme üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatorlük	İdari İşler	-	Görevlendirme Evrakları	Koordinatorlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş günü	10 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

22	96882452	840.02.01	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme	Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirilme talebi yönetim kurulunca onaylanan ÖYP araştırma görevlilerinin harcama belgelerine göre yeni harcama yönetim bilişim sisteminde (MYS) harcama talimatı onay belgesi ve ödeme emri belgesinin hazırlanması, onaylanması, ödeme yapılmak üzere SGDB ye gönderilmesi.	6245, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Harcama Talimatı Onay Belgesi, Ödeme Emri Belgesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	Talep Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
23	96882452	840.02.01	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme	Yapılan harcamanın ÖYP Kurum Koordinatörlüğü program modülüne işlenmesi ve ilgili evrakların arşivlenmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Harcama Belgeleri	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	Görevlendirme Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
24	96882452	841.02.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Bütçe Dağılımı	Atama işlemleri tamamlanan ve YÖKSİS girişleri yapılmış olan ÖYP araştırma görevlilerinin bilgilerinin YÖKSİS/ÖYP Ödenek Bölümü'ne girişlerinin yapılması, girişleri tamamlanan araştırma görevlilerinin detaylı bilgileri verilerek listelenmesi, talep edilen toplam kaynak miktarının hesaplanması ve YÖK'e sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üst yazı ile belgelerin gönderilmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Öğrenci Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Hazırlanan Listeler	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	Ödenek İstenecek ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
25	96882452	841.02.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Bütçe Dağılımı	YÖK tarafından bütçesi onaylanan ÖYP araştırma görevlilerine EBYS üzerinden Bütçe Dağılım Formu gönderilerek, doldurulup ÖYP Kurum Koordinatörlüğü'ne geri gönderilmesinin sağlanması.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Bütçe Dağılım Formu	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	Ödenek İstenecek ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
26	96882452	841.02.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Bütçe Dağılımı	Toplanan Bütçe Dağılım Formlarında ilgili kalemlere aktarılacak tutarın hesaplanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üst yazı ile gönderilmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Üst Yazı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş günü	Ödenek İstenecek ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sumulmuyor

27	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	ÖYP Araştırma Görevlisinin satın alma talebi ile ilgili danışman/ bölüm başkanınca onaylanmış dilekçelerin toplanarak, incelenmesi, gerekli durumlarda Üniversitemizin ilgili merkezlerinden uygunlukları ile ilgili onayın alınması ve ÖYP araştırma görevlisinin bütçesinin kontrolü ile satınalma sürecinin başlaması.	5018, 4734 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	İstekler İçin Onay Belgeleri, Talep Onay Belgesi, Satın Alma Talep Evraklarının Fotokopisi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	15 İş Günü	30 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
28	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Anadolu Üniversitesi web sayfası Satın Alma İstek Yazılımindan satın alma istek girişlerinin yapılması, Rektörlük Taşınır ve Hizmet İstek Belgesi çıktılarının dilekçe ile birlikte ÖYP Satın Alma Dosyasına eklenmesi.	5018, 4734 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Rektörlük Taşınır ve Hizmet İstek Belgesi Çıktısı, Satın Alma Talep Dilekçesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
29	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Satın alma istek girişleri yapılan demirbaş ve sarf malzemelerin Gerçekleştirme Yetkilisi ve Koordinatör tarafından onaylanması.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	İstek Onay Belgesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
30	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	İlgili makamlarca onaylanan satın alma isteğinin çıktısının alınması ve ÖYP Satın Alma Dosyasına eklenmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Onayları Tamamlanan İsteğin Son Halinin Çıktısı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	1 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
31	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Onayları tamamlanan isteğin içerdiği malzemelerin satın alınması (Dış Alım) için Piyasa Fiyat Araştırması yapılarak, gerekli tutanakların düzenlenmesi, sipariş işlemlerinin yürütülmesi ve alımın yapılması.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	PFA Yazısı, Tutanak, Onay Belgesi, Sipariş Teslim Mektubu	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	21 İş Günü	30 İş günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
32	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Onayları tamamlanan isteğin içerdiği malzemelerin satın alınması (DMO) için Devlet Malzeme Ofisi Malzeme İstem Belgesi oluşturulması.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Malzeme İstem Belgesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
33	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Harcama Talimatı Oluşturulması Kredi Mutemedi adına kredi açılması Strateji Daire Başkanlığı'na Kredi Mutemet yazısı yazılması, Devlet Malzeme Ofisine Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Harcama Talimatı, Yazı, Ödeme Emri Belgesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	3 İş Günü	5 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor
34	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Malzeme İstem Belgesi, Banka Dekontu ve Damga Vergisi Kesintisini gösterir belgelerin DMO'ya gönderilmesi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Malzeme İstem Belgesi, Banka Dekontu ve Damga Vergisi Kesintisini gösterir Belge	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	1 İş Günü	2 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sumulmuyor

35	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	İlgili siparişlere ait gelen malzemenin sevk irsaliyesi, teslim tesellüm tutanağı ve üst yazı ile DMO'ya gönderilmesi ve ilgili malzemenin faturasının alınması.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Sevk İrsaliyesi, Teslim Tesellüm Tutanağı, Üst Yazı	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	3 İş Günü	5 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
36	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Alınan faturaların suretlerinin merkez ayniyata gönderilmesi. Mal muayene ve kabul evraklarının onaylanarak ayniyata teslimi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Fatura, Mal ve Muayene Kabul Evrakları	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	3 İş Günü	5 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
37	96882452	841.02.17	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Faturası ile teslim/tesellüm evrakları tamamlanan sarf malzeme ve demirbaşın ödeme işlemlerinin başlatılması.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Fatura, Teslim/Tesellüm Evrakları	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	7 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
38	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Alımı gerçekleştirilen (Dış Alım) sarf malzeme ve demirbaşın Ayniyat Saymanlığı tarafından muayene kontrol, teslim-tesellüm işlemlerinin imzalanarak tamamlanması ve tesliminin sağlanması.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Fatura, Teslim/Tesellüm Evrakları	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	7 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
39	96882452	841.02.17	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili ödeme evraklarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Ödeme Emri Belgesi, Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fatura, Taşınır İşlem Fişi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
40	96882452	841.02.17	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Açılan kredinin kapatılması için ödeme emri belgesi düzenlenmesi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Ödeme Emri Belgesi, Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Harcama Talimatı Fotokopisi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
41	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Sarf malzeme /demirbaş'ın hangi birimlere dağıtılacağına ilişkin listelerinin Ayniyat Saymanlığı'na gönderilmesi.	4734, 5018 Sayılı Kanunlar	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Birimlere Dağıtım Listeleri	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
42	96882452	934.01.01.	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Sarf/ Demirbaş Alımları	Yapılan harcamanın ÖYP Kurum Koordinatörlüğü program modülüne işlenmesi ve ilgili evrakların satın alma dosyasında arşivlenmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	İlgili Evrakların Birer Kopyası	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	10 İş Günü	İstek Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

43	96882452	840.02.01.	Kaynak İadesi	ÖYP araştırma görevlisinin lisansüstü eğitiminin bitmesi ya da yüksek lisans eğitiminden doktora eğitimine geçmesi nedeniyle yeni bütçe isteneceğinden kalan bütçe iade miktarının belirlenmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	ÖYP Programı Modülü	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	5 İş günü	10 İş Günü	Lisansüstü Eğitimi Bitiren ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
44	96882452	840.02.01.	Kaynak İadesi	İlgili rakamlara ait ödeme emri belgesi düzenlenerek YÖK hesaplarına iade işleminin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kanun	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	Mali İşler	-	Ödeme Emri Belgesi, Harcama Talimatı, İade Listesi	Koordinatörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	30 İş Günü	45 İş Günü	Lisansüstü Eğitimi Bitiren ÖYP Araştırma Görevlisi Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
45	96882452	622.03.01	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili başvuruların değerlendirilip, cevaplandırılması.	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun, ÖYP Usul ve Esasları	ÖYP Araştırma Görevlileri	Rektörlük	Koordinatörlük	İdari İşler	-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında belirtilen belgeler	Rektörlük	Memur, Şube Müdürü	-	-	15-30 İş Günü	30 İş Günü	Başvuru Sayısına Bağlı	Sunulmuyor