

ANADOLU  ÜNİVERSİTESİ

AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ

BATI AVRUPA PROGRAMLARI

2017 - 2018 ÖĞRETİM YILI

BAHAR DÖNEMİ

KAYIT YENİLEME KILAVUZU

<https://aof.anadolu.edu.tr>

Şubat 2018

Kayıt Yenileme

05 – 12 Mart 2018



Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız, kayıt yenileme işlemlerini hatasız ve hızlı bir şekilde yapmanızı sağlayacaktır.

İÇİNDEKİLER

I. AŞAMA	1
1. DERS EKLE-SİL	1
1.1. Ders Ekle-Sil İşlemleri ve Tarihleri	1
1.2. Ders Ekle-Sil İşlemi Sonunda Yazıcıdan Dökümü Alınacak Belgeler	2
1.2.1. Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfası	2
1.2.2. Kayıt Yenileme Dilekçesi	2
1.2.3. Dönem Öğretim Gideri Ödeme Bilgisi Sayfası	2
II. AŞAMA	2
2. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEME	2
2.1. Dönem Öğretim Gideri	2
2.2. Engelli Öğrencilerin Dönem Öğretim Gideri Ödemeleri	3
2.3. Ödeme Yöntemleri	3
2.4. Dönem Öğretim Gideri Alınmayacak Öğrenciler	3
2.5. Dönem Öğretim Gideri İade İşlemleri	4
III. AŞAMA	4
3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİ İÇİN TESLİM EDİLECEK/GÖNDERİLECEK BELGELER	4
3.1. Kayıt Yenileme Dilekçesi	4
3.2. Dönem Öğretim Gideri Banka Dekontu	4
IV. AŞAMA	5
4. DERS KİTAPLARININ POSTALANMASI, SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER	5
5. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTININ EDİNİLMESİ.....	5
EK:1 Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfası Örneği	6

I. AŞAMA

1. DERS EKLE-SİL

1.1. Ders Ekle-Sil İşlemleri ve Tarihleri

Ders ekle-sil işlemi, <https://aof.anadolu.edu.tr/> adresi **Batı Avrupa Kayıt Yenileme İşlemleri** linkinden **05-12 Mart 2018** tarihleri arasında yapılacaktır. Ders ekle-sil işlemi ile ilgili açıklamalar aşağıdadır.

Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakültelerin Batı Avrupa Programlarına kayıtlı öğrenciler öğrenimlerine devam etmek istedikleri Güz ve Bahar dönemlerinde Fakülte Yönetim Kurullarınca belirlenen tarihler arasında kayıtları yenilemek zorundadır. 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Dönemi için yukarıda belirtilen tarihler dışında kayıt yenilemek mümkün olmayacaktır.

Bahar Dönemi kayıt yenileme için aşağıdaki açıklamalarda istenen işlemleri yapmayan ve belgeleri süresi içinde Batı Avrupa İrtibat Bürosuna göndermeyen öğrencilerin bahar dönemi kayıt yenileme işlemi yapılmayacaktır. Kayıt yenileme süresi bittikten sonra kayıt yenileme konusundaki istek ve başvurular işleme alınmayacaktır.

2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Döneminde Kayıt Yenileme ve Ders Ekle-Sil işlemi için öğrenciler <https://aof.anadolu.edu.tr> sayfasında BAP Kayıt Yenileme İşlemleri linkinden ders ekle-sil işlemi, öğrenci numarasını, şifresi ile girerek açılan sayfada gerçekleştireceklerdir.

Ders ekle sil alanına girildiğinde ekranda karşınıza "DİKKAT" başlıklı bir açıklama gelecektir. Söz konusu açıklamayı okuyunuz. Açıklamayı okuduğunuzu onayladıktan sonra sorumlu olduğunuz ve seçebileceğiniz dersler görülecektir.

Tabloda tekrar ettiğiniz dersler, koşullu geçer dersler ve ilk kez alınan dersler farklı renklerde gösterilmiştir.

Koşullu geçer notlu derslerin seçimi öğrencinin planlamasına bağlıdır. Koşullu geçer notlu derslerin seçilip tekrar alınması ve daha yüksek notla başarılması halinde; Genel Ortalaması yükselecektir. Öğrenci koşullu geçer notlu dersleri seçmeyip FF notlu dersleri ve/veya ilk kez alacağı derslerle Genel Not Ortalamasını en az 2,00 yaparsa Akademik Durumu Başarılı olacak ve öğrenci bu durumda koşullu derslerinde de başarılı sayılacaktır.

Bir dersi silmek için "Sil" butonuna, eklemek için "Ekle" butonuna basmanız yeterlidir.

Bir dersi seçmemeniz o dersten sorumlu olmadığınız anlamına gelmez. Seçmediğiniz/Sildiğiniz dersleri daha sonra dersin açıldığı dönem/dönemlerde almak zorundasınız. Derslerin tamamından başarılı olmadan mezun olamazsınız.

FF harf notlu dersinizi seçmemeniz halinde sorumlu olduğunuz derslerin tamamından başarılı olmadan mezun olamayacağınızdan, seçmediğiniz ders/dersleri dersin açıldığı sonraki dönem/dönemlerde kayıt yenileterek almanız gerekecektir.

Lisans programlarında ikinci yarıyıldan ders seçtiyseniz 6. ve 8. yarıyıldardan; 4. yarıyıldan ders seçtiyseniz 8. yarıyıldan ders alamazsınız (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II, Türk Dili-II ve Yabancı Dil-II dersleri hariç olup bu dersler için baraj söz konusu değildir ve istediğiniz zaman seçebilirsiniz).

Lisans programında kayıtlı olup önlisans diploması almak istiyorsanız ilk dört yarıyıldaki derslerin yanı sıra ilgili dönemlerde Yabancı Dil I-II ve Türk Dili I-II derslerini de seçip başarılı olmalısınız

2017-2018 Öğretim Yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Bahar Dönemi dersleri Yönetmelik gereği Fakülte tarafından atanacağından "Ders ekle-sil" işlemi yapmalarına izin verilmeyecektir. Bu öğrencilerin sadece sistem tarafından oluşturulan kayıt yenileme dilekçelerini ve öğretim giderinin ödediklerini gösteren banka dekontunu Batı Avrupa Bürosuna göndermeleri yeterli olacaktır.

Yönetmelik gereği öğrenci bahar döneminde 45 ECTS krediyi geçmeyecek şekilde ders seçebilir. Ders ekle-sil işlemi esnasında derslerin kredi değerleri ekranda görülecektir. Ders eksiltme ve ekleme işlemleri kayıt yenileme tarihleri içerisinde kayıt yeniletilen yarıyıl için yapılır. Kayıt yenileme süresi içerisinde daha önce yaptığınız ders ekle-sil işlemi birden fazla yapma hakkınız bulunmaktadır. Birden fazla ders ekle – sil işlemi yapan öğrencilerin en son yaptığı işlem geçerli olacaktır. Bu nedenle kayıt yenileme belgelerinizi

gönderdikten sonra ders ekle – sil işlemini tekrarladığınız takdirde yaptığınız işlemin belgesini çıktısını alıp bilgi amaçlı saklayınız. Yapılan ders ekleme veya silme işlemine sonradan itiraz edilemez.

Kayıt yenileme belgeleriniz Batı Avrupa Bürosuna ulaştıktan ve kayıt durumunuz aktif hale getirildikten sonra ders ekle sil işlemi yapılamayacaktır.

Ders ekle-sil işlemini yapan ve yaptığı ders ekle-sil işlemini onaylayan öğrenciler, 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfasının çıktısını yazıcıdan alabilirler. Bu sayfada öğrencilerin ders ekle-sil işlemi sonucunda “Alacağı Dersler”, “Bıraktığı Dersler”, “Adres ve Sınav Merkezi değişiklik tarihleri”, gibi önemli bilgiler yer almaktadır. Ayrıca bu belgenin ekinde “Bahar Dönemi Kayıt Yenileme Dilekçesi ve Öğretim Giderini Ödeme Bilgisi” yer almaktadır. PDF formatlı bu belgelerin yazıcınızdan çıktısını (dökümünü) alınız.

<https://aof.anadolu.edu.tr> adresindeki ÖĞRENCİ OTOMASYONU linkini tıklayıp öğrenci numaranız ve şifrenizle giriş yapıp kimlik bilgilerinizin doğru olup olmadığını kontrol ediniz. Adresinizde ve telefon numaralarınızda değişiklik var ise değişen bilgilerinizi sistem üzerinde güncelleyiniz. Adınızda, soyadınızda, kimlik ve vatandaşlık durumunuzla ilgili bilgilerinizde değişiklik var ise söz konusu değişikliği gösteren belgenizi bir dilekçe ekinde Batı Avrupa İrtibat Bürosuna gönderiniz. Online ortamda sadece bilgilerinizi güncellemeniz Bahar Dönemi kayıt yenileme işleminizin yapılacağı anlamını taşımamaktadır. Bu nedenle <https://aof.anadolu.edu.tr> web sayfasında Bahar Dönemi kayıt yenileme işleminizi yapıp istenilen belgeleri 12 Mart 2018 tarihine kadar Batı Avrupa İrtibat Bürosuna gönderiniz.

1.2. Ders Ekle-Sil İşlemi Sonunda Yazıcıdan Dökümü Alınacak Belgeler

1.2.1. Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfası

Ders ekle-sil işlemini tamamlayan öğrenciler, 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Dönemi **Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü** Sayfasının çıktısını bilgi amaçlı olarak alabilirler. Bu sayfada öğrencilerin ders ekle-sil işlemi sonucunda; *Alacağı Dersler*, *Bıraktığı Dersler*, *Sınav Merkezi Değişiklik Tarihleri* ve *Sınav Tarihleri* bilgileri yer almaktadır. Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfasının Batı Avrupa İrtibat Bürosuna teslim edilmesine ya da gönderilmesine gerek yoktur.

1.2.2. Kayıt Yenileme Dilekçesi

Öğrenciler <https://aof.anadolu.edu.tr/> adresi **Batı Avrupa Kayıt Yenileme İşlemleri** linkinden ders ekle-sil işlemini tamamladıktan sonra **Kayıt Yenileme Dilekçesi**'nin dökümünü alacaklardır. **Kayıt Yenileme Dilekçesi** dikkatle okunmalı, mavi tükenmez kalemle doldurularak imzalanmalıdır. Bahar Dönemi Kayıt Yenileme işlemlerinin tamamlanabilmesi için **Kayıt Yenileme Dilekçesinin mutlaka** Batı Avrupa İrtibat Bürosuna teslim edilmesi ya da posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.3. Dönem Öğretim Gideri Ödeme Bilgisi Sayfası

Bu sayfada Dönem Öğretim Gideri tutarı, banka bilgileri ve ödemenin nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Sayfanın dikkatle incelenmesi, ödemenin bu bilgiler çerçevesinde yapılması gereklidir. Bu sayfa öğrencilere bilgi amaçlı olup, Batı Avrupa İrtibat Bürosuna teslim edilmesine ya da gönderilmesine gerek yoktur.

II. AŞAMA

2. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEME

2.1. Dönem Öğretim Gideri

Kayıt yeniletecek öğrenciler Anadolu Üniversitesince belirlenen Dönem Öğretim Giderini ödeyeceklerdir. 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Dönemi için ödenecek olan tutar **Dönem Öğretim Gideri Ödeme Bilgisi Sayfası**'nda yer almaktadır.

2.2. Engelli Öğrencilerin Dönem Öğretim Gideri Ödemeleri

23/07/2013 tarih ve 18 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince; engellilik oranı %40 ve daha fazla olan Batı Avrupa Programları öğrencilerinden bu durumlarını Türkiye'deki devlet veya üniversite hastanesinden alınmış "Sağlık Kurulu Raporu" ile belgelendirenler **Dönem Öğretim Giderini, engellilik oranı kadar indirimli ödeyeceklerdir**. Öğrenciler ders ekle-sil işlemini yaptıktan sonra Dönem Öğretim Gideri tutarı üzerinden engellilik oranı kadar indirim yaparak ödeyecekleri miktarı belirleyerek bankaya ödeme yapacaklardır. Öğrencilerin,

- banka dekontunu,
- sağlık kurulu raporunun T.C. Başkonsoloslukları, noter, Eğitim Müşavirlik veya Ataşeliklerden onaylanmış suretini,
- kayıt yenileme dilekçesini

süresi içinde Batı Avrupa İrtibat Bürosuna ulaştırmaları gereklidir. Engellilik oranı %40'ın altında olan öğrenciler Dönem Öğretim Giderinin tamamını ödeyeceklerdir.

2.3. Ödeme Yöntemleri

Kayıt yenileme için yapmanız gereken ödemeleri aşağıdaki yöntemlerden biriyle gerçekleştirebilirsiniz;

- Banka Şubesinden Ödeme
- İnternet Bankacılığında (Online Banking) Ödeme
- Havale yoluyla ödeme

Öğretim Giderini, tüm havale masrafları göndericiye ait olmak üzere en geç 12 Mart 2018 tarihine kadar banka hesabına geçecek şekilde yatırınız/havale ediniz. 12 Mart 2018 tarihine kadar öğretim gideri banka hesabına geçmeyen öğrencilerin Bahar Dönemi kayıt yenileme işlemi yapılamayacaktır.

Havale işleminin sizin adınıza bir başkası tarafından yapılması halinde, havalenin açıklama bölümüne adınızın soyadınızın ve T.C. kimlik / öğrenci numaranızın mutlaka yazılması gerekmektedir.



Dönem Öğretim Giderine ait tüm havale masrafları öğrenciye aittir.



Dönem Öğretim Giderini ödeyen öğrenciler, **banka dekontunu** ve **kayıt yenileme dilekçesini** Batı Avrupa İrtibat Bürosuna posta yoluyla göndermek veya elden teslim etmek zorundadırlar.



Banka dekontunun bir nüshasını öğreniminiz süresince saklayınız. Dekont daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.



Kayıt yenileme ile ilgili ödemelerin zamanında yapılmamasından, yanlış veya eksik yapılmasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu değildir.

Bazı öğrenciler öğretim giderinin ödenmesi için hesaplarının bulunduğu banka şubesinden havale talimatı vermektedirler. Ancak ilgili banka herhangi bir nedenle havaleyi yapmamakta veya geç yapmakta ya da başka bir aracı bankaya göndermektedir. Bu durum öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin olağan süresi içinde tamamlanmasını geciktirmekte ya da yapılamamasına neden olmaktadır. Öğrencilerin paralarının doğru yer ve zamanında havale edilip edilmediğini kontrol etmelerinde yarar vardır.

Öğretim giderini zamanında EFT/havale etmiş olmanıza rağmen, herhangi bir nedenle gönderilen miktar Üniversitemiz banka hesabına geçmediği takdirde kayıt yenileme işleminiz yapılamayacaktır.

Geçmiş yıllarda bazı öğrencilerin örneğin; banka adı, adresi ve diğer hesap bilgilerini, yanlış veya eksik yazmaları nedeniyle kayıt yenileme işlemleri yapılamamıştır. Bu nedenle havale ile ilgili işlemler tamamen öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

2.4. Dönem Öğretim Gideri Alınmayacak Öğrenciler

14/2/2012 tarih ve 4 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince aşağıda sayılan kanunlar kapsamında **görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin eş ve çocuklarından Dönem Öğretim Gideri alınmayacaktır**:

- 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi,
- 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
- 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu.

Ayrıca;

- 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki **malullerin kendileri ile eş ve çocuklarından,**
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında **şeref aylığı alanlar ile bunların eş ve çocuklarından da yaş sınırlaması olmaksızın Dönem Öğretim Gideri alınmayacaktır.**

Yukarıda sayılan kanunlar kapsamına giren öğrenciler <https://aof.anadolu.edu.tr/> adresinden kayıt yenileme işlemlerini tamamladıktan sonra, “bu kanunlar kapsamına girdiklerine dair” veya “bu kanunlar kapsamında aylık bağlandığına dair” resmi yazıyı **öğretim giderini ödemedi** Batı Avrupa İrtibat Bürosuna posta yoluyla veya elden teslim edeceklerdir. Öğrencilerin aldığı resmi yazıda, ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır. **Bu işlemi daha önceki dönemlerde yapan öğrencilerin durumlarını yazılı olarak bildirmeleri yeterli olacaktır.**

2.5. Dönem Öğretim Gideri İade İşlemleri

Anadolu Üniversitesi Öğrenci Katkı Payı ve Öğretim Giderlerinin Tahsil ve İade Esasları'na göre; öğrencinin, kesin kayıt ve/veya kayıt başvuru işleminden sonra, herhangi bir nedenle ilişkilerinin kesilmesi halinde ödemiş oldukları öğretim giderinin iade işlemi yapılmayacaktır.

Öğrencinin, ilgili esaslara göre mükerrer ve/veya fazla ödemedi dolaylı doğacak iade işlemleri için, ödeme tarihinden itibaren **en geç iki ay içinde** yazılı olarak başvurması zorunludur. Süresi içinde yapılmayan ve öğrencinin banka hesap bilgilerinin yer almadığı dilekçeler işleme alınmayacaktır.

Bakanlar Kurulu Kararında sayılan kanunlar kapsamına girdiği halde dönem öğretim giderini ödeyen öğrenciler, ödedikleri tutarın iade edilebilmesi için banka dekontu aslı ve durumlarını gösteren belgeyi dilekçeye ekleyerek Batı Avrupa İrtibat Bürosuna şahsen vermeli ya da **Anadolu Universität Kontaktstelle für Westeuropa Friesenplatz 13 D- 50672 Köln** adresine göndermelidirler. Paranın iadesi için dilekçede banka adı, öğrenciye ait IBAN numarası ve BIC/ SWIFT kodu mutlaka bulunmalıdır. Aksi hâlde dilekçe işleme alınmayacaktır.

III. AŞAMA

3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİ İÇİN TESLİM EDİLECEK/GÖNDERİLECEK BELGELER

Kayıt yenileme işleminin tamamlanabilmesi için aşağıda belirtilen **iki belgenin** mutlaka Batı Avrupa İrtibat Bürosuna posta yoluyla gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gerekmektedir.

3.1. Kayıt Yenileme Dilekçesi

Öğrenciler <https://aof.anadolu.edu.tr/> adresi Batı Avrupa Kayıt Yenileme İşlemleri linkinden ders ekle-sil işlemini tamamladıktan sonra **Kayıt Yenileme Dilekçesinin** dökümünü alacaklardır. **Kayıt Yenileme Dilekçesi** dikkatle okunmalı, mavi tükenmez kalemle doldurularak imzalanmalıdır.

3.2. Dönem Öğretim Gideri Banka Dekontu

Kayıt Yenileme Dilekçesi, Dönem Öğretim Giderinin ödendiğini gösterir banka dekontu ile birlikte, Batı Avrupa İrtibat Bürosuna verilmeli ya da

Anadolu Universität

Kontaktstelle für Westeuropa

Friesenplatz 13 D- 50672 Köln

adresine gönderilmelidir.

Ayrıca daha önce “**2.2. Engelli Öğrencilerin Dönem Öğretim Gideri Ödemeleri**” ve “**2.4.Dönem Öğretim Gideri Alınmayacak Öğrenciler**” maddeleri kapsamına giren öğrenciler, durumlarını gösteren belgelerini yukarıda belirtilen **iki belgeye** ek olarak posta yoluyla veya elden teslim edeceklerdir.

IV. AŞAMA

4. DERS KİTAPLARININ POSTALANMASI, SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Bahar dönemi kayıt yenileme işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerin seçmiş oldukları derslere göre kitap paketleri hazırlanarak kargo ile Eskişehir’den adreslerine doğrudan gönderilecektir. **Gönderilen öğretim malzemelerinin bulunduğu ülke yasalarına göre ortaya çıkacak gümrük, katma değer ve diğer ödemeleri öğrenciye aittir.**

Ders kitaplarının öğrencilerin adreslerine ulaşabilmesi öğrencinin bilgisayar kayıtlarında adresini doğru yazmasına bağlıdır. **Adresinize gönderilen mektup/paketlerin size teslim edilebilmesi için posta kutunuzda, kapı zilinizde mutlaka soyadınızın yazılı olması gerekmektedir.**

Ders ekle-sil işlemi yapan öğrencilerimiz seçtikleri derslerin kitapları adreslerine ulaşana kadar <https://ekampus.anadolu.edu.tr> adresinde yer alan PDF formatlı kitaplardan seçmiş oldukları derslerine çalışmaya başlayabilirler.

Öğrencilerin okuyacakları derslerin sınavlarında sorumlu olacakları üniteler <https://aof.anadolu.edu.tr> adresinden **Sınav Sorumluluk Üniteleri** başlığı altında yayımlanmaktadır.

5. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTININ EDİNİLMESİ

2017-2018 Öğretim Yılı Güz Döneminde kesin kayıt yaptıran ve kayıt yenileten öğrencilerin öğrenci kimlik kartları hazırlanarak daha önce adreslerine gönderilmişti. Bahar Döneminde ilk defa **kayıt yeniletecek öğrencilere ise kimlik kartları** hazırlanarak adreslerine gönderilecektir.

EK:1 Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü Sayfası Örneği

2017-2018 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME BİLGİ DÖKÜM SAYFASI

Adı Soyadı	: ENDER OZCUBAY
T.C. Kimlik No	: 10000000001
Bölümü	: İKTİSAT

Ders ekle-sil işlemi sonucunda, "2017-2018 Bahar Döneminde Alacağınız Dersler" ve "2018-2019 Bahar Dönemine Bıraktığınız Dersler" aşağıda verilmiştir.

2017-2018 Bahar Döneminde Alacağınız Dersler:	2018-2019 Bahar Dönemine Bıraktığınız Dersler:
1. İKT308U ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	1. ÇEK308U ÇALIŞMA EKONOMİSİ
2. İKT302U BİLGİ EKONOMİSİ	2. İKT402U TÜRKİYE EKONOMİSİ
3. İKT104U İKTİSADA GİRİŞ 2	3. MLY402U MALİYE POLİTİKASI
4. MUH104U GENEL MUHAŞEBE 2	4. İKT410U İKTİSADİ BÜYÜME
5. İKT304U HİZMETLER EKONOMİSİ	5. İKT406U AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE İLİŞKİLERİ
6. HUK108U İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	6. İKT408U EKONOMİNİN GÜNCEL SORUNLARI
7. HUK110U BORÇLAR HUKUKU	7. İKT412U İKTİSAT TARİHİ
	8. İKT306U PARA POLİTİKASI

Not: Bu sayfa bilgi amaçlı verilmiş olup birden fazla ders ekle-sil işlemi yapmanız halinde en son yaptığınız işlem geçerli olacaktır.

Tarih: 05.02.2018 Saat: 10:15

Adres ve Sınav Merkezi Değişiklik Tarihleri

Bahar Dönemi ara ve dönem sonu sınavları için adres ve sınav merkezini değiştirmek isterseniz aşağıda belirtilen tarihe kadar değişiklik işleminizi <http://aof.anadolu.edu.tr> adresi Öğrenci Girişi bölümünden T.C. Kimlik/Öğrenci numaranız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

16 Mart 2018 tarihine kadar adres ve sınav merkezi değişikliği yapanlar 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ara Sınavına seçmiş oldukları sınav merkezinde, 17 Mart-18 Mayıs 2018 tarihleri arasında adres ve sınav merkezi değişikliği yapanlar ise Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavına yeni sınav merkezlerinde girebilirler.

Acıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ara ve Dönem Sonu Sınavları	Sınav Tarihleri
Bahar Dönemi	Ara Sınavı Dönem Sonu Sınavı
	12-13 Mayıs 2018 23-24 Haziran 2018

* <http://aof.anadolu.edu.tr> adresi Öğrenci Girişi Bölümünden; Adres ve sınav merkezi değişikliği yapabilir, sınava giriş belgesi alabilir, sınav sonuçları öğrenebilir, kayıt ve ders bilgilerinize ulaşabilirsiniz. Ayrıca <http://aof.anadolu.edu.tr> adresinden dönemlik-kredili sistem hakkında bilgi veren "Dönemlik-Kredili Sistem Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu", "Öğrenci Kılavuzu", "Kayıt Yenileme Kılavuzu", "Sınav Sorumluluk Üniteleri"ni görebilirsiniz.

* e-posta: bap@anadolu-uni.de (e-postanıza ad, soyad ve TC Kimlik/Öğrenci numaranızı mutlaka yazınız)

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.

Öğrencilere Bahar Dönemi kayıt yenileme ile ilgili resmî duyurular www.anadolu-uni.de adresinde yapılmıştır. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

Duyurulan Bahar Dönemi kayıt yenileme tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında kaydını yenilemeyen öğrenciler; sonradan kayıt yenilemek için herhangi bir hak iddia edemez, rapor dâhil mazeret ileri süremez ve Bahar Dönemi kayıt yenileme hakkını kaybederler.

Bahar Dönemi kayıt yenileme için kesin karar vermeden bankaya ödeme yapmayınız. Bankaya Bahar Dönemi kayıt yenileme için yatırılan Dönem *Öğretim Gideri* tutarı iade edilmez ve ödeme yapıldıktan sonra Bahar Dönemi kayıt yenileme işleminden vazgeçilemez.

İLETİŞİM

Batı Avrupa İrtibat Bürosu : Anadolu Üniversitât
Kontaktstelle für Westeuropa
Friesenplatz 13
50672 Köln / Deutschland

Telefon : +49 (0) 221 / 51 10 44
Faks : +49 (0) 221 / 52 11 49
Web Sayfası : <http://www.anadolu-uni.de>
E-posta : bap@anadolu-uni.de
Çalışma Saatleri : Pazartesi - Cuma: 08.00-12.00 / 13.00- 17.00
Telefonla Başvuru : Pazartesi - Cuma: 14.00-17.00

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup ilgili Fakültelerin Yönetim Kurulu Kararları ile kabul edilmiştir.

Ders ekle-sil işlemlerine başlamak için [buraya](#) tıklayınız.