

## 2019-2020 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU KAYIT ESASLARI

Yaz Okulu açılan birimlerden ders alacak Anadolu Üniversitesi öğrencisi ile diğer yükseköğretim kurumları öğrencilerinin ders seçim işlemleri ve kayıt onayları aşağıda belirtilen şekilde yapılacak olup öğrenciler **15 Haziran 2020** tarihinden itibaren derslere uzaktan öğretim sistemiyle (**online**) olarak katılım sağlayacak ve **sınavlar internet tabanlı ortamlarda yapılacaktır.**

### **Yaz Okulu kayıt tarihleri;**

- Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü öğrencileri için **11-12 Haziran 2020**'dir.

### **Yaz Okulunda Alınabilecek AKTS Kredi Sınırı;**

- Ön Lisans ve Lisans öğrencileri için 20 AKTS,
- Yaz Okulu sonunda “Mezun” durumundaki Ön Lisans ve Lisans öğrencileri için 25 AKTS,
- Lisansüstü öğrencileri için 30 AKTS'dir.

Hem Anadolu Üniversitesinden hem de diğer yükseköğretim kurumlarından ders almak isteyen öğrencinin AKTS kredi toplamalarının yukarıda belirtilen sınırlar içinde kalmasına dikkat etmeleri gerekmektedir.

### **Ders Transferi:**

Diğer yükseköğretim kurumlarının Yaz Okullarından ders alan öğrencilerin notları, “Anadolu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 16'ncı maddesi göz önünde bulundurularak birimler tarafından transfer edilecektir.

### **Yaz Okulu kayıt işlem basamakları aşağıdaki gibidir:**

- Öğrenci, “<https://anasis.anadolu.edu.tr>” adresindeki “Öğrenci İşlemleri” menüsünden “Kayıt İşlemleri”ni seçerek ders seçme işlemine başlayacaktır.
- Öğrenci bulunduğu yerden bilgisayar ortamında almak istediği ders/dersleri (o dersin açıldığı birime girerek) seçecektir. İkinci anadal ve yandal programına kayıtlı öğrenci, o ders için ayrılan ikinci anadal/yandal kontenjanından ders seçecektir.
- Öğrenci, derslerini seçtikten sonra ders seçim onayı vermeden önce bilgisayardaki uyarıyı da dikkate alarak seçtiği derslerin doğruluğunu (dersin kodu, adı, kredisi vb.) kontrol ettikten sonra ders seçim onayını verecektir.

**“ÖZELLİKLE DİKKAT EDİNİZ !”** Kayıt onayı verilen ders/dersler için sistemde daha sonra değişiklik yapılmasına izin verilmeyecektir.

- Öğrenci, seçmiş olduğu ders/derslerin saatine göre hesaplanan Yaz Okulu için ödemesi gereken öğrenim ücretini görebilecek ve Ziraat Bankasının herhangi bir şubesine T.C. kimlik numarasını, adını ve soyadını belirterek veya yine aynı bankanın İnternet bankacılığı, Sanal POS ve bankomatları aracılığıyla ödeyebilecektir. **Ödemeler Kurum ödemelerinden veya ATM’lerden yapılmalıdır. EFT/Havale yapılmamalıdır.** Öğrenci bilgisayarda gördüğü tutarın **tamamını** ödemek zorundadır. Aksi takdirde kayıt onayı verilmeyecektir.
- Zaruri durumlarda birim çalışanı öğrencinin “Yaz Okulu Ders Seçim Onayı”nı kaldırabilir. Bunun için öğrencinin, ders seçimini tamamlamış, ödemesi gereken ücret bankaya bildirilmiş ancak bu ücreti ödemiş olması gerekir. Bu işlem için “Örgün Öğrenci Otomasyonundan Kayıt-Kayıt Yenileme menüsünden Yaz Okulu Ders Seçim Onayını Kaldır” programı kullanılacaktır.
- Ödemesini yapan öğrencinin yaz okulu kayıt onayı (seçilen ders/dersler için hesaplanan tutar ile banka ödemeleri karşılaştırılarak eşit olması hâlinde) sistemden otomatik olarak verilecektir.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında hayatını kaybedenler, malüller ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası verilmiş olanların çocuklarından ve Devlet Burslusu öğrencilerden “Yaz Okulu Öğrenim Ücreti” tutarı tahsil edilmeyecektir.

### **Öğrencilerin ders seçim işlemine ilişkin “DİKKAT etmesi gereken konular ve yapılması gereken işlemler”**

- Öğrenci, seçmeli bir dersin yerine farklı kodda başka bir ders alıyorsa “**yerine**” işlemini mutlaka yapacaktır.
- Ayrıca zorunlu bir dersin yerine, farklı koddaki başka bir ders alınmak isteniyorsa sistemde “yerine” işlemi yapılamayacaktır. Öğrencinin, farklı kodda seçmiş olduğu ders/dersleri gösteren belge ve bir dilekçeyle birlikte ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe onaylattırmak üzere yazılı olarak başvurması gerekmektedir. Dekanlık/Müdürlük uygun görmediği takdirde onay verilemeyeceğinden, bu öğrencinin onay almadan banka ödemesini yapmaması gerekir. Aksi takdirde kayıtlar bittikten sonra “yerine” işlemi yapılması mümkün olmayacaktır.
- “Anadolu Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği”nin 8’inci maddesi 5’inci fıkrası gereğince; Yaz Okulunda dersler başladıktan sonra, ders ekle/sil/çekilme işlemleri yapılamayacaktır. Ancak kayıtlar bittikten sonra ilgili Dekanlığın/Müdürlüğün kabul edebileceği haklı ve geçerli bir nedenle hatalı kayıt düzeltilebilir. Bunun için öğrencinin bir dilekçesini kayıtları takip eden ilk işgününde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe e-mail göndermesi gerekir.

### **Diğer üniversitelerden gelerek Anadolu Üniversitesinden ders almak isteyen öğrencilerde “DİKKAT edilecek işlemler ve gerekli belgeler” :**

- **Öğrenci hangi birimden ders alacaksa, o birimin aşağıda yer alan e-mail adresine girip kaydını yaptıracaktır.** İlgili birim tarafından öğrencinin Üniversite, Fakülte, T.C. kimlik numarası ve adı-soyadı bilgileri “Yaz Okulu Kurum Dışı Öğrencileri” biriminden bilişim sistemine aktarılacaktır. “Öğrenci e-mail” alanına, öğrencinin T.C. kimlik numarası girilecektir. Öğrencinin kaydını yapan birim “Öğrenci Kimlik Bilgileri Ekranında” açıklama alanına kendi Fakülte/Yüksekokul adını girecektir.
- Diğer yükseköğretim kurumlarından gelerek Anadolu Üniversitesinden Yaz Okulunda ders almak isteyen yabancı uyruklu öğrencinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Merkezî Nüfus İdaresi Sistemi üzerinden verilen “yabancı uyruklu kimlik numarası” ile kaydı yapılacaktır.
- Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrenci için “Birime Göre Öğrenci Kimlik Bilgileri” girilirken, “Diğer” sayfasında bulunan “Alabileceği En Fazla Ders Kredisi” alanına yukarıda belirtilen AKTS kredileri göz önüne alınarak giriş yapılacaktır.

### **Kayıt işlemleri için;**

- Nüfus cüzdanı,
- Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun Öğrenci Kimlik Kartını,
- İadet fotoğrafını,
- Kayıtlı olduğu Üniversitenin ilgili biriminden aldığı, Anadolu Üniversitesinden ders alabilir yazısı veya Yönetim Kurulu Kararını,
- İletişim numarasını, **ilgili birimin e-mail adresine** girip yüklemelidir.
- Kaydı yapılan öğrenci aynı anda birden fazla birimden ders alabilir. Öğrencinin kimlik bilgilerine ilişkin ilk kayıt, bir birim tarafından yapıldıktan sonra diğer birim öğrencinin T.C. kimlik numarasını bilişim sistemine aktardığında, daha önce başka bir birime kayıt yaptırdığını görebilecektir.
- Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrenciye, ANASİS’e girmek için Örgün Hesap programında, birim “Öğrenci İşleri” tarafından hesap oluşturulacaktır. Öğrenci kullanıcı kodu ve şifre ile ANASİS uygulamasına giriş yapabilecektir. Öğrencinin ders seçimleri ile ilgili işlemler, Anadolu Üniversitesine kayıtlı öğrencinin işlemi gibi yapılacaktır (Banka ödemesini yapan öğrencinin Yaz Okulu kayıt onayı sistemden otomatik olarak verilecektir).

- Yaz Okulu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde “Anadolu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.
- Her türlü itiraz ve başvuruların ilgili “Öğrenci İşleri Birimi”nin e-mail adresine yazılı olarak yapılması gerekmektedir.

**Kurum dışı öğrenci alan Fakültelerimiz ve e-mail adresleri;**

1. Edebiyat Fakültesi :[edbfak@anadolu.edu.tr](mailto:edbfak@anadolu.edu.tr)
2. Sağlık Bilimleri Fakültesi :[sbfak@anadolu.edu.tr](mailto:sbfak@anadolu.edu.tr)
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi :[iibf@anadolu.edu.tr](mailto:iibf@anadolu.edu.tr)
4. İletişim Bilimleri Fakültesi :[iltfak@anadolu.edu.tr](mailto:iltfak@anadolu.edu.tr)
5. Eskişehir Meslek Yüksekokulu :[emyo@anadolu.edu.tr](mailto:emyo@anadolu.edu.tr)