

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	ILK BAŞVURU ANAĞAMI	PARAFA LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	6900396	302.07.00	Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı	Güzel Sanatlar Enstitüsü Özel Yetenek Sınavlarına katılmak için gerekli başvuruları (ön kayıtları) yapılması.	İlgili Eğitim-Öğretim yılı ÖSYM Kılavuzu 9. madde	Aday Öğrenci	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Diploma aslı ve fotokopisi 2-Transkript aslı ve fotokopisi 3-ÜDS,KPDS veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğerlik belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Fotoğraf (4 Adet) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için) 7-Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Pasaport fotokopisi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü 4-Sınav Jürisi	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları	İlgili Eğitim-Öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvim	10 iş günü	70-80	sunulmuyor
2	6900396	302.07.08	Lisans üstü Programlarına Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri (Türk,yabancı uyruklu)	Özel Yetenek Sınavında başarılı olan aday öğrencilerin kesin kaydının yapılması.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Diploma aslı ve fotokopisi 2-Transkript aslı ve fotokopisi 3-ÜDS,KPDS veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğerlik belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Fotoğraf (4 Adet) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için) 7-Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Pasaport fotokopisi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları	İlgili Eğitim-Öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvim	7 iş günü	45-50	sunulmuyor
3	6900396	302.07.09	Doktora ile eş değer olan Sanatta Yeterlik Programlarına Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri (Türk,yabancı uyruklu)	Özel Yetenek Sınavında başarılı olan aday öğrencilerin kesin kaydının yapılması.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Diploma aslı ve fotokopisi 2-Transkript aslı ve fotokopisi 3-ÜDS,KPDS veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğerlik belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Fotoğraf (4 Adet) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için) 7-Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Pasaport fotokopisi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	Memur	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları	İlgili Eğitim-Öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvim	7 iş günü	25-30	sunulmuyor
4	6900396	302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin YÖK Kanalı ile Enstitümüz Lisansüstü Programlarına Yerleştirilmeleri	YÖK Uygulamaları	Yabancı Uyruklu Öğrenci	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-YÖK Yazısı 2-Diploma aslı 3-Transkript 4-Pasaport 5-Fotoğraf (4 Adet)	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları		15 iş günü	1-2	sunulmuyor
5	6900396	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yatay geçiş talebinde bulunan öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Diploma aslı ve fotokopisi 3-Transkript aslı ve fotokopisi 4-ÜDS,KPDS veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğerlik belgesi 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi 6-Fotoğraf (4 adet) 7-Askerlik durum belgesi (Erkek Öğrencilerden)	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları	İlgili Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önceki süreç	20 iş günü	1	sunulmuyor
6	6900396	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri	Lisans veya Lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin Enstitümüz programlarından ders alma talebi.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Başvuru için; 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-1 adet fotoğraf 4-Öğrenim Belgesi 5-Anasanat Dalı Başkanlığı Kabul yazısı 6-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 7-Katılı Payı Dekontu	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	İlgili Anasanat Dalı Başkanlıkları		Başvuru 10 iş günü Kayıt 1 iş günü	30	sunulmuyor
7	6900396	302.02.00	Kayıt Yenileme/Ders Seçme	Güz ve Bahar Yarıyılılarında Cari Hizmet Maliyetini Yatırıp Sistem Üzerinden Ders Seçme İşlemi.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mevcut Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Katılı payının bankaya yatırılması yeterlidir.	Güzel Sanatlar Enstitüsü			Akademik Takvimde Belirlenen Süre	Akademik Takvimde Belirlenen Süre	160-170	sunulmuyor
8	6900396	302.04.07	Mazeret Sınavları	Ara ve Dönem Sonu Sınavlarından herhangi birine giremeyen öğrenciler	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe,Mazerete ilişkin Onaylı Belge	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-memur 2-Enstitü Sekreteri	Dersi veren Öğretim Üyesi	İlgili Eğitim-Öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvim	5-10 iş günü	2	sunulmuyor
9	6900396	302.04.14	Ders Kredi Not Transferleri	öğretim-öğretim	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İşleri 4-Anasanat Dalı Başkanlığı kabul yazısı	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-memur 2-Enstitü Sekreteri	Anasanat Dalı Başkanlıkları,Tez Danışmanları		15 iş günü	5-10	sunulmuyor
10	6900396	302.10.02	Askerlik İşlemleri	Her yarıyıl,yeni kayıt olan erkek öğrencilerin ve sevk tehir süresi olan öğrencilerin(uzamsı süresi içinde olan) bağlı oldukları "Asker Alma Bölge Başkanlıkları"na öğrenci olduklarına ilişkin belge (askerlik Durum Belgesi) düzenlenerek gönderilmesi	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-		Güzel Sanatlar Enstitüsü	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Asker Alma Bölge Başkanlıkları		30 iş günü	20-30	sunulmuyor

11	69000396	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Öğrenciyse, öğrenci olduğuna ilişkin belge düzenlenmesi.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci,Resmi ve Özel Kurumlar	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Sözlü İstek üzerine,öğrenci kimlik belgesi ile	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	-	-	15 dk.	80-100	Sunulmuyor	
12	69000396	302.10.04	Transkriptler	Öğrenciyse,bayvuruğu tarihi kadar alması olduğu tüm notlarına ilişkin belge düzenlenmesi.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci,Resmi ve Özel Kurumlar	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Sözlü İstek üzerine,Öğrenci kimlik belgesi ile	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	-	-	15 dk.	70-100	Sunulmuyor	
13	69000396	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti nedeniyle eğitimini dondurma isteği	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe,Onaylı durumunu bildirir belge	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	-	-	15 iş günü	3-4	Sunulmuyor	
14	69000396	302.11.03	Kayıt Sİlme (İsteği üzerine)	Öğrencinin herhangi bir nedenle işliğini kesme isteği.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	Kütüphane,Halk Bilim Merkezi,Mezunlar Birliği	Öğrenci askerliğini yapmamışsa, Asker Alma Bölge Başkanlığına	-	15 iş günü	1-2	sunulmuyor
15	69000396	302.14.02	Tez Danışmanı Belirleme	Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun Onayı ile her öğrenciyse ikinci yarıyıl sonuna kadar (üçüncü yarıyıl başlamadan) danışman atanır.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Anasanat Dalı Başkanlıklar,Tez Danışmanları	-	15 iş günü	10-15	sunulmuyor	
16	69000396	302.14.01	Tez Konusu Belirleme	Öğrencilerin Danışman kontrolünde tez konularını belirlemeleri	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Tez Danışmanının Enstitüye gönderdiği Tez konusu onay dilekçesi.	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	Anasanat Dalı Başkanlıklar,Tez Danışmanları	-	15 iş günü	10-15	sunulmuyor	
17	69000396	302.15.00	Mezuniyet İşlemleri	Mezun olan öğrencilere ilişkin işlemler	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Sınav Tutanağı,Enstitü İleri Onayı,2 adet tez,2 adet CD,YÖK Tez Veri Giriş Formu	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	-	-	Tez teslim tarihinden başlayarak 30	10-15	sunulmuyor	
18	69000396	807	Bakım-Onarım İşleri	Binaların tesisat,mekanik işleri ile her türlü elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarım işleri		Enstitü akademik ve idari personeli	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	İstek formu	Rektörlük	Enstitü Müdürü	Rektörlük	-	-	3-4	sunulmuyor	

19	69000396	934.01.00	Malzeme İstekleri ve satınalma	Akademik ve İdari Personelin malzeme isteklerinin karşılanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.md.	Akademik ve İdari Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	İstek belgesi,onay,teklif,ısparış mektubu,piyasa fiyat araştırma tutanağı,malzeme muayene kabul teslim alma formu,tajur işlemler fişi	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü,Anıyay Sayman,Genel Sekreter	-	-	3 gün	20-25	sunulmuyor	
20	69000396	903.05.01	Yıllık izin işlemleri	Akademik ve İdari Personelin yıl içinde kullandığı yıllık izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	İzin Formu	Güzel Sanatlar Enstitüsü	Anasanat Dalı Başkanları,Enstitü Müdürü	-	-	1 gün	8-10	sunulmuyor	
21	69000396	903.05.02	Sağlık Raporu İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin yıl içinde sağlık nedenlerinden dolayı kullandığı rapor izni	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Rapor (Hastalık izni)	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 gün	8-10	sunulmuyor
22	69000396	903.07.03	Yurtdışı Görevlendirmeler	Akademik Personelin yurtdışında düzenlenen bilimsel konferans,seminer,sempozyum,sunum v.b. Toplantılara katılmaları	2547 sayılı Kanunun 39. md.	Akademik Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe,bildirir özet, davet mektubu veya katılım belgesi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Anasanat Dalı Başkanı 2-Enstitü Müdürü	Rektörlük	-	-	15 iş günü	8-10	sunulmuyor
23	69000396	903.07.99	Yurtdışı Görevlendirmeler	Akademik Personelin yurtdışında düzenlenen bilimsel konferans,seminer,sempozyum,sunum v.b. Toplantılara katılmaları	2547 sayılı Kanunun 39. md.	Akademik Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe,bildirir özet, davet mektubu veya katılım belgesi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Anasanat Dalı Başkanı 2-Enstitü Müdürü	Rektörlük	-	-	15 iş günü	1-2	sunulmuyor
24	69000396	302.07.13	Misafir öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri	Diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin kayıt işlemleri	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	1-Kayıtlı olduğu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 2-Dilekçe	Güzel Sanatlar Enstitüsü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri	İlgili Anasanat Dalı Başkanlığı	-	Başvuru: 15 iş günü Kayıt: 1 iş günü	2-3	sunulmuyor	
25	69000396	302.04.13	Sınav Sonuçlarına İltizam	Eğitim-öğretim	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe	Güzel Sanatlar Enstitüsü	2-Enstitü Sekreteri	-	-	15 iş günü	1-2	Sunulmuyor	
											1-Diploma aslı ve fotokopisi	1-memur							

26	6900096 301.05.00	ÖYP kapsamında gelen öğrenci kabulü	Güzel Sanatlar Enstitüsü Özel Yetenek Sınavının yapılması.	Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi	Öğrenciler	Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	2-Transkript aslı ve fotokopisi 3-CİDS,KPDS veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğerlik belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotopisi 5-Fotoğraf (4 Adet) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için) 7-Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Pasaport fotokopisi	Güzel Sanatlar Enstitüsü	2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü 4-Sınav Jürisi 5-Anasana Dalı Bş.	ÖYP Kurum Koordinatörlüğü, İlgili Anasana Dalı Başkanlıkları	İlgili Eğitim-Öğretim yılı içi	10 iş günü	5-8	sunulmuyor
27	6900096 010.03	Enstitümüz Risk Ölemleri Eylem Planlarının Hazırlanması	Birim Risk Ölemleri Planının Hazırlanması	6331 Sayılı Kanun	Tüm Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü				1) Kurum içi Gelen-Giden evrakların Standart Dosya Planına uygun tutulması 2) Arşiv düzenlenmesi	Enstitü Sekreteri	Enstitü Sekreteri Müdür Yard.	Rektörlük Makamı		4 Hafta	1	sunulmuyor
28	6900096 040.05	Enstitümüz Hassas Görevlerin Tespit Formlarının Hazırlanması	Enstitümüz Hassas Görev Tespit Formu Hazırlanması	5018 Sayılı Kanun	Tüm Personel	Güzel Sanatlar Enstitüsü				Hassas Görev Tespit Formları	Enstitü Sekreteri	Enstitü Sekreteri Müdür Yard.	Rektörlük Makamı		1 Hafta	1	sunulmuyor