

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURULULARIN BİRİM ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
								BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	15670446	804.01	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması	Evrak Kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler ve Diğerleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1. Evrak	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm ABD Bşk. Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi		5 dk		1800	Sunulmuyor
2	15670446	050.02.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm ABD Bşk. Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi	Rektörlük Makamı	7 gün	7 gün	550	Sunulmuyor
3	15670446	050.01.04	Fakülte Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm ABD Başkanlıkları Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi	Rektörlük Makamı	7 gün	7 gün	10	Sunulmuyor
4	15670446	050.03.04	Fakülte Disiplin Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Soruşturma Yazısı 2.Soruşturma Tutanağı 3.Rapor	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Personel Öğrenci İşleri Bölüm ABD Bşk.	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	10	Sunulmuyor
5	15670446	040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyetlerinin Raporlandırılması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi		Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Resmi Yazı 2.Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Belgeler 3.İstatistik Bilgiler	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Bşk. ABD Bşk. İdari Birimler	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	1	Sunulmuyor
6	15670446	602.04.01	Stratejik Plan Raporunun Hazırlanması	Stratejik Planın Raporlandırılması	Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Resmi Yazı 2.Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler 3.İstatistik Bilgiler 4.Planlanan Faaliyetlere İlişkin Bütçe Çalışması	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı İdari Birimler	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	1	Sunuluyor

7	27866191	302.01.01	İlk Kayıt	ÖSYS Sınavı ile Fakültemizi Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	ÖSYM Kılavuzu	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- ÖSYS Sonuç Belgesi 2- Öğrenci Bilgi Formu 3- Diploma veya Mezuniyet Belgesi 4- Nüfus Cüzdanının aslı ile ön ve arka yüzünün fotokopisi 5- 12 Adet fotoğraf 6- Askerlik belgesi 7- Transkript ve ders içerikleri (Daha önceki yıllarda ÖSS ile herhangi bir Yükseköğretim kurumuna yerleştirilmiş ya da mezun iseniz)	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		5 gün	4 dk (1 Öğr.)	129	Sunulmuyor
8	27866191	302.01.06	Yatay Geçiş	Eğitime Fakültemizde Devam Etmek İsteyen Öğrencilerin Başvuruları	Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esas. İliş. Yönetmelik Anadolu Üniversitesi Yatay Geçiş Esasları	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1. Matbu Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Not durum belgesi 4. Ders içerikleri 5. Disiplin Cezası Almadığını Gösterir Belge	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	İlgili Üniversite	1 hafta	10 dk (1 Öğr.)	65	Sunulmuyor
9	27866191	302.01.10-11	Yandal-Kurum İçi Yatay Geçiş	Fakültemizde Yandal Eğitimi Yapmak İsteyen Öğrencilerin Başvuruları Eğitimine Bölümlerinizde devam etmek isteyen öğrencilerin başvurular	Anadolu Üniversitesi Yandal Programı Esasları Anadolu Üniversitesi Fakülteler ve Bölümler Arası Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları Akademik Takvim	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1. Matbu Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Not durum belgesi 4. Ders içerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	İlgili Fakülte Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		1 hafta	10 dk (1 Öğr.)	10	Sunulmuyor
10	27866191	302.01.13	Özel Öğrenci	Fakültemiz öğrencilerinin başka Üniversitelerden ders alma işlemleri Fakültemizden ders almak isteyen diğer Üniversite öğrencilerinin işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 22. Madde	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrencilerimizin Diğer Üniversitelerden Ders Alımında: 1- Form dilekçe (Dilekçe üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'ndan katkı payı borcu olmadığına ve bu yarıyla ait öğrenci katkı payının yatırıldığına ilişkin onay alınmalıdır.) 2- Alınmak istenen derslerin kredi ve içeriklerini gösterir onaylı belge ile haftalık programı Başka Üniversite Öğrencilerinin Fakültemizden Ders Alımında: 1- Form Dilekçe 2- Öğrencinin, Üniversitemizden ders alabileceğine ilişkin kendi Fakültesinden alacağı onaylı izin belgesi (Fakülte/Yüksekökolü Yönetim kurulu kararı) Ders alımının uygun görülmesi halinde; 3- Katkı payını yatırdığını gösterir dekont.	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD başkanlığı Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	İlgili Üniversite	1 hafta	1 hafta	2	Sunulmuyor
11	27866191	302.11.02	Kayıt Dondurma	Öğrencinin mazereti nedeniyle eğitimine ara verme isteği	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddesi	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tutukluluk Belgesi vb.)	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD başkanlığı Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	İlgili Öğrenci	1 hafta		5	Sunulmuyor
12	27866191	302.02	Derse Seçme	Öğrencinin 1. Sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçmesi	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Akademik Takvim)	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. <a href="http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html">http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html</a>	Danışmanı				Akademik Takvim	1 hafta	750	Sunulmuyor
13	27866191	302.02	Ekle/Sil İşlemleri	Öğrencinin Ders Değişikliği Yapması	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Akademik Takvim)	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. <a href="http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html">http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html</a> 2- Öğrenci Beyanı (Sistem öğrenciye kapandıktan sonra) 3- Dilekçe (Süre bitiminden sonra)	Danışman Öğretim Üyesi Öğrenci İşleri Birimi	Danışman Öğretim Üyesi	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		Akademik Takvim	1 hafta	200	Sunulmuyor
14	27866191	302.05.01	Ders Muafiyeti	Öğrencilerin Daha Önce Başarmış Oldukları Dersten Muaf Olma İşlemleri	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Mezun/İlişigi kesilen okula ait onaylı ders içeriği	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı FYK	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		1 hafta		5	Sunulmuyor

15	27856191	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin Sınav notuna İtiraz İşlemleri	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1. Matbuu Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı FYK	Öğrenci İşleri Dai.Bşk	İlgili Öğrenci	1 hafta	60	Sunulmuyor	
16	27856191	302.10.	Ders İçeriği Talebi	Öğrencinin Ders İçeriği İsteme İşlemleri		Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri			10 dk	20	Sunuluyor	
17	27856191	302.04.07	Mazeret Sınav Hakkı İsteği	Öğrencinin Mazeretinden Dolayı Girmediyi Sınav İçin Sınav Hakkı Talep Etmesi	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.Mazereti Gösterir Belge veya Sağlık Raporu	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Dekan Fakülte Sekreteri FYK	Öğrenci İşleri Dai.Bşk		İlgili Yönetmelik ve Akademik Takvime Göre	150	Sunulmuyor	
18	27856191	302.10.03	Harçsız Pasaport Yazısı	Öğrencinin Pasaport Alım İşlemlerinde Verilen Belge	5862 Sayılı Pasaport Kanunu	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.Yurt Dışına Gitme Nedenini Gösterir Belge 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur Şef Fakülte Sekreteri Dekan		İlgili Makama	1 gün	5	Sunulmuyor	
19	27856191	304.03	Stajlar	Müfredat Gereği Zorunlu Staj Dersi	Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarını Belirlemesine Dair	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Memur Şef Fakülte Sekreteri Dekan	Staj Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi	SGK, Staj Yapılacak Birim	10 gün	5 gün	1100	Sunulmuyor
20	59856096	903.05.01	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.İzin Formu (3Nüsha)	Akademik ABD Bşk. İdari Fakülte Sekreti	Akademik ABD Başkanlığı Bölüm Başkanlığı Dekan İdari Fakülte Sekreteri Dekan	Personel Dai.Bşk.		1 gün	500	Sunulmuyor	
21	15670446	900	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	Akademik Personelin Katılacakları Bilimsel Toplantılarda Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	<b>Yurt Dışı</b> 1. Dilekçe 2.Kabul Mektubu ve Tercümesi 3.Bildiri Özeti ve Tercümesi 4.Katılım Ücreti İçeriği ve Tercümesi 5.Web Sayfasından Bildiri Kaydına Dair Çıktı <b>Yurt İçi</b> 1.Dilekçe 2.Bildiri Özeti		<b>Yurt Dışı</b> Bölüm Bşk. Dekan ÜYK <b>Yurt İçi</b> Bölüm Bşk. Dekan FYK	Personel Dai.Bşk.		1 hafta	80	Sunulmuyor	
22	15670446	900	Öğretim Yardımcılığı Sınavı	Fakültemize Alınacak Öğretim Yardımcılarının Alım İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Personel Dairesi Başkanlığı'ndan Gönderilen Başvuru Evrakı	Personel Dai.Bşk.	Bölüm Bşk. Dekan	Personel Dai.Bşk.		İlanda Öngörülen Süre	10	Sunuluyor	
23	15670446	900	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Fakültemize Alınacak Öğretim Üyelerinin Alım İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Başvuruda Bulunmak İstedikleri Bölüm ve Anabilim Dalını Belirttikleri Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Yabancı Dil Belgesi (Varsa) 4.Ünvanı ile İlgili Bilimsel Çalışma ve yayınlarını İçeren 1 Adet Dosya	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Dekan	Rektör Yrd.	Jüri Üyeleri	3 ay	5	Sunulmuyor	
24	15670446	804.01	Belge İsteği (İlgili Makama)	Personelinin Fakültemizde Görev Yaptıklarına Dair Belge İstekleri		Kurum Personeli	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Kişi Beyanı	Fakülte Sekreterliği	Dekan			1 saat	20	Sunulmuyor	

25	15670446	934	Satınalma İşlemleri	Fakültemiz Personelinin Malzeme İstekleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.İlgili Bölüm Başkanlığı'nca Hazırlanan İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan			15 gün	95	Sunulmuyor
26	15670446	804.01	Bilgi Edinme	Fakültemizden İstene Bilgi İstekleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.E-posta ile Gelen Dilekçe	Fakülte Sekreterliği	Dekan			15 gün	15 gün	100	Sunulmuyor
27	15670446	869	Doğum yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel		1.Banka havale dilekçesi 2.Doğum raporu 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	1 gün	5	Sunulmuyor
28	15670446	869	Ölüm yardımı	Ölüm yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel		1.Banka havale dilekçesi 2.Defin Belgesi 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	1 gün	3	Sunulmuyor
29	15670446	869	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi	Personel		1.Mesai çizelgesi 2.Bordro 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	Her ay 3 gün	Yılda 9 ay	Sunulmuyor
30	15670446	929	Maaş Ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	657-2547-5434-488-163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunlar	Personel		1657 ve 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2.Varisa kıdem, derece, terfi 3.Kesinti girişleri (ilaç, muayene, katılım payı, kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4.Personel hareket onayı 5.Aile yardım bildirim 6.Asgari geçim indirimi formu 7.Ödeme emri belgesi.	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	10 gün	Her ay	Sunuluyor
31	15670446	929	SGK kesenek gönderme	Personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerinin internet ortamında SGK'ya gönderilmesine ilişkin işlemler	5434-5510 Sayılı Kanunlar	Personel		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilecek TXT dosyası	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri		Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Her ay	Sunuluyor
32	15670446	299	Ek ders ücreti ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2914 Yük.Öğr.Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel		1.2547/40-a veya 31. maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu (aylık) 2.Görevlendirme onayları 3.Şube sayıları 4.Öğretim planları 5.Puantaj 6.Bordro 7.Ödeme Emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	5 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
33	15670446	299	2547/31 maddeye göre görevlendirilen SGK primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	506 sayılı SGK Kanunu	Öğretim Görevlileri		1.Kısmi süreli sözleşmeleri 2.Aylık prim belgeleri 3.Eksik gün bildirim formu	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri		Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
34	15670446	903.07	Yurtiçi/Yurtdışı geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	Yurtiçi/Yurtdışına geçici görevle giden personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel		1.Müdürlük Yönetim Kurulu kararı 2.Görevlendirme onayı 3.Banka havale dilekçesi 4.Gidiş-Dönüş bileti veya Rayiç Belgesi 5.Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 6.Harcama talimatı 7.Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi 8.Ödeme emri belgesi	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	2 gün	30/5	Sunulmuyor
35	15670446	903.07	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	Sürekli görev yolluğu ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel		1.Dilekçe 2.Banka havale dilekçesi 3.Atama veya emeklilik onayı 4.Harcama talimatı 5.Sürekli görev yolluğu bildirim 6.Ödeme emri belgesi	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	2 gün	2	Sunulmuyor

36	15670446	010.09	Toplam Kalite Sistemi kapsamında yapılan işlemler	ISO-9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemine ilişkin işlemler	ISO-9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi	Personel		1.Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili formlar	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	.....	.....	.....	6 ay	Sürekli	Sumulmuyor
37	15670446	299	Üniversite kimlik kartı işlemleri	Akademik ve idari personelin üniversite kimlik kartı ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi		Personel		1.Dilekçe	Dekanlık	.....	Personel Daire Başkanlığı	.....	.....	15 gün	20	Sumuluyor