

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRE CİND E														
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI		
1	82560829	302.10.02	Öğrenci Durum Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	1-2547 sayılı Kanun 2-1111 sayılı askerlik kanunu 3-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fakülteleri Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	2 Dakika	***	Sunulmuyor			
2	82560829	302.10.04	Öğrenci Not Durum Belgesi (Transkript)	Eğitim-Öğretim	1-2547 sayılı Kanun 2-1111 sayılı askerlik	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	2 Dakika	***	Sunulmuyor			

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E																	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI						
			Hazırlanması		kanunu 3-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği																				
3	82560829	301.06	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1- Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri ile Türkiye'deki Üniversitelerin Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYS Sonuç Belgesi 3-Öğrenci Belgesi 4-Transkript 5-Ders	AÖF Merkez Bürosu/ İktisat Fakültesi / İşletme Fakültesi	1-AÖF Merkez Büro Sorumlusu 2-AÖF Dekanı 3-İktisat Fakülte	1-BAUM 2-FAKÜLTELER 3-AÖF Büroları	1-İLGİLİ ÜNİVERSİTELER	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtile	Akademik Takvimde Belirtilen Süree	Yatay geçişle gelen 300 Yatay Geçişle	Sunulmuyor						

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNU M SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI	
4	82560829	302.10.05	Yeniden Öğrenci Kimlik	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi	AÖF/ İktisat / İşletme Fak.	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez	-	1-Dilekçe 2-Banka Dekontu	AÖF Bürosu	AÖF Büro Soruml	1-BAUM	Vakıflar Bankası Genel	-	4 Hafta	***	Sunulmuyor
					i 2- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik						İçerikleri 6- Öğretim Planı 7-Disiplin Cezası almadığı na dair Yazı		si Dekanı 4- İşletme Fakültesi Dekanı			n süre		gide n 300	

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E																
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI					
			veya Tanıtım Kartının Düzenlenmesi		Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrencileri			Büro	3-Şahsen Müracaat		usu		Müdürlüğü										
5	82560829	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	1. Öğrenci Talebi	-	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	5 dk.	938.427						Sunuluyor http://kayit.anadolu.edu.tr Kayıt Yenileme linki	
6	82560829	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	1. Öğrenci Talebi	-	-	-	-	Akademik Takvimde	5 dk.	***						Sunuluyor http://kayit.anadolu.edu.tr Mazeretli Ders	

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNULM ŞÜRE CİND E														
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA TARİHİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
			Sonuçlandırılması		m. İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğ i			u											Belirtilen Süre İçerisinde			ekle sil işlemleri Linki
7	25130394	399	Uzaktan Eğitim Fen Programları Laboratuvar Uygulama Derslerine Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-2547 sayılı kanun 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğ i	AÖF Uzaktan Eğitim Fen Prog. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-	1. Öğrenci Talebi (internetten müracaat edilmektedir)	AÖF Bürosu	-	AÖF Bürosu	-				Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunuluyor ogrenci.anadolu.edu.tr

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUL M SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
8	25130394	773.	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	-				1. İlgili Program Koordinatörü 2. Staj Birimi Yetkilisi	1. Fakülte Sekreteri 2. Tahakkuk Birimi	SGK (Sigorta primi için)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
9	82560829	302.15.06	Diploma ve Diploma Eki (Diploma Supplement) Verme İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-2547 sayılı kanun 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-			1- Şahsen veya Yasal vekili tarafından müracaat 2- Öğrenci Kimliği/Tanıtım Kartı	-	-	Diplomalar sınav sonuçları açıklandıktan sonra doküman AÖF Bürolarına 20 gün	5 dk.	***	Sunulmuyor

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E															
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI						
10	82560829	302.15.06	Lisans Programlarından Önlisans Diploması İstenmesi Durumunda İşlemin sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı kanun Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Bürosu	AÖF Merkez Bürosu	-	3-Şahsi Kimlik (Nüfus C. Ehliyet, Pasaport vb.)							10 gün	5 dk.	3050	Sunulmuyor		
					Yönetmeliği																		

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUL M SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
11	82560829	399	Önlisans Yazısı Verilme İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Öğrenci Kimliği /Tanıtım Kartı 3- Şahsen müracaat	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	2 Dakika	***	Sunulmuyor
12	82560829	302.15.06	Yeniden Diploma Eki (Diploma Suppliment) Belgesinin Verilmesi İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	1-BAUM 2- Merkez Büro	-	-	7 Gün	***	Sunulmuyor

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E													
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI		
13	82560829	302.15.06	Yeniden Lisans ve Önlisans Diploması Düzenlenmesi/ İkinci Nüsha Diploma(Duplikata)	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Banka Dekontu 2-Dilekçe 3-Şahsen veya Yasal vekili Müracaatı	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2- AÖF Merkez Büro Sorumlusu	1- BAUM 2-AÖF Merkez Büro	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor		
14	82560829	399	Ders İçeriklerinin Verilmesinin İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Öğrenci Kimliği /Tanıtım Kartı	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	5 Dakika	***	Sunulmuyor		

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E													
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
15	82560829	302.11.03	Kayıt Silme İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Öğrenci kimlik/Tanıtım Kartı 3- Şahsen veya Yasal Vekili Müracaat	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	5 Dakika	***	Sunulmuyor		
16	82560829	302.15.05	Onur ve Yüksek Onur Belgesi Verilme İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- İnternetten başvuru	Dekanlık Makamı	--	-	-	-	4 Hafta	***	Sunuluyor ogrenci.anadolu.edu.tr		

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
17	82560829	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri 3- AÖF Merkez Büro Sorumlusu	1- BAUM	-	-	2 Hafta	***	Sunulmuyor	
18	82560829	399	Sınav Giriş Belgesi Verilme İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Öğrenci Kimliği /Tanıtım Kartı Veya 2- T.C.Kimlik numarası ve şifre	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	2 Dakika	***	Sunuluyor ogrenci.anadolu.edu.tr	

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA TARİHİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
19	82560829	399	Sınav Soru ve Cevapların İnternette Yayımlanması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- T.C. Kimlik numarası ve şifre	-	-	-	-	-	Sınav tarihin den itibaren yaklaşık 3 gün içinde	***	Sunuluyor www.anadolu.edu.tr
20	82560829	302.04.16	Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- T.C. Kimlik numarası ve şifre	-	-	-	-	-	Sınav tarihin den itibaren yaklaşık 3 hafta içinde	***	Sunuluyor www.anadolu.edu.tr

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İSUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E													
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI		
21	82560829	301.03	Dikey Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	1- Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğ i 2-Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen kayıt belgeleri.	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2-AÖF Merkez Büro	1- BAUM 2-AÖF Merkez Büro	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu nca belirlenen kayıt tarihleri süresince.	***	Sunuluyor http://kayit.ana.dolu.edu		

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRECİND E											
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
2	82560829	301.13	Lisans Tamamla ma Başvurusu nun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Hakkında Yönetmelik 1- Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğ i 2-YÖK Kararı	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen kayıt belgeleri.	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2- AÖF Merkez Büro	1- BAUM 2- Merkez Büro	-	-	Fakülte Yön. Kurulunca belirlenen kayıt tarihleri süresince.	***	Sunuluyor http://kayit.ana.dolu.edu
2	82560829	301.08	İkinci Üniversite Başvurusu nun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	1- Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen kayıt belgeleri.	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2-AÖF Merkez Büro	1- BAUM 2- Merkez Büro	-	-	Fakülte Yön. Kurulunca belirlenen kayıt tarihleri	***	Sunuluyor http://kayit.ana.dolu.edu

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E													
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
					Sınav Yönetmeliği 2-YÖK Kararı														süresi nce.		
2 4	82560829	399	Büro, Sınav Merkezi ve Kişisel Bilgi Değişiklikleri İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Öğrenci Kimliği/Tanıtım Kartı 2-Dilekçe 3- Şahsen Müracaat 4-Yeni bilgilere ait resmi belge	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	5 Dakika	***		Sunuluyor ogrenci.anadolu.edu.tr	
2 5	82560829	399	Başarı Belgesi Verilmesinin İşleminin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat	AÖF İÖLP Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Öğrenci Kimliği/Tanıtım	AÖF Bürosu	AÖF Büro Sorumlusu	-	-	-	5 Dakika	***		Sunulmuyor	

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNU M SÜRE CİND E																		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI								
			ırılması		ve İşletme Fakülteleri Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği																					
26	82560829	399	Yabancı Ülkelerdeki Resmî Kurumlarca İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması	Eğitim- Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Şahsen veya Posta ile Müracaat 2- Doldurulması istenen form 3-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2-AÖF Merkez Büro	-	-	-	1 Hafta	***	Sunulmuyor							
27	B.30.2.ANA.0.65.00.00	779	Akademik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Eğitim- Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Öğrenci Kimliği /Tanıtım Kartı	-	-	-	-	-	İlan Edilen Akademik Takvim	***	Sunuluyor							

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRE CİND E																				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI										
			Sonuçlandırılması		Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği																							
30	B.30.2.ANA.0.65.00.00	399	Ders Kitapları Dağıtımının Yapılması	Eğitim- Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/ İktisat / İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1- Şahsen veya bir Yakınının Müracaatı 2- Öğrenci Kimliği/Tanıtım Kartı	-	-	-	-	-	20 Dakika	***	Sunulmuyor									
31	B.30.2.ANA.0.65.00.00	622.03	Bilgi Edinme İsteği	Basın ve Halkla İlişkiler (Kurumsal İletişim)	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi edinmek isteyen herkes	Rektörlük	AÖF	AÖF Bürosu	-	1-Dilekçe (şahsen veya posta) Veya 2-Bilgi Edinme	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri	Rektörlük Halkla İlişkiler	-	-	15 Gün	***	Sunuluyor www.anadolu.edu.tr									

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İSUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZM ETİN SUNU M SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI
32	B.30.2.ANA.065.00.00	903.05.01	Kurum Personelini n Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Personel Birimi	-	Yıllık İzin Formu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
33	B.30.2.ANA.065.00.00	903.05.02	Kurum Personelini n Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Personel Birimi	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
34	B.30.2.ANA.065.00.00	903.05.04	Kurum Personelini n Ücretsiz İzin İsteğinin	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Personel Birimi	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULMUŞ SÜRECİNDEN															
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA TARİHİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
			Sonuçlandırılması																				
35	B.30.2.ANA.0.65.00.00	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personele Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	AÖF Personel Birimi	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Telafi Ders Programı	Bölüm Başkanı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	Yolluk ve Gündelik 2 Gün, Yolluk ve Gündelik 15 Gün	***	Sunulmuyor					
36	B.30.2.ANA.0.65.00.00	903.02	Akademik Personel Ataması	Personele Özlük	657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF Personel Birimi	-	MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.-	-	-	3 Ay	***	Sunulmuyor					

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
37	B.30.2.ANA.0.65.00.00	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF Personel Birimi	-	İstenen Belgeler	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.-	-	-	1 Ay	***	Sunulmuyor	
38	B.30.2.ANA.0.65.00.00	903.06.01	Emeklilik Başvurusu İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF Personel Birimi	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Bşk.-	-	-	1 gün	***	Sunulmuyor	
								AÖF				1- Dekan							

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
39	B.30.2.ANA.0.65.00.00	848.18	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Mali İşler	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	Tahakkuk Birimi	-	1- Kişi Talebi	Dekanlık Makamı	2- Fakülte Sekreteri 3- Tahakkuk Birimi Sorumlusu	-	-	-	1 saat	***	Sunulmuyor
40	B.30.2.ANA.0.65.00.00	848.01	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Mali İşler	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF	AÖF Tahakkuk Birimi	-	Ek Ders Çizelgesi	AÖF Tahakkuk Birimi	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri 3- Tahakkuk Birimi Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İSUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNU M SÜRE CİND E											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI
41	B.30.2.ANA.0.65.00.00	848.05	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Tahakkuk Birimi	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Dekanlık Makamı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri 3- Tahakkuk Birimi Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	***	Sunulmuyor
42	B.30.2.ANA.0.65.00.00	848.05	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Tahakkuk Birimi	-	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Dekanlık Makamı	Tahakkuk Birimi Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
43	B.30.2.ANA.0.65.00.00	809.01	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin	Kurum Personelinin Malzeme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Ayniyat Birimi	-	1- Taşınır Mal Yönetme	Fakülte Sekreteri	1- Dekan 2- Fakülte	Rektörlük Merkez Ayniyat	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu	3 Gün	***	Sunuluyor

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İSUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUL M SÜRE CİND E															
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA TARİHİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI				
			Sonuçlandırılması	e ihtiyacı işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğ i							İlgine göre İstek Belgesi		Sekreteri 3- Ayniyat Birimi Sorumlusu			01/01/20.. - 31/12/20..						
44	B.30.2.ANA.0.65.00.00	934.	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	AÖF Satın Alma Birimi	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-Dekan 2- Fakülte Sekreteri 3- Satın Alma Birimi Sorumlusu	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor				
45	B.30.2.ANA.0.65.00.00	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin	Bakım Onarım	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	AÖF	Fakülte Sekreteri	-	1- Bakım - Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor				

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUM LARIN / BİRİML ERİ ADI	HİZMETİN SUNUL M SÜRE CİND E														
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI				
			Sonuçlandırılması																			
46	25130394	306	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İşleminin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Anadolu Üniversitesi neKayıtlı Öğrenciler	Rektörlük	AÖF	AÖF Personel Birimi	1-Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalışma Talep Formu 2- Öğrenci Belgesi 3- Özgeçmiş 4- Haftalık Ders Programı	Fakülte Sekreteriği	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri	Retörlük Personel İşleri Daire Başkanlığı	-	-	20 Gün	-	-	Sunulmuyor			
47	25130394	399	Elektrik Önlisan AÖF Bünyesinde		Anadolu Üniversitesi Açıköğretimi	Prog. Öğrencileri				(İnternette bulunmayan)						Akademik Takvimde	Akademik Takvimde		Sunuluyor http://kayit.anadolu.edu.tr			

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET İ SUNMA KLA GÖREV Lİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI	HİZMETİN SUNULM SÜRECİNDE																
							MERKEZİ İDARE		TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
			e Fen Programları Laboratuvar Uygulama Derslerine Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması		m, İktisat ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği									edir)							Belirtilen Süre İçerisinde	Belirtilen Süre İçerisinde		
48	25130394	779	Akademik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	AÖF/İktisat/İşletme Fak. Öğrencileri	Rektörlük ve AÖF Dekanlığı	Yerel Üniversite Rektörlerinin Görevlendirildiği AÖF Akademik Danışmanlık	AÖF Bürosu	-	1- Öğrenci Kimliği/Tanıtım Kartı	-	-	-	Danışmanlık Hizmeti Veren Üniversiteler	İlan Edilen Akademik Takvim Süresince	-	*	*	*			Sunulmuyor	

