

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME
FAKÜLTELERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu düzenleme, Anadolu Üniversitesi Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 2 (1) Bu esaslar, aşağıda adı geçen Yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”,
- 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”,
- 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Dersler

MADDE 3 – (1) Dersler; teorik derslerden ve atölye, laboratuvar, pratik çalışma, staj vb. uygulamalardan oluşur. Merkezî Açıköğretim, uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemleriyle dersler yapılabilir. Derslerin hangi yarıyılıda açılacağı, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) **(Değişik: Senato-09/04/2019-4/4)** Öğrenci, güz dönemi derslerini bahar döneminde; bahar dönemi derslerini güz döneminde alamaz, ancak yaz okulunda her iki dönemden de ders alabilir.

(3) Öğrenci, kurum içi/kurum dışındaki diğer yükseköğretim programlarından ders alamaz.

(4) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

(5) Öğrenci, programa kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil tercihini değiştiremez.

(6) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(7) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

Ders atama ve ekle-sil koşulları

MADDE 4 – (1) (Değişik: Senato-09/04/2019-4/4) Programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, kayıt yaptırdığı öğretim yılının güz döneminde okutulan tüm dersleri almak zorunda olup üst yarıyıldan ders alamaz. Bununla birlikte kayıt yaptırdığı öğretim yılının bahar döneminden itibaren üst yarıyıldan ders alabilir.

(2) **(Değişik: Senato-27/9/2017-9/6; Değişik: Senato-09/04/2019-4/4; Değişik Senato-16/08/2022-14/3)** Öğrenci, bir yarıyıldan toplam 45 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde en fazla 10 ders seçebilir. Öğrenci, daha önce almadığı dersler ile harf notu AA, YT, SD ve MU olmayan dersleri seçebilir. Tekrar alınan dersler için öğrencinin en son aldığı dersin harf notu ve kredisi geçerlidir. Öğrenci ders ekle/sil işlemlerini, kayıt yenileme tarihleri içinde, ödeme işlemi yapıncaya kadar sadece o yarıyıl için yapabilir ve bu işlemlere sonradan itiraz edemez. Öğrenci yaz okulunda en fazla 5 derse kayıt yaptırabilir. Yaz okuluna kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, kayıt tarihleri arasında kayıt koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(3) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(4) **(Değişik: Senato-16/08/2022-14/3)** Lisans programlarında 1 inci yarıyıldan ders alan öğrenci 5 inci ve 7 nci yarıyıldan; 2 nci yarıyıldan ders alan öğrenci 6 ncı ve 8 inci yarıyıldan; 3 üncü yarıyıldan ders alan öğrenci 7 nci yarıyıldan; 4 üncü yarıyıldan ders alan öğrenci ise 8 inci yarıyıldan ders alamaz.

(5) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(6) **(Ek: Senato-09/04/2019-4/4)** Yaz okulunda 4 üncü fıkra hükmü uygulanmaz.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 5 - (1) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerdeki belirli derslerin, uygulamalarına ve zorunlu stajlara devam koşulu aranır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen devam esasları, “Program Kılavuzu”nda ve “Öğrenci Kılavuzu”nda yayımlanır. Bir dersten devam koşulunu yerine getirmeyen veya uygulamalardan başarılı olamayan öğrenci, o dersin dönem sonu sınavına giremez.

(2) İlgili birim kurulu tarafından belirlenen dersler için yüz yüze, İnternete dayalı eşzamanlı veya eşzamansız olarak ya da video konferansla verilen “Akademik Danışmanlık” hizmeti kapsamındaki derslere katılım zorunlu değildir. Ancak bu derslere katılan öğrenci, genel kuralların yanı sıra “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine uymak zorundadır.

Mali yükümlülükler

MADDE 6- (1) (Değişik: Senato 16/08/2022-14/3) Öğrenci, öğrenim gördüğü sürece 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri gereğince kayıtlı olduğu programa göre; her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararınca belirlenen Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı ile ilgili fakülte yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen Dönem Öğretim Materyal Ücreti ve diğer mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) **(Değişik: Senato 16/08/2022-14/3)** Öğrencinin kayıttan/kayıt yenilemeden vazgeçmesi veya kaydını sildirmesi durumunda ödediği Dönem Öğretim Materyal Ücreti, Dönem Öğrenim Ücreti ve Dönem Öğrenci Katkı Payı iade edilmez.

(3) **(Ek: Senato-09/04/2019-4/4; Değişik: Senato-16/08/2022-14/3)** Yaz okuluna katılacak öğrencilerden, her yıl ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen miktar göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarda yaz okulu Öğretim Materyal Ücreti alınır. Yaz okulunda Dönem Öğrenci Katkı Payı alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) (Değişik: Senato-27/9/2017-9/6) Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi, “Anadolu Üniversitesine Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler için Yükseköğretime Geçiş ve Yerleştirme Sınavı” (ANADOLUYÖS) ve Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan “Yurtdışı Programları Öğrenci Seçme Sınavı” sonuçlarına göre yapılır. “Dikey Geçiş Sınavı (DGS)” sonucuna göre lisans programlarına; “Yatay Geçiş” ve “İkinci Üniversite” ile de önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabul edilir.

Kayıt şartları ve belgeleri

MADDE 8- (1) (Değişik: Senato-16/08/2022-14/3) Kayıt hakkı kazanan öğrencinin kayıt işlemi; her öğretim yılı başında Anadolu Üniversitesi tarafından yayımlanan Açıköğretim Sistemine ait kılavuzlardaki açıklamalara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen bazı belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda ilgili belgeler istenmeksizin adayın kayıt işlemine devam edilir. e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin ise aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

(3) Kayıt belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların kaydı yapılmaz, yapılmış olsa bile iptal edilir.

(4) Kayıt belgeleri dijital ortamda saklanır. Dijital ortama kaydedilen kayıt belgelerinin basılı nüshaları imha edilir.

(5) Kayıt koşullarını yerine getirmeyen veya kaydını süresinde yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Kayıt yenileme

MADDE 9- (1) Kayıtlı öğrencinin öğrenime devam edebilmesi için güz ve bahar dönemlerinde ilgili Fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt yenileme işlemi yapılması gerekir. Bu tarihler dışında kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

(2) **(Değişik: Senato-16/08/2022-14/3)** Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemindeki herhangi bir programa ilk kez kaydolanlar ile kaydını yenileten öğrenci “Aktif Öğrenci”, kaydını yenilemeyen öğrenci ise “Pasif Öğrenci” kabul edilir.

Kayıt silme

MADDE 10- (1) (Değişik: Senato-16/08/2022-14/3) Kaydını sildirmek isteyen öğrenci, ilgili dönemde yayımlanan öğrenci kılavuzuna göre işlem yapar.

(2) (**Değişik: Senato-09/04/2019-4/4; Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Dönem Öğretim Materyal Ücreti, Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı borcu olan öğrenci ancak borcunu ödedikten sonra kaydını sildirebilir.

(3) Kayıt silme işlemi tamamlandıktan sonra bu işlem iptal edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj, Laboratuvar ve Uygulama Dersleri, Ders Transferi ve Muafiyet İşlemleri

Staj, laboratuvar ve uygulama dersleri

MADDE 11- (1) Zorunlu veya isteğe bağlı staj uygulaması olan programlardaki öğrencilerin, yurtiçi/yurtdışı kurum/kuruluşlardaki staj çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarına ilişkin esaslar; Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Staj Yönergesi”ne göre yürütülür.

(2) Laboratuvar dersleri olan programlardaki öğrencilerin laboratuvar çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarına ilişkin esaslar; Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesi”ne göre yürütülür.

(3) Uygulama dersleri olan programlardaki öğrencilerin uygulama çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarına ilişkin esaslar; ilgili Birim Yönetim Kurulu Kararına göre yürütülür.

(4) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Öğrencinin laboratuvar dersine katılabilmesi için uygulama dersine katılmak istediği öğretim yılının ilgili döneminin kayıt yenileme tarihleri içinde kaydını yenilemesi gerekir.

Ders transferi ve muafiyet işlemleri

MADDE 12- (1) Ders transferi ve muafiyet işlemleri “Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve İkinci Üniversite

Dikey geçiş

MADDE 13- (1) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6**) 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” kapsamında Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptırmak isteyenler, ilgili mevzuat hükümlerine göre kaydedilir.

(2) (**Ek: Senato-27/9/2017-9/6**) Dikey geçiş/lisans tamamlama kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış ve başarmış olduğu ilk 4 yarıyıldaki dersleri için MU harf notu verilir. Öğrencinin önlisans mezuniyetine ait GNO’su, Not Durum Belgesine işlenir. Öğrencinin

lisans eğitimindeki GNO'su; önlisans programındaki GNO'su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Yatay geçiş

MADDE 14 - (1) (Değişik: Senato-27/9/2017-9/6) Yatay Geçiş işlemleri; Anadolu Üniversitesi Senatosunun 14/02/2017 tarihli ve 2/12 sayılı kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi ve Dersten Çekilme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

(2) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(3) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

İkinci üniversite

MADDE 15- (1) (Değişik: Senato-27/9/2017-9/6) Yükseköğretim kurumlarının (ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan KKTC'deki yükseköğretim kurumları dâhil olmak üzere) herhangi bir lisans programından mezun olanlar ile Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakülteler dışında herhangi bir yükseköğretim lisans programında kayıtlı öğrenci, aynı alanda olmamak üzere Anadolu Üniversitesinin açıköğretim sistemine göre eğitim-öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin önlisans veya lisans programlarından herhangi birine “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir.

(2) **(Değişik: Senato-27/9/2017-9/6)** Yükseköğretim kurumlarının (ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan KKTC'deki yükseköğretim kurumları dâhil olmak üzere) herhangi bir önlisans programından mezun olanlar ile Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakülteler dışında herhangi bir yükseköğretim önlisans programında kayıtlı öğrenci, aynı alanda olmamak üzere Anadolu Üniversitesinin açıköğretim sistemine göre eğitim-öğretim yapan Açıköğretim Fakültesinin önlisans programlarından herhangi birine “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir. Ancak lisans programlarına kayıt yaptıramaz.

(3) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(4) **(Mülga: Senato-27/9/2017-9/6)**

(5) Uyuğundan biri T.C. olup yurt dışı yükseköğretim kurumlarını bitirerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi alanlar, sınava girmeden “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir.

(6) Bir yükseköğretim programından kaydı silinen, herhangi bir yükseköğretim programında kaydı bulunmayan veya Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerde öğrenimine devam edenler “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptıramaz.

(7) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerin bir programında öğrenci iken devam ettiği alan dışındaki örgün yükseköğretim programlarından birine yerleştirilen adayların kayıtları silinmez.

(8) Bir örgün yükseköğretim programına devam edenlerden veya bu programlardan mezun olanlardan Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerin bir programına kaydolunlar, askerlik işlemleri dışında tüm öğrencilik haklarından yararlanır.

(9) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerin programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün programından kaydını sildiren öğrenci, bu durumunu belgelendirmek koşuluyla askerlik işlemleri dâhil tüm öğrencilik haklarından yararlanır.

(10) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

ALTINCI BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 16- (1) **(Değişik: Senato-27/9/2017-9/6)** Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Merkezî Sınav Yönergesi” ve “Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Sınav Uygulama Kılavuzu” doğrultusunda; sınavların yapılacağı tarih, saat, oturum sayısı, sınav merkezleri, “Sınavda Uygulanacak Kurallar” vb. hususlar ilgili birim/yönetim kurulu tarafından belirlenir. Sınavların en üst yetkilisi ve sorumlusu Anadolu Üniversitesi Rektörüdür. Sınavların koordinasyonu ve uygulanması için Rektör, ilgili birimleri görevlendirir.

(2) **(Değişik: Senato-16/08/2022-14/3)** Sınav kurallarına uymayan öğrencinin o oturumdaki sınavı, sınav görevlileri tarafından düzenlenecek “Bireysel Sınav İptal Tutanağı”na dayanarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla geçersiz sayılır. Sınavı/sınavları geçersiz sayılan öğrenci bu ders/derslerden sıfır puan almış kabul edilir. Sınavı/sınavları geçersiz sayılan öğrenci hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ve 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi hükümleri uygulanmaz.

(3) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

(4) Sınav atamaları; öğrencinin sorumlu olduğu dersler, kayıtlı bulunduğu program, yarıyıl vb. ölçütler göz önüne alınarak birbirini izleyen bir düzen içinde bilgisayar ortamında yapılır.

(5) Öğrenci sadece kayıt yaptırdığı/yenilettiği dönemde sorumlu olduğu dersin sınavlarına girebilir.

(6) **(Değişik: Senato-27/11/2019-15/6; Değişik: Senato-16/08/2022-14/3)** Her ne sebeple olursa olsun, sınavlara katılmayan öğrenci için mazeret sınavı yapılmaz.

(7) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

(8) **(Mülga: Senato-16/08/2022-14/3)**

Sınav engel durumları

MADDE 17- (1) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Sağlık Kurulu Raporu ile özel gereksinime ihtiyacı olan öğrenciler, ilgili öğretim yılında yayımlanan öğrenci kılavuzunda yer alan bilgilere göre başvuru yapabilir.

(2) (**Mülga: Senato-16/08/2022-14/3**)

(3) (**Mülga: Senato-16/08/2022-14/3**)

(4) (**Mülga: Senato-16/08/2022-14/3**).

(5) (**Mülga: Senato-16/08/2022-14/3**)

Sınavların değerlendirilmesi, sonuçlarının duyurulması ve itirazlar

MADDE 18- (1) Sınavların değerlendirilmesinde ve ders geçme sisteminde “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları” dikkate alınır.

(2) “Sınavda Uygulanacak Kurallar”, ilgili fakülte kurulu tarafından karara bağlanarak “Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Kılavuzu”nda yayımlanır.

(3) Öğrenci sadece kayıt yaptırdığı/yeniletği dönemde sorumlu olduğu derslerin sınavlarına girebilir. Bunun dışında cevap kağıdına işaretlenen derslerin sınavları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sınav sonuçları İnternet üzerinden yayımlanır, ayrıca öğrencinin adresine gönderilmez.

(5) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6; Değişik: Senato-09/04/2019-4/4 Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Öğrenci, sınavı takip eden 2 iş günü içinde sınav sorularına “Öğrenci Otomasyonu” kanalıyla itiraz edebilir. “Öğrenci Otomasyonu” dışında yapılan itirazlar kabul edilmez. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar da dikkate alınmaz.

(6) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6; Değişik: Senato-09/04/2019-4/4; Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 2 iş günü içinde, sınav sonuçlarına “Öğrenci Otomasyonu” kanalıyla itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra ve/veya farklı kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 19- (1) Öğrenci sınav cevap kâğıtları ve salon sınav tutanakları 2 yıl süreyle saklanır.

Diploma ve belgeler

MADDE 20- (1) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6; Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**)-Diploma dışında geçici mezuniyet belgesi, öğrenim belgesi, mezun olduğuna dair yazı gibi mezuniyeti belirten hiçbir belge verilmez.

(2) (**Mülga: Senato 16/08/2022-14/3**)

(3) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz. Öğrenciye, mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu gösteren “Not Durum Belgesi” verilir.

(4) Lisans ve önlisans diplomalarına fotoğraf yapıştırılmaz.

(5) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Diplomanın kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde, mezunun talebi üzerine daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla “İkinci Nüsha Diploma” düzenlenir. “İkinci Nüsha Diploma” için ödenecek ücret, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6**) 2010 yılı ve daha sonrası mezun olanlara “Diploma Eki (Diploma Supplement)” düzenlenir. “Diploma Ekinin (Diploma Supplement)” kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde mezunun talebi üzerine yenisi, 2010 yılından önce mezun olanlara ise İngilizce Not Durum Belgesi düzenlenir.

(7) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Mezunun varsa geçmiş dönemlere ilişkin güncel borcunu ödemesi durumunda, diploması kendisine, kanuni vekiline veya noter kanalıyla yetkilendirdiği vekiline teslim edilir.

(8) (**Mülga: Senato 16/08/2022-14/3**)

(9) (**Mülga: Senato-27/9/2017-9/6**)

(10) (**Mülga: Senato-27/9/2017-9/6**)

(11) (**Mülga: Senato-27/9/2017-9/6**)

(12) (**Mülga: Senato-27/9/2017-9/6**)

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Ders notları, başarı durumu, başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 21- (1) Uzaktan Öğretim Önlisans Programları laboratuvar derslerine katılan ve FF harf notu alan öğrencinin laboratuvar uygulama harf notu 50 ve üzeri ise öğrenci bu dersi tekrar aldığı anda, yüz yüze laboratuvar uygulamalarına katılmadan sadece ara ve dönem sonu sınavlarına katılır.

(2) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Öğrencinin Uzaktan Öğretim Önlisans Programları laboratuvar derslerine ve/veya sınavlarına katılabilmesi için kayıt yaptırmış olması gerekmektedir.

(3) (**Mülga: Senato-4/10/2016-7/7**)

(4) (**Değişik: Senato-27/9/2017-9/6**) Uygulama dersi bulunan bölüm ve programlara kayıt yaptıran veya kayıt yenileten öğrenci, uygulama dersini aldığı dönemde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen o derse ait öğretim giderini öder. Uygulama dersinin tekrar alınması durumunda da öğretim gideri ödenir.

(5) (**Değişik: Senato-16/08/2022-14/3**) Uygulama derslerinin değerlendirilmesi ile ilgili işlemler “Açıköğretim Fakültesi Sosyal Programlar Uygulama Dersleri Kılavuzuna” göre belirlenir.

(6) (**Ek: Senato-27/9/2017-9/6**) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda “Açıköğretim Sistemi Yabancı Dille Öğretim Yapan Programların Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Uygulama Esasları” uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 22- (1) Anadolu Üniversitesi Senatosunun 19/12/2012 tarihli ve 13/7 sayılı Kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğretim Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Esaslar, 2015–2016 eğitim–öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Esasları Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi		Senato Karar Sayısı	
4/11/2015		8/2	
DEĞİŞİKLİK			
S. No	Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1	4/10/2016	7/7	21
2	27/09/2017	9/6	3., 4., 7., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21.
3	09/04/2019	4/4	3/2; 4/1-2-6; 6/3; 10/2; 16/3-6-7-8; 18/5-6; 20/8
4	27/11/2019	15/6	16/6
5	16/08/2022	14/3	3/4-7; 4/2-4; 6/1-2-3; 8/1; 9/2; 10/1-2; 11/4; 15/10; 16/2-3-6-7-8; 17/1-2-3-4-5; 18/5-6; 20/1-2-5-7-8; 21/2-5