

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR BİRLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ANAMEZUN) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Mezunlar Birliği Koordinatörlüğünün; faaliyetlerine, yönetim organlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 47 inci maddesi (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Anadolu Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokulunu,

b) Birim Mezun Temsilcisi: Anadolu Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokulu birim amirlerince belirlenen öğretim elemanını,

c) Koordinatörlük: Anadolu Üniversitesi Mezunlar Birliği Koordinatörlüğünü (ANAMEZUN),

ç) Koordinatör: Mezunlar Birliği Koordinatörünü,

d) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörlüğün Koordinatör Yardımcısını,

e) Mezun: Anadolu Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunlarını,

f) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

h) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 4 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin vizyonu ve stratejik hedeflerine katkı sağlamak üzere, mezunlarla stratejik ortaklıklar kurmak, onların mesleki birikimlerinden yararlanarak ortak projeler hayata geçirmek ve bu etkileşimi sağlayacak mezun ağını etkin bir şekilde yönetmektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezun veri tabanını güncel tutmak ve mezunlarla iletişimi etkin bir şekilde yürütmek.
- b) Mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek.
- c) Mezun dernekleri ile iş birliği yapmak.
- ç) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda iş birliği yapmak.
- d) Üniversite-sektör iş birliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- e) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak.
- f) Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek olmak.
- g) Üniversite faaliyetlerinin mezunlara etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunları Üniversiteye katkı sağlamaya teşvik etmek.
- ğ) Mezunlarımızın Üniversitenin imkanlarından yararlanmasını kolaylaştırmak.
- h) Mezunlarımızın Üniversite personeli, öğrencileri, mezunları ve diğer paydaşlarla bir araya gelmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ı) Mezunlara iş olanaklarını duyurmak.
- i) Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Yapısı

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Danışma Kurulu.
- c) Birim Koordinatörleri.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Koordinatör; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Rektör Koordinatörün önerisiyle Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri, Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari ilişkilerini yürütmek,
- ç) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- d) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu süresi içerisinde Rektöre sunmak,
- f) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden ya da dışından kamu veya özel sektörde yer alan ve alanlarında uzman olan kişiler ve mezunlar arasından, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına belirlenen yedi üyeden oluşur.

(2) Kurulda en az beş mezun yer alır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu yılda en az iki kez olmak üzere Koordinatörün çağrısı ile toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantılara Koordinatör başkanlık eder.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili önerilerde bulunur.

Birim Mezun Temsilcisi ve görevleri

MADDE 11- (1) Her birimde birim amiri tarafından birim öğretim elemanları arasından bir kişi üç yıl süreyle Birim Mezun Temsilcisi olarak görevlendirilir. Birim Mezun Temsilcisi birden fazla kez görevlendirilebilir.

(2) Birim Mezun Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Mezun Bilgi Sistemindeki verilerin güncel tutulması için akademik danışmanların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- b) Akademik danışmanlar aracılığıyla bölüm/programlardan gelen mezun verilerini düzenleyerek Koordinatörlüğe raporlamak.
- c) Koordinatörlüğün etkinlikleri için akademik danışmanlar ve ilgili dış paydaşlar ile iletişimi sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17 – (1) Anadolu Üniversitesi Senatosunun 28/11/2023 tarihli ve 21/1 sayılı kararı ile kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
27.08.2025	23/6