



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

2025-2026 ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

I. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI	2
II. KAYIT VE KAYIT YENİLEME	2
III. DERSLER	1
IV. ÖĞRENME ORTAMLARI	1
1. ANADOLUM eKampüs Sistemi.....	1
2. Ders Kitapları.....	1
V. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	1
1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler	3
2. Sınavda Uygulanacak Kurallar	3
3. Sınav Soru ve Cevaplarının İnternette Yayımlanması ve İtiraz Süreci	5
4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme.....	5
5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları	6
VI. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ	6
1. Öğrenci Kimlik Kartı	6
2. Öğrenci Belgesi	6
3. Askerlik Tecil İşlemleri.....	6
4. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması	7
5. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri.....	7
6. Kayıt Silme.....	9
7. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler	9
7.1. Diploma	9
7.2. Lisans Programından Ön Lisans Diploması Alınması	10
7.3. Diploma Eki (Diploma Supplement)	10
7.4. İkinci Nüsha Diploma Düzenlenmesi.....	10
7.5. Not Durum Belgesi (Transkript)	11
7.6. Ders İçerikleri	11
7.7. Onur ve Yüksek Onur Belgesi.....	11
VII. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI.....	11
1. Öğretim Süresi	11
2. Derslere Devam Zorunluluğu.....	11
3. Muafiyet	12
4. Staj ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar	12
4.1. Staj Dersleri	12
4.2. Uygulama Dersleri.....	14
5. Yatay Geçiş	15
6. Dikey Geçiş.....	16
7. İkinci Üniversite.....	16
8. Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS).....	16
9. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	17
VIII. ŞİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ.....	17
IX. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ.....	18
X. PASO İŞLEMLERİ	18
XI. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR	18
XII. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	18

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız öğrencilik hizmetlerinin yürütülmesinde size rehber olacaktır.



- ❑ Bu kılavuzda belirlenen işlem ve kurallar; Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.
- ❑ Belirlenen işlem ve kurallarda yapılacak değişiklikler ve öğrencilik hizmetlerine ilişkin bilgiler Üniversitemizin web sayfasında ilan edilecektir.
- ❑ Kılavuzda açıklanan işlem ve kurallara uymayan başvurular dikkate alınmayacaktır.



Açıköğretim Sistemi kapsamında İktisat ve İşletme Fakülteleri, Açıköğretim Fakültesi çatısı altında birleştirilmiştir. İktisat ve İşletme Fakültelerinde kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin kazanılmış hakları korunacaktır. İktisat ve İşletme fakültelerinde yer alan öğrencilerimizin mezuniyetleri ilgili fakülte ve bölümlerden yapılarak diplomalarında bu fakülte ve bölüm adları yer alacaktır. **2025-2026 Öğretim Yılından itibaren yeni kayıt yaptıracak öğrenciler ise İktisat ve İşletme Fakültelerinde yer alan tüm programlara Açıköğretim Fakültesi üzerinden kayıt yaptırılabilir.**

I. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI

Anadolu Üniversitesi 1982 yılından itibaren Türkiye’de, 1986 yılından itibaren de ulusal sınırları aşarak Avrupa’da öğrenci kabulüne başlamış ve bugün 50’nin üzerinde ülkede, vatandaşlarımıza ve diğer ülke vatandaşlarına 20 lisans, 29 ön lisans programıyla yükseköğretim imkânı sunmaktadır.

Yükseköğretim sisteminde 43. yılını tamamlayan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi; yaklaşık bir buçuk milyon öğrencisi ve dört milyon mezununa açık ve uzaktan öğretim yoluyla yükseköğrenim sağlamanın yanı sıra özel projeler yardımıyla Türkiye’nin eğitim sorunlarının aşılmasında vazgeçilmez bir rol üstlenmektedir.

Açıköğretim Fakültesinde eğitim-öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir. Kredili sistem; derslerin dönemlik olarak belirlendiği, bir öğretim yılının güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluştuğu, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavının yapıldığı, bütünleme sınavının bulunmadığı, yaz okulunun bulunduğu öğrencilerin derse devam edebilmesi ve öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için her dönem başında belirlenen tarihlerde kaydını yenilemesi gerektiği, kayıt yenileme dönemlerinde öğrencilerin toplam 45 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) krediyi geçmeyecek şekilde en fazla 10 ders ekleyebildiği, derslerin programda kapladıkları süreye ve gerektirdiği çabaya göre kredilendirildiği ve zorunlu kredi miktarının tamamlanmasıyla mezun olunan eğitim-öğretim sistemidir.

Kredili sistemde, ön lisans programlarında güz dönemi 1. ve 3. yarıyıldardan, bahar dönemi 2. ve 4. yarıyıldardan; lisans programlarında güz dönemi 1, 3, 5 ve 7. yarıyıldardan, bahar dönemi 2, 4, 6 ve 8. yarıyıldardan oluşmaktadır.

Kredili sistemde ders geçme esası uygulandığından, sınıf kavramı bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. sınıf olarak ayrılmazlar. Öğrenciler güz dönemi derslerini güz döneminde, bahar dönemi derslerini bahar döneminde almak zorundadır.

II. KAYIT VE KAYIT YENİLEME

Fakültelerimize kayıt hakkı kazanan öğrenci ilk olarak sisteme yeni kayıt yaptırır. İzleyen dönemlerde ise kayıt yeniler.

Detaylı bilgi için [Kılavuzlar](#) bağlantısından ilgili kılavuzu inceleyiniz.

III. DERSLER

Açıköğretim Fakültesinde yer alan program ve dersler hakkında ayrıntılı bilgiye www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi **Türkiye Programları** bağlantısından ulaşılabilmektedir.

IV. ÖĞRENME ORTAMLARI

1. ANADOLUM eKampüs Sistemi

ANADOLUM eKampüs Sistemi; öğrenme ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak etkileşimi üst düzeye çıkarmayı ve öğrenen motivasyonunu artırmayı amaçlayan bir öğrenme yönetim sistemidir.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, genel olarak açık ve uzaktan öğrenme hizmetini bütünleşik olarak sunan ve modüler bir yapıya sahip olan bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler, derslerine ilişkin hazırlanan öğrenme destek malzemelerine eKampüs'ten erişerek çalışabilir. Dersler arasında malzeme türü ve sayısı açısından farklılıklar olabilse de öğrencilere sunulan öğrenme malzemeleri arasında ders kitabı, ünite özeti, sorularla öğrenelim, ünite anlatım videoları, eşzamanlı ders anlatımları, ünite alıştırmaya soruları, deneme sınavları, infografik, etkileşimli içerik, geçmiş dönemlerde çıkmış sınav soruları (eğer ders ilgili dönemde ilk kez okutulmuyorsa) ve canlı ders kayıtları yer almaktadır.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
- Öğrenen Analitiklerinin Takibi
- Canlı Ders Platformu
- Mobil Uygulama (Anadolu Mobil)

Anadolu Üniversitesi Ders Çalışma Platformu ANADOLUM eKampüs Sistemine ekampus.anadolu.edu.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

2. Ders Kitapları

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. eKampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Video, Sesli Malzemeler, vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Bu içeriklere öğrenciler, ekampus.anadolu.edu.tr adresinden giriş yaparak Derslerim bölümünden erişebilir.

Öğrencinin Programında yer alan bazı derslerde kitap yerine e-öğrenme malzemeleri sunulabilmektedir. Öğrenciler ders ve sınavda eKampüs ortamında sunulan bu içeriklerden sorumlu olacaklardır. Her ders için basılı veya elektronik kitap sunulamayabilir.

Ders kitaplarını dijital format dışında basılı ders kitabı olarak temin etmek isteyen öğrenciler kitapsatis.anadolu.edu.tr adresinde üyelik oluşturduktan sonra banka kartı veya kredi kartı ile ödeme yapabilir. Satın alınan ders kitapları, kişinin belirtmiş olduğu adrese ücretli kargo ile gönderilmektedir.

V. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, her dönemde bir ara ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere her dersten iki sınava katılmaktadır. Sınavlar aşağıda belirtilen il ve ilçelerde yapılmaktadır.

SINAV MERKEZLERİ

Adana	Bilecik	Gümüşhane	Konya	Samsun
Adana/Kozan	Bingöl	Hakkâri	Konya/Akşehir	Siirt
Adana/Ceyhan	Bitlis	Hakkari/Yüksekova	Konya/Beyşehir	Sinop
Adıyaman	Bolu	Hatay	Konya/Ereğli	Sivas
Adıyaman/Kahta	Burdur	Hatay/İskenderun	Konya/Seydişehir	Şanlıurfa
Afyonkarahisar	Bursa	Iğdır	Kütahya	Şanlıurfa/Siverek
Ağrı	Bursa/Gemlik	Isparta	Malatya	Şanlıurfa/Viranşehir
Ağrı/Patnos	Bursa/İnegöl	İstanbul	Manisa	Şırnak
Aksaray	Çanakkale	İzmir	Manisa/Akhisar	Tekirdağ
Amasya	Çanakkale/Biga	İzmir/Ödemiş	Manisa/Salihli	Tekirdağ/Çorlu
Ankara	Çankırı	Kahramanmaraş	Mardin	Tokat
Ankara/Polatlı	Çorum	Kahramanmaraş/ Elbistan	Mersin	Trabzon
Antalya	Denizli	Karabük	Muğla	Tunceli
Antalya/Alanya	Diyarbakır	Karaman	Muğla/Fethiye	Uşak
Ardahan	Düzce	Kars	Muğla/Milas	Van
Artvin	Edirne	Kastamonu	Muş	Van/Erciş
Aydın	Edirne/Keşan	Kayseri	Nevşehir	Yalova
Balıkesir	Elâzığ	Kırıkkale	Niğde	Yozgat
Balıkesir/Bandırma	Erzincan	Kırklareli	Ordu	Zonguldak
Balıkesir/Edremit	Erzurum	Kırşehir	Ordu/Ünye	
Bartın	Eskişehir	Kilis	Osmaniye	
Batman	Gaziantep	Kocaeli	Rize	
Bayburt	Giresun	Kocaeli/Gebze	Sakarya	

Öğrenciler, 2025-2026 öğretim yılında kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen tarihlerde ara sınav ve dönem sonu sınavına gireceklerdir.

SINAV TÜRÜ		TARİH
GÜZ DÖNEMİ	Ara Sınav	06-07 Aralık 2025
	Dönem Sonu Sınavı	17-18 Ocak 2026
BAHAR DÖNEMİ	Ara Sınav	04-05 Nisan 2026
	Dönem Sonu Sınavı	09-10 Mayıs 2026
YAZ OKULU	Yaz Okulu Sınavı	22 Ağustos 2026

Ara sınava katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına katılabilir. Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesinde; sınava gireceği ders, il, ilçe, bina, salon, tarih ve saat bilgileri yer almaktadır.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesini sınav tarihinden bir hafta öncesinde aof.anadolu.edu.tr adresi **Öğrenci Bilgi Sistemine** giriş yaparak alabilir.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesinde yazılı olan il, ilçe, bina, salon, sıra, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, sınava girecekleri binayı sınavdan en az bir gün önce mutlaka görmeli ve sınav saatinden bir saat önce sınava gireceği binada hazır bulunmalıdır. Sınav Giriş Belgesinde belirtilen yer ve tarihte sınava girmeyen öğrenciler için başka bir yerde veya zamanda mazeret sınavı yapılmaz. Her ne sebeple olursa olsun sınav hakkının saklı tutulması mümkün değildir.

1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Sınav Giriş Belgesi
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınava girebilmek için "Sınav Giriş Belgesi" ile "Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi"ni yanında bulundurmak zorundadır. Bu belgelerin eksikliği durumunda aday sınava alınmaz.

Fotoğraflı Nüfus cüzdanı, fotoğraflı kimlik belgesi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış fotoğraflı pasaport veya T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılarının fotoğraflı Pembe/Mavi Kart veya kartın edinme sürecinde verilen ve yeni tip Mavi Kart teslim alınıncaya kadar geçerli fotoğraflı "Geçici Mavi Kart Kimlik Belgesi", Pasaportları bulunmayan KKTC vatandaşlarının fotoğraflı ve kimlik numaralı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı, T.C. Kimlik Kartı edinme sürecinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen yeni kimlik kartları teslim alınıncaya kadar geçerli olacak "fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu" veya "fotoğraflı, barkodlu-karekodlu" Geçici Kimlik Belgesi, T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli fotoğraflı Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi, T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli fotoğraflı Uluslararası Koruma Başvuru Sahibi Kimlik Belgesi, T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen fotoğraflı Geçici Koruma Kimlik Belgesi, T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilen fotoğraflı İkamet İzni Belgesinde İkamet İzni/İkamet İzni Türü "insani" veya "uzun dönem" yazarların İkamet İzni Belgesi geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilecektir. Bunların dışındaki belgeler (mesleki kimlik kartları vb.) sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmez. Belge kontrolleri ilgili sınav görevlilerince yapılacak olup eksik belgesi olanlar sınava alınmayacaktır.

Sınava giriş için gerekli bu iki belgeden biri bile eksik olsa öğrenci sınava alınmaz.

2. Sınavda Uygulanacak Kurallar

- 2.1. Sınavın **ilk 15 dakikasından sonra**, her ne sebeple olursa olsun hiçbir öğrencinin sınav binasına girmesine izin verilmez. Sınavın **ilk 30 dakikası** öğrenci sınavını tamamlasa bile salondan çıkamaz, herhangi bir nedenle salondan çıktığı takdirde, sınava devam etmesine izin verilmez.

-
- 2.2. Sınavda hesap makinesi kullanılabilir. Ancak, kullanılan makine sadece dört işlem yapabilen fonksiyonsuz basit hesap makinesi olmak zorundadır.
 - 2.3. Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, bilgisayar, akıllı saat, akıllı gözlük, yapay zeka cihazları, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmî amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere bulundurmanız yasaktır.
 - 2.4. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, soru sormak, görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler öğrencinin yerini değiştirebilir.
 - 2.5. Sınav değerlendirilirken, her testteki doğru cevapların sayısından yanlış cevapların sayısının dörtte biri düşürülerek puan hesaplanmaktadır.
 - 2.6. Öğrenci, cevap kağıdı üzerindeki T.C. kimlik numarası, ad-soyad bilgilerini kontrol etmeli, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalamalıdır. Bu bilgiler öğrenciye ait değilse, görevliler uyarılmalı ve kendisine ait cevap kağıdını istemelidir. Başka bir öğrencinin cevap kağıdını kullanan öğrencinin, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
 - 2.7. Cevap kağıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
 - 2.8. Cevap kağıdına yazılacak her türlü yazı ve işaretlemeler için siyah kurşun kalem kullanılmalıdır. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
 - 2.9. Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır;
 - 2.9.1. Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - 2.9.2. Sınava getirilmesi yasak olan nesnelere yanında bulundurmamak,
 - 2.9.3. Sınav sırasında diğer öğrencilerle kalem, silgi, araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - 2.9.4. Cevapları, cevap kağıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak veya dışarı çıkarmaya teşebbüs etmek,
 - 2.9.5. Aksi belirtilmedikçe resmi kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar haricinde) sınava girmek,
 - 2.9.6. Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp cevap kağıdında işaretleme yapmak,
 - 2.9.7. Cevap kağıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
 - 2.9.8. Kopya çekmek, kopya vermek, kopya çekilmesine yardımcı olmak, kopya çekmeye teşebbüs etmek vb. eylemlerde bulunmak,
 - 2.9.9. Sınav evrakına zarar vermek,
 - 2.9.10. Kendisi yerine başka birini sınava sokmak veya başka bir öğrencinin yerine sınava girmek,
 - 2.9.11. Talebi doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici desteği aldığı halde, bizzat sınav sorularını okumak ve/veya cevapları işaretlemek,
 - 2.9.12. Sınav sorularının çözümüne yardımcı olsun ya da olmasın herhangi bir metni, formülü, çizimi sınav giriş belgesinde, herhangi bir eşya ya da üzerinde bulundurmamak.
 - 2.10. Öğrenci sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgesi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini sıranın üzerine bırakmalıdır.
 - 2.11. Soru kitapçığındaki her bir ders için verilen süre 30 dakikadır.
 - 2.12. Soru kitapçığı alındığında sayfalarda hatalı ya da eksik baskı olup olmadığı hızlıca kontrol edilmelidir. Hata/eksik olması durumunda kitapçığın değiştirilmesi için Salon Başkanına başvurulmalıdır. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçık tekrar açılmamalıdır.
 - 2.13. Öğrenci, soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad-soyad, T.C. kimlik numarası, sınav salon no, sıra no bilgilerini eksiksiz doldurarak imzalamalıdır. Soru kitapçığındaki boş yerler müsvedde amacıyla kullanılabilir.
 - 2.14. Öğrenci, cevap kağıdında belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırmalı, aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep etmelidir.
-

- 2.15. Öğrenci, cevaplarını cevap kağıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretlemelidir. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2.16. Öğrenci, cevap kağıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinde, iz bırakmayan silgi kullanmalıdır. Cevap kağıdı buruşturulmamalı, katlanmamalı ve üzerine gereksiz hiçbir işaret konulmamalıdır.
- 2.17. Çoktan seçmeli sorularda, her bir sorunun tek doğru cevabı vardır, bir soru için birden çok seçenek işaretlendiğinde, o soru yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- 2.18. Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde, basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bu durumda sorunun cevabı, ders kitabında verilen bilgiler dikkate alınarak cevaplanmalıdır.
- 2.19. Sınav bitiminde, cevap kağıdı ve soru kitapçığı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim edilmelidir. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kağıtları dikkate alınmayacaktır.

3. Sınav Soru ve Cevaplarının İnternette Yayımlanması ve İtiraz Süreci

Öğrenciler, ilgili dönem veya geçmiş dönemlere ait sınavların soru ve cevaplarına Anadolu Mobil ve ekampus.anadolu.edu.tr adresinden giriş yaparak ulaşabilir.

Öğrenciler sınav sorularına, ilan edilme tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde aof.anadolu.edu.tr adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra ve farklı yollardan yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

Sınavların değerlendirilmesi ve ders geçme sistemi; "*Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" ile birlikte "*Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları*" ve "*Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları*"na göre belirlenir.

Sınavlarda soru kitapçığı ve cevap kağıdı olarak iki tür belge kullanılmaktadır.

Cevap kağıdında mutlaka ilgili ders için ayrılan ve açıkça dersin adı yazılan sütun işaretlenmelidir. Yanlış sütuna yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.

Sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak, tek (A), iki (A,B) veya dört (A,B,C,D) kitapçık türü kullanılabilir.



Sınavlarda cevap kağıdına kurşun kalem ile test grubunun mutlaka kodlanması gerekmektedir.

Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılır; çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi farklı tip sorular içerebilir. Bununla birlikte dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun, başarı notuna katkısı %100'dür.

Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir.

Sınavların değerlendirilmesi, notların kaydı, çizelgelere geçirilmesi, saklanması, öğrenci kütüklerine yazımı ve öğrencilere duyurulmasında bilgi işlem yöntemleri kullanılır. Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren yaklaşık 15 gün içinde açıklanabilir. Sınav sonuçları, Anadolu Mobil ve aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenilebilir. Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan edilme tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bölümünden giriş yaparak itiraz edebilir ve cevap kağıdını görüntüleyebilir. Bu süre geçtikten sonra ve farklı yollardan yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları

Tutuklu ve hükümlü öğrenciler, Ceza ve Tevkifevinde sınava katılmak isterlerse her sınav döneminden bir ay önce (tahliye edilme olasılıkları da düşünülerek) cezaevi müdürlüklerine başvurmak zorundadır. Adalet Bakanlığı sınava girecek öğrencilerin listesini Anadolu Üniversitesinin belirlediği tarihler arasında Üniversitenin belirlediği kanaldan bildirmekte olup bu listede yer almayan öğrenciler ile bilgilendirme sonrası farklı bir Ceza ve Tevkifevine nakledilen öğrenciler nakil edildikleri Ceza ve Tevkifevinde sınava alınmaz.

Bunun dışında öğrencilerin, cezaevi müdürlüklerinin ve ilgili savcılıkların doğrudan Anadolu Üniversitesine yaptıkları başvurular işleme alınmamaktadır.

VI. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

Öğrencilik hizmetleri;

- e-Devlet kapısı üzerinden
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden
- AOSDESTEK üzerinden
- Açıköğretim Fakültesi tarafından

yürütülmektedir.

Öğrenciler, aof.anadolu.edu.tr adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine, Anadolu Üniversitesi hesabı veya e-Devlet şifresiyle giriş yaparak bilgilerini kontrol edebilir, hatalı bilgi var ise düzeltmesini yapabilir.

1. Öğrenci Kimlik Kartı

Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı aktif öğrencilerin Öğrenci Kimlik Kartları QR kod ile doğrulanabilir şekilde dijitalleştirilmiştir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasından veya Anadolu Mobil uygulamasından “Dijital Kimlik Görüntüleme” alanına tıklayarak Dijital Kimliklerine ulaşabilir. Fiziki olarak Öğrenci Kimlik Kartı basılmamaktadır.

2. Öğrenci Belgesi

Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-Devlet üzerinden Öğrenci Belgesi alabilir. Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler ise öğrenci belgesi yerine Öğrenim Durumu Belgesi alabilir.

3. Askerlik Tecil İşlemleri

Üniversitemize gönderilen Milli Savunma Bakanlığının 10/08/2018 tarihli ve 375580-18 sayılı yazısında; “Üniversiteler tarafından yükseköğrenime yeni kayıt olanlar ile mezun/terk durumundaki yükümlülere ait bilgileri içeren ve askerlik şubelerine gönderilen “Öğrenci Belgesi” düzenleme ve gönderme uygulamasına 27 Ağustos 2018 tarihi itibarı ile son verilmiştir.” denilmektedir.

Buna göre Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kaydı silinenler ve mezunlara ait bilgiler web servisleri aracılığıyla elektronik ortamda YÖKSİS üzerinden Milli Savunma Bakanlığına gönderilmektedir.

Askerlik şubeleri, çağı geldiği halde zamanında başvuru yapmayan öğrencilere para cezası uygulamaktadır. Doğacak mağduriyetten Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

7179 sayılı Askerlik Kanununun 20 (2). maddesinde; “Yükümlülerin ..., fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla, mezun oluncaya veya ilişkileri kesilinceye kadar ertelenir.” denilmektedir. Bu kapsamda; Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı öğrencilere 28 yaşını tamamladıkları yılın sonuna kadar erteleme talep gönderilecek olup yaşını dolduran öğrencilere erteleme talebi gönderilmeyecektir.

İkinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler, askerlik tecil işlemlerinden yararlanamaz. İkinci Üniversite kapsamında kayıtlı öğrencilerden, örgün öğretimdeki kaydını sildirip tecil işlemlerinin Fakültemizce yürütülmesini isteyenler, örgün öğretimdeki kaydının silindiğini gösteren belge ve ıslak imzalı dilekçeyi posta veya kargo ile Açıköğretim Fakültesine göndermeleri gerekmektedir.

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı erkek öğrenciler, askerlik tecil durumlarını aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-Devlet üzerinden takip etmeleri gerekmektedir.

4. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması

Bazı öğrencilerimizin anne ve babaları yurt dışında çalışmakta, çocuğunun yükseköğrenimini sürdürmesi nedeniyle buldukları ülkelerin sigorta ve benzeri kurumlarından bazı haklar elde etmektedir. Bu hakların elde edilmesinde kullanılmak ve onaylanmak üzere yurt dışından gönderilen veya Sosyal Güvenlik Kurumunca bu amaca yönelik olarak istenen formlar fakültemiz tarafından doldurularak onaylanmaktadır. Bu nedenle yurt dışından gelen öğrenim belgesinin onaylanması için dilekçe ile birlikte posta yoluyla veya AOSDESTEK üzerinden fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.

5. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri

Öğrenci; adres, e-posta adresi, telefon numarası, iş-meslek ve nüfus bilgisi ile sınav merkezi değişikliklerini aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bağlantısından yapabilir.

Sınav merkezi değişikliği, sınav organizasyonu başladıktan sonra yapılırsa bir sonraki sınavlar için geçerli olur. Bu nedenle öğrenciler, sınav merkezi değişikliği yaparken aşağıda verilen tarihleri ve açıklamaları göz önünde bulundurmalıdır.

SINAV TÜRÜ	SON TERCİH TARİHİ	AÇIKLAMA
Güz Dönemi Ara Sınavı	26 Ekim 2025	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi tercihi yapanlar, Güz Dönemi Ara Sınavına ilgili sınav merkezinde girebilir.
Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavı	08 Aralık 2025	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi tercihi yapanlar, Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavına ilgili sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Ara Sınavı	23 Şubat 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi tercihi yapanlar, Bahar Dönemi Ara Sınavına ilgili sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavı	05 Nisan 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi tercihi yapanlar, Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavına ilgili sınav merkezinde girebilir.
Yaz Okulu Sınavı	03 Temmuz 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi tercihi yapanlar, Yaz Okulu Sınavına ilgili sınav merkezinde girebilir.

Aşağıda Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan sınav merkezleri ve bu sınav merkezlerinin kapsadığı semtler sıralanmıştır. Öğrenciler ikamet ettikleri semte göre, aşağıda yer alan sınav merkezlerinden uygun olanını seçmelidir.

İSTANBUL İLİ SINAV MERKEZLERİ						
İSTANBUL 1. BÖLGE	İSTANBUL 2. BÖLGE	İSTANBUL 3. BÖLGE	İSTANBUL 4. BÖLGE	İSTANBUL 5. BÖLGE	İSTANBUL 6. BÖLGE	İSTANBUL 7. BÖLGE
FATİH	BEŞİKTAŞ	AVCILAR	BAĞCILAR	ÜMRANİYE	ATAŞEHİR	KARTAL
GAZİOSMANPAŞA	BEYOĞLU	BEYLÜKDÜZÜ	BAHÇELİEVLER	ÜSKÜDAR	MALTEPE	PENDİK
ZEYTİNBURNU	KAĞITHANE	BÜYÜKÇEKMECE	BAKIRKÖY	BEYKOZ	KADIKÖY	TUZLA
EYÜPSULTAN	SARIYER	ESENYURT	GÜNGÖREN	ÇEKMEKÖY	ADALAR	SULTANBEYLİ

ESENLER	ŞİŞLİ	ÇATALCA	KÜÇÜKÇEKMECE	SANCAKTEPE		
BAYRAMPAŞA		SİLİVRİ	BAŞAKŞEHİR	ŞİLE		
SULTANGAZİ		ARNAVUTKÖY				

ANKARA İLİ SINAV MERKEZLERİ					
ANITTEPE 86 SINAV MERKEZİ	AYDINLIKEVLER 87 SINAV MERKEZİ	CEBECİ 99 SINAV MERKEZİ	YENİMAHALLE 124 SINAV MERKEZİ	ÇANKAYA 123 SINAV MERKEZİ	SİNCAN 115 SINAV MERKEZİ
ANITTEPE	AKTEPE	ABİDİNPAŞA	AYVALI (GATA)	AYRANCI	ERYAMAN
BAHÇELİEVLER	ALTINDAĞ	AKDERE	BATIKENT	CEVİZLİDERE	ETİMESGUT
BALGAT	AYDINLIKEVLER	CEBECİ	ÇAMLICA	ÇUKURAMBAR	SİNCAN
BALGAT 100.YIL	DIŞKAPI	DÖRTYOL	DEMETEVLER	DİKMEN	
BEŞEVLER	GÜNEŞEVLER	ESAT	ESENTEPE	GAZİOSMANPAŞA	
BEŞTEPE	İSKİTLER	GÜLVEREN	GAYRET MAH.	HOŞDERE	
ÇİĞDEM MAH.	KALABA	KIZILAY (DOĞU)	KARŞIYAKA	İLKER	
EMEK MAH.	KEÇİÖREN	İNCESU	LALEGÜL	KARAKUSUNLAR	
GAZİ MAH.	METEOROLOJİ	KURTULUŞ	M.AKİF ERSOY	KAVAKLIDERE	
KIZILAY (BATI)	ÖNDER MAH.	MAMAK (BATI)	ÖZEVLER	KEKLİKPINARI	
MALTEPE	SUBAYEVLERİ	SAMANPAZARI	YENİMAHALLE	ÖVEÇLER	
SIHHİYE (BATI)	TELSİZLER	SIHHİYE (DOĞU)		SOKULLU	
YÜCETEPE	YENİ ZİRAAT MAH.	TUZLUÇAYIR			
		ULUS			

İZMİR İLİ SINAV MERKEZLERİ	
KONAK 89 SINAV MERKEZİ	BORNOVA 91 SINAV MERKEZİ
BALÇOVA	ALİAĞA
BUCA	BAYRAKLI
ÇEŞME	BERGAMA
GAZİEMİR	BORNOVA
GÜZELBAHÇE	ÇİĞLİ
KARABAĞLAR	DİKİLİ
KARABURUN	FOÇA

KONAK	KARŞIYAKA
MENDERES	KEMALPAŞA
NARLIDERE	KINIK
SEFERİHİSAR	MENEMEN
URLA	

6. Kayıt Silme

Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bağlantısından Kayıt Bilgi menüsü altında yer alan Kayıt Silme sekmesinden e-devlet şifresi ile giriş yaparak kayıt silme işlemi yapabilirler.

Geçmiş öğretim yıllarına ait dönem öğretim materyal ücreti ve öğrenci katkı payı borcu olan öğrenciler kayıtlarını sildirmeden önce bu borçlarını bankaya ödemeleri gerekmektedir.



Posta ile kayıt silme işlemi yapılmaz!

Kayıt silme işlemi yapılan program için ödenen tutarlar iade edilmez!

kayıt silme işlemi, öğrenciye, ilgili askerlik şubesine, Anadolu Üniversitesi bilgi sistemlerine aynı anda bildirildiği ve bu işlemin iptal edilmesi mümkün olmadığı için öğrencilerimiz kayıt silme konusunda kesin kararlarını vermeden kayıt silme işlemi yapmamalıdır. Açıköğretim Fakültesinin bir programında halen kayıtlı olan öğrencinin, 2025-2026 öğretim yılında yeni bir programa kayıt yaptırabilmesi için eski kaydını sildirmesi gerekmektedir.

17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun “**Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişiği kesilir.**” hükmü gereğince, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin ön lisans/lisans programlarında kayıtlı olup 4 dönem üst üste kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtları silinecektir.

7. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler

Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik, lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarıyla tamamlayan, FF, YZ, HA ve DZ notu olmayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması düzenlenir.

7.1. Diploma

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlenmektedir. Mezuniyetlerin sisteme yansıtılmasından sonra mezunlarımız aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminde Dijital Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir. Diplomada yer alan tüm bilgiler Dijital Diplomaların ön yüzündeki QR kodun okutulması ile doğrulama ekranında görüntülenir. Staj yükümlülüğü bulunan öğrenciler stajlarını tamamladıklarını belgeledikten veya laboratuvar dersi bulunan öğrenciler laboratuvar dersini tamamladıktan sonra Dijital Diplomalarını, Öğrenci Bilgi Sisteminden görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir. 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve sonrasında mezun olanlara basılı diploma düzenlenmeyecektir.

Dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan mezunların dijital diplomaları borçlarını ödedikten sonra düzenlenecektir.

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi öncesi mezun olup basılı diplomasını henüz teslim almayan mezunlar, özel kimlik belgesi ile (nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport gibi) kendileri veya yasal vekilleri aracılığıyla Açıköğretim Fakültesinden imza karşılığında diplomasını teslim alabilir. Bunların haricindeki kişilere diploma verilmemektedir. Diplomalar mezunun adresine veya istediği resmi kurumlara posta veya kargo ile gönderilmemektedir.

Dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan mezunların basılı diplomaları borçlarını ödemedikçe verilmemektedir.

Mezunlarımıza diploma dışında Geçici Mezuniyet Belgesi verilmemektedir.

Öğrencilerin mezuniyet tarihinden sonra; nüfus kimlik bilgilerindeki değişiklik nedeniyle, hukuki zorunluluk ve cinsiyet değişiklikleri dışında, diplomalarında geriye dönük düzeltme yapılmaz.

7.2. Lisans Programından Ön Lisans Diploması Alınması

Lisans programı öğrencilerinden;

- İlk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan,
- 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini alıp başarmış olan,
- FF, YZ, HA ve DZ notu olmayan,
- Genel not ortalaması en az 2,00 olan,
- Diğer yükümlülüklerini yerine getirenler,

Öğrenci Bilgi Sisteminden kaydını sildirmek koşuluyla Dijital Ön Lisans Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı uyarınca lisans programından kaydını sildirerek ön lisans diploması alanların diplomalarında alan belirtilmemektedir.

7.3. Diploma Eki (Diploma Supplement)

Mezun olan kişinin sahip olduğu derece ve derecenin düzeyi, içeriği ve işlevi hakkında ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan uluslararası bir belgedir. Bu belge ayrıca ulusal eğitim sistemini açıklayan bilgileri içermektedir.

2010 yılı ve daha sonrası mezun olanlara talep etmeleri durumunda, AOSDESTEK üzerinden başvurması halinde "Diploma Eki (Diploma Supplement)" düzenlenerek elden teslim edilir veya başvurusunda belirtmiş olduğu adrese posta yoluyla gönderilir. 2010 yılından önce mezun olanlara ise sadece İngilizce Not Durum Belgesi düzenlenir. Diploma Eki (Diploma Supplement) Diploma yerine kullanılamaz; ancak diploma ile birlikte geçerlidir.

7.4. İkinci Nüsha Diploma Düzenlenmesi

Basılı diplomanın kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi halinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Bu diplomanın ön yüzünde İkinci Nüsha (Duplicate Copy) ibaresi yer alır.



2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlendiği için "İkinci Nüsha Diploma" verilmemektedir.

İkinci Nüsha Diploma talep eden mezunlar, 200,00 TL diploma ücretini ödeyerek bankadan aldıkları dekontun aslını dilekçelerine ekleyerek şahsen veya AOSDESTEK üzerinden başvurabilir. Düzenlenen ikinci nüsha diploma özel kimlik belgesi ile (nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport gibi) kendileri veya yasal vekilleri aracılığıyla Açıköğretim Fakültesinden imza karşılığında diplomalarını teslim alabilir.

Banka Bilgisi:

T.C. Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Döner Sermaye İşletmesi Birimi Hesabı

IBAN: TR080001001900960990785009

Ödenecek Tutar: ₺200,00

Kaybolan diplomanın bulunması veya İkinci Nüsha Diploma isteğinden vazgeçilmesi halinde bankaya yatırılan tutar iade edilmez.

7.5. Not Durum Belgesi (Transkript)

Not Durum Belgesi öğrencilerin fakülteadaki öğrenimleri süresince aldıkları derslerdeki başarı durumunu gösteren bir belgedir. Öğrenciler, e-Devlet üzerinden Not Durum Belgesi alabilir.

7.6. Ders İçerikleri

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı öğrenciler ve mezunlar almış oldukları derslerin Türkçe ders içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden alabilir. Kaydı silinen öğrenciler ise AOSDESTEK üzerinden talep edebilir.

7.7. Onur ve Yüksek Onur Belgesi

Kayıtlı öğrencilerden; **en az 30 AKTS (staj AKTS'si hariç) kredilik ders alıp**, aldığı bütün derslerden başarılı olan, dönem not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi sayılır. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ notu olan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi sayılmaz.

Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi olarak mezun olur. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi olarak mezun olamaz.

Onur/Yüksek Onur Belgeleri, hak eden öğrencilerin öğrenci sayfasına PDF olarak yüklenmektedir.

VII. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI

1. Öğretim Süresi

Öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere ön lisans için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans için yedi yıl (on dört yarıyıl) süreyle öğrencilik hakkından yararlanabilir. Öğrenci, kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik hakkından yararlanamaz ve sınavlara katılamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler azami eğitim-öğretim süresinden sayılır. Azami eğitim-öğretim süresini aşanlar sınavlar hariç öğrencilik hizmeti alamaz.

2547 sayılı Kanun'a, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6569 sayılı Kanun'la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama 2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaktadır.

17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun "**Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişiği kesilir.**" hükmünü içermektedir. Buna göre üst üste 4 dönem kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi yasal zorunluluk haline gelmiştir. Öğrenimlerine devam etmek ve kayıt haklarını kaybetmek istemeyen öğrencilerimizin bu süreçte kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.

2. Derslere Devam Zorunluluğu

Açıköğretim Fakültesinde okutulan bazı derslerin uygulamalarına ve stajlara devam zorunluluğu vardır.

Programlardaki uygulama ve laboratuvar dersleri ile staja ait bilgilere www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi [Türkiye Programları](#) bağlantısından Fakülte ve Program seçilerek ulaşılabilir.

3. Muafiyet

Ders transferi ve muafiyet işlemleri "[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ders Transferi ve Muafiyet Esasları](#)"na göre yürütülür. Ayrıntılı bilgi ilgili kayıt tarihleri arasında www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresinin **Duyurular** bölümünde yayımlanacaktır.

4. Staj ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı dersler; Staj Dersleri (Tablo 1) ve Uygulama Dersleri (Tablo 2) şeklinde iki ayrı kategoride yapılandırılmıştır. Derslerin işleyişi ve süreçleri farklılık göstermektedir. Bu programlardaki derslerin devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri ilgili başlıklar altında açıklanmıştır.

4.1. Staj Dersleri

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı toplam 13 programda staj dersi bulunmaktadır. Bu programlardaki stajın devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Staj Dersleri

PROGRAM ADI	DEVAM DURUMU	DEĞERLENDİRME ŞEKLİ	ETKİNLİK SÜRESİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	6 Hafta
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Hemşirelik ve Ebelik Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programı**	İsteğe bağlı	Staj	30 gün
Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programı	İsteğe bağlı	Staj	30 gün

*Bu programa öğrenci alımı durdurulmuştur.

** 2011-2012 ile 2014-2015 öğretim yılları arasında kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı staj uygulanmaktadır. Sonraki dönemlerde kayıt yaptıran öğrencilerin staj uygulaması bulunmamaktadır.

Öğrenci alımı durdurulan **Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Hemşirelik ve Ebelik Ön Lisans Programlarındaki** staj dersleri Öğrenme Yönetim Sistemi (e-portfolyo) üzerinden ödev tabanlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu programlara kayıtlı öğrenciler ilgili program koordinatörlüğü tarafından belirlenen ödevleri hazırlamak ve Öğrenci Staj Kılavuzunda belirtilen tarihlerde e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdür.

Staj dersleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere birinci dönem dersleri ile birlikte otomatik olarak atanacaktır. Ancak öğrenciler zorunlu staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabileceklerdir. Staj dersi ataması gerçekleştirildiğinde, Öğrenci Bilgi Sisteminde **HA (Henüz Almadı)** harf notu ile görüntülenecektir. Ödev değerlendirme sürecini başarı ile tamamlayan öğrencilerin harf notu **YT (Yeterli)** olarak güncellenecektir. Sistemde kaydı bulunan öğrencilerin staj dersi başarı durumları da **YT (Yeterli)** ya da **HA (Henüz Almadı)** harf notuna göre düzenlenecektir.

Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programında 2011-2012 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj dersi alamamaktadır.

Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programında 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler ile 2015-2016 öğretim yılı itibarıyla kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapmakla yükümlü değildir. 2011-2012 öğretim yılı ile 2014-2015 öğretim yılı aralığında kayıt yaptıran öğrenciler için ise staj isteğe bağlıdır. Öğrenci isteğe bağlı staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabilmektedir.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programında öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenciler stajını, "İçişleri Bakanlığı", "Sağlık Bakanlığı", "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı", "Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı", "Tarım ve Orman Bakanlığı", "İçişleri Bakanlığı- AFAD", "Kızılay", "Belediyeler" de acil durum ve afet yönetimi ile ilgili hizmet sunan birimlerde yapabilirler. Ayrıca; adli tıp kurumları, çevre koruma ve geliştirme dernekleri, arama ve kurtarma, acil durumlarda sağlık hizmetleri, afet bölgelerinde emniyet, acil durum olaylarında güvenlik, kentsel planlama ve kentsel dönüşüm, afet ve acil durum koordinasyon, güvenli kentleşme gibi faaliyet alanları olan işyerlerinde de staj yapılabilir.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programında öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenciler stajını, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Spastik Çocuklar Hastaneleri, Huzurevleri, Yerel Yönetimlere ait Engelli Bakım Merkezleri ve Yaşlı Bakım Merkezlerinde yapabilmektedir. Ayrıca öğrenciler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından denetlenen Özel Bakım Merkezlerinde de staj yapabilmektedir. Belirtilen staj yerlerinin **yatılı hizmet veren** kuruluş veya merkezler olması gerekmektedir. Belirtilen kurumlarda kontenjan olmaması durumunda öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde de staj yapabilirler.

Öğrencinin staja devam durumu o kuruluştaki görevli yöneticiler (kuruluş müdürü veya müdür yardımcısı) tarafından takip edilir. Öğrencinin staj boyunca staj performansı o kuruluştaki görevli meslek personeli (tabip, sosyal çalışmacı, psikolog, psikolojik danışman, çocuk gelişimci, fizyoterapist, ergoterapist ve hemşire unvanına sahip olanlardan herhangi biri) tarafından takip edilir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programında 2011-2012 öğretim yılı ve sonraki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapamaz.

Öğrenciler stajını; Sağlık Bakanlığı'na bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (klinik biyokimya, klinik mikrobiyoloji, patoloji, kan bankası ve hematoloji laboratuvarları virolojik, toksikoloji, biyokimyasal test ve analiz yapan diğer laboratuvarlar), Halk Sağlığı Laboratuvarı (Hematoloji Birimi), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimleri (Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlükleri, İl ve İlçe Tarım Orman Müdürlükleri Laboratuvarları), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Bölge Laboratuvarları, Veteriner Fakültelerinin Anabilim Dalı Laboratuvarları, Kamu-Özel Gıda Kontrol Laboratuvarları, Özel Veteriner Klinik ve Özel Veteriner Hastaneleri, Özel Veteriner Patoloji Laboratuvarları, Veteriner İlaç Firmaları, Kamu-Özel Hayvancılık ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi İşletmeleri, Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler, Yem Fabrikalarında stajını yapabilir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programında öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenci zorunlu stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan otel, tatil köyü işletmeleri, seyahat acentaları ile üniversitelerin; konukevleri, misafirhaneleri veya Turizm Meslek Yüksekokullarının uygulama otellerinde yapabilir. Ayrıca havayolu şirketleri ve havalimanı işletmeleri, kongre ve fuar organizasyon şirketleri, tema parklar ve eğlence merkezleri, belediyelerin turizm departmanları da staj için uygun görülmektedir.

Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programında öğrenci isteğe bağlı stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde

yapılamamaktadır. Öğrenci, stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan oteller, tatil köyü işletmeleri ile staj komisyonunca uygun görülen kamu kuruluşlarında yapabilir.



Staj zorunluluğu bulunmayan programlarda kendi isteğiyle staj yapmak isteyen öğrencilere, “staj yapabileceğine ilişkin” yazı verilmemektedir.

Staj muafiyeti

Anadolu Üniversitesi Senatosunun **19.03.2025 tarih ve 8/1 sayılı karar** ile Kabul Edilen Staj Yönergesi 'ne göre;

Madde 14. (1) Zorunlu staj uygulaması bulunan programlarda, aşağıda belirtilen durumları resmi olarak belgelendiren öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile stajdan muaf sayılabilir:

- Öğrenci, kayıtlı olduğu programla ilgili sektörde, ilgili birimde ve meslek alanında SGK'ya tabi sigortalı olarak en az zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmalıdır.
- Öğrenci, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu programın mesleki alanıyla ilgili zorunlu staj süresi kadar staj yapmış olmalıdır.
- 2021 yılından önce programa kayıt yaptırmış ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/ tutuklu ve engelli öğrenciler, Türkiye'deki programlar için tam teşekküllü bir hastaneden, yurt dışındaki programlar için ise buldukları ülkedeki bir hastaneden alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile sürekli engelli olduklarını ve engel oranının %40 veya üzeri olduğunu belgelendirmiş olmalıdır.
- 2021 yılından önce programa kayıt yaptıran ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/tutuklu öğrencilerin, programa kaydoldukları tarihten itibaren cezaevinde/tutukevinde geçirecekleri süre, ön lisans programlarında 4 yıldan fazla olması gerekmektedir.

(2) Yurt içinde kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgeyi, (ilgili sektörde ve ilgili birimde çalıştığını gösteren üst yazı, SGK hizmet dökümü, transkript, not durum belgesi, daha önce staj yaptığını gösterir belge, müddetname, sağlık raporu vb.) Muafiyet Formu ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne iletir. İlgili programın alan koordinatörü veya koordinatör yardımcısı, muafiyet işlemlerini ilgili öğretim yılına ait Staj Değerlendirme Takviminde belirtilen tarih aralıklarında tamamlar. Staj muafiyet formunun bilgisayar ortamında ve formatı bozulmadan doldurulması gerekmektedir.

(3) Yurt dışında kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgenin yeminli Türkçe tercümesini bir dilekçe ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne iletir.

4.2. Uygulama Dersleri

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı toplam 10 programda uygulama dersi bulunmaktadır. Bu programlarda yer alan uygulama dersinin devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Uygulama Dersleri

PROGRAM ADI	DEĞERLENDİRME ŞEKLİ	UYGULAMA SÜRESİ
Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı*	Uygulama + Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı*	Uygulama + Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı	Etkinlik Ödevleri	3 Hafta
Sosyal Hizmet Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans	Etkinlik Ödevleri	6 Hafta
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Kimya Teknolojisi Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta

*Bu programa öğrenci alımı durdurulmuştur.

Öğrenci alımı durdurulan **Sosyal Hizmet Lisans Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programı, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön Lisans Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı, Kimya Teknolojisi Ön Lisans Programı, Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programı ve Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programındaki** uygulama dersleri Öğrenme Yönetim Sistemi (e-portfolyo) üzerinden ödev tabanlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu programlara kayıtlı öğrenciler ilgili program koordinatörlüğü ve akademik danışmanlar tarafından belirlenen ödevleri hazırlamak ve e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdür.

Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı ve İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında e-portfolyo üzerinden gerçekleştirilen ödev değerlendirme sistemine ek olarak öğrenciler 12 hafta süre ile saha da uygulama yapmak zorundadır.

Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Kimya Teknolojisi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön lisans Programlarında ödevlerini tamamlamayan öğrenciler ders/derslerden başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Bu programlarda uygulama derslerinin “başarı notu” alt sınır değeri 60 ve harf notu CC'dir. 60'ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Zorunlu laboratuvar dersleri uygulamasında muafiyet yoktur.

Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında 5. yarıyılıda Okul Deneyimi, 7. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması I, 8. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması II ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler Topluma Hizmet Uygulamaları hariç her bir uygulama dersi için 12 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulöncesi eğitim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında 5. yarıyılıda Topluma Hizmet Uygulamaları I, 6. yarıyılıda Topluma Hizmet Uygulamaları II, 7. yarıyılıda Okul Deneyimi ve 8. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler Topluma Hizmet Uygulamaları I ve Topluma Hizmet Uygulamaları II hariç her bir uygulama dersi için 12 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programında 4. yarıyılında bulunan “Kurum Uygulamaları” dersi test ile ödev olmak üzere iki farklı değerlendirme sistemi uygulanan zorunlu bir derstir. Kurum Uygulamaları dersinde öğrenciler dersin kitabı esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavından sorumludur. Ayrıca söz konusu derste öğrencilerin dönem içerisinde hazırladıkları ödevleri e-portfolyo sistemine yüklemeleri beklenmektedir. Dersin teorik kısmının sınavına girmiş olsa bile ödevlerini tamamlamayan öğrenciler dersten başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

Sosyal Hizmet Lisans Programının 7. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması I ve 8. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması II uygulama dersleri bulunmaktadır. Öğrenciler 12 hafta süre ile hazırladıkları ödevleri e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdürler. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

5. Yatay Geçiş

Yükseköğretim Kurumları Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında herhangi bir yükseköğretim

kurumunda öğrenci olanlar, Açıköğretim Fakültesine yatay geçiş yapabilir. Ayrıca Açıköğretim Fakültesi öğrencileri de diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilir.

Ayrıca Yatay Geçiş başvuru şartları “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal Ve Yandal Programları İle Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Ve Dersten Çekilme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge’de belirtilmiştir.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15-(5) maddesine göre; yatay geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin önceki ön lisans/lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılır ve bu derslere ilişkin daha önceden aldığı notlar Not Durum Belgesinde gösterilir.

Öğrencinin GNO’su, önceki diploma programından intibakı yapılan dersler ile Anadolu Üniversitesinden aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Yatay Geçiş başvuru ve kayıt tarihleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi Nasıl Öğrenci Olabilirim bağlantısı Yatay Geçiş bölümünden erişilebilmektedir.

6. Dikey Geçiş

“Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Fakültesi ön lisans programı mezunlarından lisans öğrenimine devam etmek isteyenler dikey geçişle kayıt yaptırabilir.

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Fakültesi ön lisans programları son sınıf öğrencileri ve mezunlarının, örgün ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarıyla ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri **Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)** tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Açıköğretim Fakültesine dikey geçiş yapmak isteyenlerin **Dikey Geçiş Sınavına (DGS)** girerek ÖSYM tarafından yerleştirilmeleri gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulu ve Açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanlardan, farklı alanlardaki lisans programına devam etmek isteyenlere 5, 6, 7 ve 8. yarıyıllarda fark dersler verilerek lisans programına kaydedilir. Hangi yarıyıllara fark dersler konulacağı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Dikey Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış ve başarmış olduğu ilk 4 yarıyıldaki dersleri için MU harf notu verilir. Öğrencinin ön lisans mezuniyetine ait genel not ortalaması (GNO) Not Durum Belgesine işlenir. Öğrencinin lisans eğitimindeki GNO’su ön lisans programındaki GNO’su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Dikey Geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiye www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi [Nasıl Öğrenci Olabilirim](#) bağlantısı [Dikey Geçiş](#) bölümünden erişilebilmektedir.

7. İkinci Üniversite

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında örgün/uzaktan öğretim yükseköğretim programlarında halen kayıtlı öğrenciler istedikleri takdirde, mezun veya okumakta oldukları alanlarda olmamak üzere Açıköğretim Fakültesinin, lisans eğitimi alanlar lisans veya ön lisans programlarına, ön lisans eğitimi alanlar ön lisans programlarına sınavsız İkinci Üniversite kapsamında başvurabilir.

İkinci Üniversite ile ilgili ayrıntılı bilgiye ikinciuniversite.anadolu.edu.tr adresinden veya www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi [Nasıl Öğrenci Olabilirim](#) bağlantısı [İkinci Üniversite](#) bölümünden erişilebilmektedir.

8. Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS)

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Programlarında; ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görebilmek için Türk liselerine denk bir okuldan mezun olan adaylar; Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler için Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) Sonuçlarıyla / Uluslararası Geçerliliği Olan Sınav Sonuçlarına / Uluslararası Diploma Notuna Göre başvuru, tercih, yerleştirme ve kayıt hakkı kazanmaktadır.

Başvuru ve kayıt işlemleri "[Anadolu Üniversitesinin Önlisans/Lisans Programlarına Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler İçin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)"ne göre yapılmaktadır.

Başvuru, Tercih ve Yerleştirme tarihleri ile ilgili bilgiye <https://oidb.anadolu.edu.tr/uluslararası-ogrenciler/basvuru-islemleri> adresi "**2025-2026 Diploma Tr/yös Başvuru Takvimi (2025 International Student Admission Calendar)**" bağlantısından ulaşılabilir.

9. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı engelli öğrenciler talep etmeleri durumunda aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilir.

- Engelli Sağlık Kurulu Raporunun (ESKR/ÇÖZGER) alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve bu raporu verebilecek yetkili sağlık kurum ve kuruluşlarının tespitinde; 20.02.2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik dikkate alınmaktadır.
- Açıköğretim Fakültesi programlarında ders geçmeye yönelik sınavlarda, ilgili uygulamalarından yararlanacak engelli öğrencilerin durumları; 08.03.2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- 03.01.2019 tarihli ve 1/27 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrencilerden Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmaz.
- 09.07.2025 tarihli ve 32951 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararına göre Geçici/Sürekli Engelli ek özellik bilgisi bulunan öğrencilerden program süresi dikkate alınmaksızın Dönem Öğrenci Katkı Payı tahsil edilmeyecektir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olan öğrencilerimize sınavlarda okuyucu ve işaretleyici desteği verilmekte olup bu öğrencilerimiz bazı sorulardan muaf tutulabilmektedir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olup büyük puntolu soru kitapçıklarını okuyabilecek durumda olan öğrencilerimiz raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunmaları gerekmektedir. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri incelenecek ve uygun bulunması halinde sınava büyük puntolu sınav evrakları ile alınabilecektir.
- Sınav merkezi tercih tarihi geçtikten sonra engeli/sağlık sorunu ortaya çıkan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunmaları halinde durumları değerlendirilecektir.
- Sınava yakın bir süreçte sağlık problemi yaşayan öğrenciler (eli veya ayağı kırılan, hamile olan, ameliyat olan vb.), raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunmaları halinde durumları değerlendirilip sınava alınabilecektir.
- Sağlık nedeniyle cihaz, ek gıda, ilaç kullanan veya sınav sırasında tuvalet ihtiyacı olan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.

Dezavantajlı ve engelli öğrenciler ayrıntılı bilgiye engelsizaof.anadolu.edu.tr adresinden ulaşabilir.

VIII. ŞİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ

Açıköğretim Fakültesine yeni kayıt yaptıran her öğrenciye SMS ile şifre gönderilmektedir. Ayrıca, öğrenciler e-Devlet şifrelerini de kullanabilir.

Anadolu Üniversitesi Hesabı şifresi ile giriş yapmak isteyen öğrenciler; www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresinin "[Şifre İşlemleri](#)" bağlantısından şifre alabilir.

Şifre kişiye özel olup diğer şahıslarla paylaşılması halinde doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

Anadolu Üniversitesi e-posta hizmetlerinden (<http://www.anadolu.edu.tr/e-posta/islemler>) halen okuyan Açıköğretim Fakültesi öğrencileri yararlanabilir.

IX. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ

Öğrencilerin disiplin işleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre yürütülür. AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası ile yapılan görüşmelerde, yüz yüze öğretim hizmeti verilen merkezlerde, sınav mahallinde veya kayıt, kayıt yenileme dönemleri ve diğer zamanlarda öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunanlar, eğitim ve öğretimi engelleyenler hakkında gerekli disiplin soruşturması açılarak ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

X. PASO İŞLEMLERİ

Paso verilmesi, ilgili belediyelerin bu konudaki kurallarına göre her ilde ayrı organizasyon yapmayı gerektirmektedir. Paso alacak öğrencilerimiz, yapması gereken işlemler hakkında buldukları illerdeki belediyelerden bilgi alabilir.

XI. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak başvurulara gecikmeden ve süresinde yanıt verilebilmesi için başvuruların Açıköğretim Fakültesine yapılması gerekmektedir. Bilgi Edinme ile ilgili açıklamalara www.anadolu.edu.tr adresi [Bilgi Edinme](#) bağlantısından ulaşabilirsiniz.

XII. SIKÇA SORULAN SORULAR

Açıköğretim Fakültesi hakkında birçok bilgiye aosdestek.anadolu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirilmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim Fakültesinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.

İLETİŞİM ve SOSYAL MEDYA HESAPLARI

AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası

444 10 26

aosdestek.anadolu.edu.tr

<https://x.com/AOFAnadolum>

www.facebook.com/AOFAnadolum

www.instagram.com/anadoluuniv_acikogretimsistemi

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup Açıköğretim Fakültesinin Yönetim Kurulu Kararları ile kabul edilmiştir.