

## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİ										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							HİZMETİN SUNMAKLARI GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	26746270	302.01.06	Yatay Geçiş	Eğitime Üniversitemizde devam etmek isteyen öğrencilerin başvuruları	Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde yatay Geçiş esas. İliş. Yönetmelik YATÜ Yatay Geçiş Yönergesi	Öğrenci	İktisat Fak.	1- Form Dilekçe 2- ÖSYM Belgesi 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri 5- Öğretim Planı	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri Dekan FYK	Bölüm Bşk Öğrenci İşleri Daire Bşk.		1 Hafta	10 Dk.	Ortalama 75	Sunulmuyor	
2	26746270	302.04.14	Ders Kredi Not Transferleri	Batı Avrupa Programı ve Bölümlerine kayıt yaptıran öğrencilerin Kredi Transferi işlemleri	Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakülteler Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	İktisat Fak.	1- Dilekçe Durum Belgesi 2- Not Belgesi 3- Mezun/İlişigi kesilen okula ait onaylı ders içeriği	Fakülte Sekreterliği	Komisyon Üyeleri Dekan FYK	Öğrenci İşleri Daire Bşk.		1 Saat	Ortalama 2	Sunulmuyor		
3	26746270	302.04.03	Ders Muafiyeti	Öğrencilerin daha önce başlamış oldukları derslerden muaf olma işlemleri	Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakülteler Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	İktisat Fak.	1- Dilekçe Durum Belgesi 2- Not Belgesi 3- Mezun/İlişigi kesilen okula ait onaylı ders içeriği	Fakülte Sekreterliği	Komisyon Üyeleri Dekan FYK	Öğrenci İşleri Daire Bşk.		1 Hafta	Ortalama 2	Sunulmuyor		

						HİZMETİ SUNMAKL A GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLA RIN/BİRİM LERİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
4	26746270	302.12.01	Öğrenci Disiplin Soruşturmaları	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin işledikleri suçlar ve verilen cezalar	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci İktisat Fak.		Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan FYK	AÖF Fakültesi BAUM Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Bşk.		2 ay	2 ay	Ortalama 15	Sunulmuyor
5	26746270	906.01	İzin İşlemleri	Personelin İzin İşlemleri	Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakülteler Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Kurum personeli İktisat Fak.	1- İzin Formu (2 nüsha)	Akademik Anabilim dalı Bşk. İdari Fakülte Sekreterliği	Akademik Anabilim Dalı Bşk. Bölüm Bşk. Dekan İdari Fakülte Sek. Dekan	Personel Daire Bşk.		1 Gün	Ortalama 90	Sunulmuyor	
6	80711080	904.02-904.03	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Akademik Personelin katılacakları bilimsel toplantılarda görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik personel İktisat Fak.	1- Dilekçe Davet Mektubu Çalışma Özeti	2- 3-	Fakülte Sekreterliği	Böl. Dekan FYK	Personel Daire Bşk.		1 Hafta	Ortalama 25	Sunulmuyor
7	14616714	804.01	Bilgi Edinme	Fakültemizden istenilen bilgiler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	İktisat Fak.	1- Dilekçe	Fakülte Sekreterliği	Dekan			15 gün	15 gün		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKL A GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLA RIN/BİRİM LERİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
8	80711080	903.01	Öğretim Yar.Başvuru İşlemleri	Fakültemize alınacak Öğretim Yardımcılarının alım işlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik personel	İktisat Fak.	1-Dilekçe 2- Özgeçmiş 3-ALES Belgesi 4-ÜDS,KPDS veya YÖK tarafından eşdeğerliği olan yabancı dil belgesi 5- Not durum belgesi 6-Nüfus cüzdanı örneği 7-Mezuniyet belgesi 8-1 adet fotoğraf	Fakülte Sekreterliği	Komisy on Üyeleri Bölüm Bşk Dekan	Personel Daire Bşk.		15 gün	Ortalama 50	Sunulmuyor	
9	80711080	903.01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Fakültemize alınacak Öğretim Üyelerinin alım işlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik personel	İktisat Fak.	1-Başvuruda bulunmak istedikleri Bölüm ve Anabilim Dalını belirttikleri dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4- yabancı dil belgesi (varsa) 5- Doktora Belgesi belgesi 6--1 adet fotoğraf 7-Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya	Fakülte Sekreterliği	Dekan	Rektör Yrd.	Jüri Üyeleri	3 Ay	Ortalama 2	Sunulmuyor	
10	80711080	804.01	Belge İsteği (İlgili Makamına)	Personelimizin Fakültemizde görev yaptıklarına dair belge istekleri		Kurum personeli	İktisat Fak.	1- Kişi Beyanı	Fakülte Sekreterliği	Dekan			1 Saat	Ortalama 50	Sunulmuyor	