

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	39947034	302.01	Yeni Kayıt	ÖSYS sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencinin kaydının yapılması işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- Lise Diplomasının aslı 2- 12 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Askerlik Durumunu Gösterir Belge (erkek edaylar için) 5-İkametgah Belgesi 6-ÖSYS Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	20 Dakika	250	Sunuluyor http://orgun.anadolu.edu.tr
2	39947034	302.02	Kayıt yenileme	Öğrencilerin ilgili yarıyıla ait derslerini seçerek kayıtlarını yenilemesi işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	Danışman Öğretim Elemanı Kontrolünde Transkript Değerlendirme	Öğrenci Akademik Danışmanı, Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Hafta	550	Sunuluyor http://orgun.anadolu.edu.tr

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
3	3994.7034	302.11.02	Kayıt Dondurma	Haklı ve geçerlisayılan nedenlerle öğrencilerin haklarının saklı tutularak öğrenimlerine ara vermesi işlemleridir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini belirten resmi belge	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter				1 Hafta	Ortalama 15	Sunulmuyor
4	3994.7034	302.11.03	Kayıt Silme	Kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrencilerin kayıtlarının silinmesi işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- Dilekçe 2- İşik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter				1 Saat	Ortalama 15	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
5	3994.7034	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrencilere kimlik kartı dağıtımı ve kayıp ettiğini beyan edenlere yenisini çıkarma ile ilgili işlemlerdir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu 2. Banka Dekontu (Kayıp durumunda)	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	Kimlik kartı Dağıtımı Ortalama 5 Dakika - Kayıp Kart İşlemleri 1 gün	Kimlik Kartı Dağıtımı 280 -Kayıp Kart İşlemleri Ortalama 20 Öğrenci	Sunulmuyor
6	3994.7034	302.04.03	Derslerle İlgili Muafiyet	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleridir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. Onaylı ders içerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	20	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
7	39947034	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci müracaatlarının kabulü, değerlendirilmesi ve kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemidir.	Yatay Geçiş Yönetmeliği/Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1-Onaylı Transkript 2-Ders İçeriği 3-Lise Diploması 4-12 adet Fotoğraf 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6-Askerlik Durumunu Gösterir Belge (erkek adaylar için) 7-İkametgah Belgesi 8- Disiplin cezası almadığına dair belge 9-ÖSYS Sonuç Belgesi 10-İkinci Öğretim ise ilk % 10'a girdiğine dair belge 11. Uzaktan Eğitim ise 3,20	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	Ortalama 15 Öğrenci	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
8	39947034	310.01.01	Erasmus Öğrenci Değişimi	Yurtdışı Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitede sürdürmelerine ilişkin yapılan işlemlerdir.	Yükseköğretim kurumları arasında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlararası kredi transferi yapılmasına ilişkin yönetmelik	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1. Öğrenim anlaşması (Learning Agreement) 2. Onaylı ders içerikleri 3. Yönetim Kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	Öğrenci İşleri Birimi, Uluslararası İlişkiler Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
9	39947034	310.02.01	Farabi Öğrenci Değişimi	Yurt İçi Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtiçindeki üniversitede sürdürmelerine ilişkin yapılan işlemlerdir.	Yükseköğretim kurumları arasında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlararası kredi transferi	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Yönetim Kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	-	3	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

10	39947034	302.01.12	Öğrenci Af İşlemleri	Af Kanunu ile kayıtlanma başvurusu olan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemidir.	Af Kanunları	Öğrenciler	Yunus Emre MYO				1. Dilekçe 2.Nüfus cüzdan Fotokopisi 3-Fotoğraf 4-Bilgi Formu	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Gün	5	Sunulmuyor
----	----------	-----------	----------------------	--	--------------	------------	----------------	--	--	--	---	-----------------------	---------------------------------	---	---	---	-------	---	------------

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
11	39947034	302.04.13	Sınav Sonucuna İtiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin kabulü ve değerlendirilmesi işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- İtiraz Dilekçesi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Hafta	10	Sunulmuyor
12	39947034	302.04.07	Mazeret Sınavı	Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle sınava katılmayan öğrencilerin o ders yada dersler için mazeret sınavı yapılması işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- Başvuru Dilekçesi 2-Mazeretini gösterir belge	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Hafta	150	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

14	39947034	302.10.02	Askerlik İşlemlerinin Yapılması	Yeni kayıtlı, mezun ve kaydı silinen erkek öğrencilerin askerlik durumlarını gösterir belgenin (Ek C-2 belgesi) ilgili askerlik şubesine gönderilmesi işlemleridir.	4111 Sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	-	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	İlgili Askerlik Şubeleri	-	10 Dakika	Ortalama 120	Sunulmuyor
----	----------	-----------	---------------------------------	---	-----------------------------	------------	----------------	---	---	---	---	-----------------------	---------------------------------	---	--------------------------	---	-----------	--------------	------------

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	39947034	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olduğuna ilişkin belge	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	Öğrenci kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	10 Dakika	2000	Sunulmuyor
16	39947034	302.10.04	Transkript Belgesi	Öğrencinin öğrenimi süresince aldığı dersleri ve notlarını gösteren belgenin talep üzerine verilmesidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	Öğrenci kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	10 Dakika	1000	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-3

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
17	39947034	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Mezuniyet koşullarını (asgari AKTS toplam kredi, zorunlu staj, vb.) sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılmasıdır.	Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği	Öğrenciler	Yunus Emre MYO	-	-	-	1-ilişik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Saat	Ortalama 200	Sunulmuyor
18	39947034	302.15.06	Diploma kaybı	Diplomanın kaybı halinde diploma yerine geçmek üzere 2.nüsha diploma (duplikato) düzenlenmesi işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezunlar	Yunus Emre MYO	-	-	-	1- Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Banka Dekontu	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreter	-	-	-	1 Hafta	Ortalama 5	Sunulmuyor