

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YATAY GEÇİŞ,  
PROGRAMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL VE YANDAL  
PROGRAMLARI İLE DEĞİŞİM PROGRAMLARINDA ÖĞRENCİLİK, ÖZEL ÖĞRENCİLİK,  
EŞZAMANLI ÖĞRENİMDE ÖĞRENCİLİK, DERS TRANSFERİ VE DERSTEN ÇEKİLME  
USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesindeki önlisans ve lisans programlarına kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçişe, dikey geçişe, çift anadal, yandal ve değişim programlarındaki öğrenciliğe, özel öğrenciliğe, eşzamanlı öğrenimde öğrenciliğe, kurum içi/kurumlararası ders, kredi transferi ve not aktarımı ile dersten çekilme işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”; 29464 sayılı ve 3/9/2015 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - Bu Yönergede geçen;

- a) **Açıköğretim Sistemi:** Anadolu Üniversitesinde merkezî açıköğretim ve uzaktan öğretim sistemine göre eğitim-öğretim yapan; Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin tüm diploma programlarını,
- b) **Alan Komisyonu:** Rektörlük tarafından ilgili eğitim-öğretim alanına yönelik olarak kurulan ve ilgili dersin AKTS kredisi eşdeğerliğini ve içeriğini inceleyen komisyonu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı yönetim kurulunu,
- ç) **Çift Anadal Programı:** Üniversitenin iki farklı lisans diploma programından, eş zamanlı olarak ders alınarak iki ayrı lisans diploması alınabilmesini sağlayan programı,
- d) **Değişim Programı:** Yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu ile Anadolu Üniversitesi arasında düzenlenen protokol çerçevesinde yürütülen programı,
- e) **Dikey Geçiş:** Bir önlisans diploma programından, lisans düzeyinde bir diploma programına ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçişi,
- f) **Diploma Programı:** Anadolu Üniversitesi önlisans/lisans programını,
- g) **Düzyey:** Önlisans/lisans diploma programlarından her birini,
- ğ) **Eşdeğer Diploma Programı:** Adı aynı olan veya ilgili birim yönetim kurulu tarafından program içeriğinin diğer program ile en az %80’inin aynı olduğu tespit edilen aynı düzey diploma programını,
- h) **Farklı Puan Türü:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmedeki puanların hesaplanmasında kullanılan testler

- dikkate alınarak 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS-1 ile YGS-2), SÖZ Puan Türü (YGS-3 ile YGS-4), EA Puan Türü (YGS-5 ile YGS-6), Matematik-Fen (MF) Puan Türü, Türkçe-Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe-Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türünün, SÖZ-1 SÖZ Puan Türünün, EA-1 EA Puan Türünün, SAY-2 Matematik-Fen Puan Türünün, EA-2 Türkçe-Matematik Puan Türünün, SÖZ-2 Türkçe-Sosyal Puan Türünün, DİL ise Yabancı Dil Puan Türünün karşılığını,
- ı) **GNO:** Genel Not Ortalamasını,
- i) **İntibak Programı:** Geçiş yapılan diploma programına sayılacak ve programda alınacak dersler ile programın müfredatına uyum sağlamak amacıyla alınacak ilâve ders ve uygulamaları gösteren programı,
- j) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- k) **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Anadolu Üniversitesi öğrencisinin kurum içinde aynı düzey diğer bir diploma programına geçişini,
- l) **Kurumlararası Yatay Geçiş:** Başka bir yükseköğretim kurumundan Anadolu Üniversitesinin aynı düzey diploma programına, GNO'sundaki başarıya göre yapılan geçişi,
- m) **Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş:** Öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlıyken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirildiği yılda yapılan merkezî sınavda aldığı puanla Anadolu Üniversitesindeki bir diploma programına geçişini,
- n) **Not Durum Belgesi:** Öğrenim süresince alınan derslerin kredi ve başarı notlarının tamamının yazılı olduğu belgeyi,
- o) **Özel Öğrenci:** Farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kaydı kendi üniversitesinde kalmak koşuluyla Anadolu Üniversitesinde eğitimine devam etme olanağı tanınan öğrenciyi veya kaydı Anadolu Üniversitesinde kalmak koşuluyla bir başka yükseköğretim kurumunda eğitimine devam etmek isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisini,
- ö) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- p) **Taban Puan:** Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezî sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- r) **Uluslararası Çift Diploma Programı:** Anadolu Üniversitesinin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumuyla işbirliği protokolü çerçevesinde yürütülen önlisans/lisans uluslararası çift diploma programını,
- s) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- ş) **Yandal Programı:** Anadolu Üniversitesinde bir lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin, aynı düzeydeki başka bir diploma programına ait sınırlı sayıda dersi almak koşuluyla, diploma yerine geçmeyen bir sertifika alabilmesini sağlayan programı,
- t) **Yatay Geçiş:** Bir diploma programından aynı düzey diğer bir diploma programına geçişi,
- u) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Ortak Veri Tabanını,
- ü) **Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yatay Geçişle İlgili Genel Hükümler

**Kontenjan**

**MADDE 4** – Önceden ilan edilen kontenjan sayısı kadar (merkezî yerleştirmeye yatay geçiş için güz dönemi hariç) öğrenci, belirlenmiş koşullar çerçevesinde kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla Üniversitenin herhangi bir programına yatay geçiş yapabilir.

ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde ve kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde, kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

**(Ek: Senato-25/5/2017-6/11)** Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Önlisans ve Lisans Programlarına Bahar Döneminde kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçişle öğrenci alınmaz.

**Tüm yatay geçişler için ilkeler**

**MADDE 5** – Önlisans ve lisans diploma programlarına yatay geçişle ilgili genel ilkeler şunlardır:

- a) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş yapılamaz.
- b) Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenci, merkezî yerleştirme puanına göre ilk yarıyıl haricinde, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere, Üniversitenin bir programına belirlenmiş koşullar çerçevesinde yatay geçiş yapabilir.
- c) Öğrenci; Üniversitede aynı diploma programının birinci öğretiminden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilir. İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci, ikinci öğretim ücreti öder.
- ç) Öğrenci, ikinci öğretim diploma programından sadece ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilir. Ancak ikinci öğretim diploma programından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilir.
- d) Öğrenci; açık veya uzaktan öğretimden, bir başka açık veya uzaktan öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki GNO'sunun 100 üzerinden 80 (4 üzerinden 3,14) veya 80'in üzerinde olması ya da kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya taban puanından yüksek olması gerekir.
- e) Öğrenci, birinci veya ikinci öğretim diploma programından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilir.

**Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 6** – Önlisans ve lisans diploma programlarına yatay geçiş başvuruları ve değerlendirme ilkeleri şunlardır:

- a) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süreler içinde yapılır.
- b) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak ölçütler ve asgari koşullar, Senato tarafından belirlenir.
- c) Başvurularla ilgili ön değerlendirme; dekanlık/müdürlük tarafından bölümde/programda oluşturulan komisyonlarca, Senatoda belirlenen ölçütlere ve kontenjanlara göre yapılır. Başvurular, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- ç) Kaydını donduran öğrenci de yatay geçiş yapabilir.

- d) 100'lük sisteme veya 4'lük sisteme göre elde edilen başarı notlarının dönüştürülmesinde, Üniversite tarafından ilan edilmiş "Not Dönüşüm Tablosu" kullanılır. Bununla birlikte hem 100'lük hem de 4'lük sistemde "Not Durum Belgesi" bulunan öğrenci için 4'lük sistemdeki başarı notları dikkate alınır.

### **Başvuru sonuçlarının ilanı ve intibak programı**

**MADDE 7** – Başvuru sonuçlarının ilanı ve intibak işlemleri aşağıdaki gibi yapılır:

- a) Başvuru sonuçları, Üniversitenin ve birimin web sayfalarında ilan edilir.
- b) Başarı koşulunu sağlayanlardan kontenjan sayısı kadar aday asıl (açıköğretim programları hariç), kontenjan sayısı kadar aday da yedek ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan kayıt yaptırmayanlar olması hâlinde sırayla yedek adaylar çağrılır.
- c) Yeni kayıtların başladığı tarihten itibaren ilgili dönemde derslerin başladığı ilk iki haftalık sürenin sonuna kadar yeni kayıt yaptıran öğrenci, ders transferi talebinde bulunabilir. Talep, birim yönetim kurulu tarafından üçüncü haftanın sonuna kadar karara bağlanır.
- ç) Senatonun belirlediği esaslara göre birimler; öğrencinin önceki diploma programında başarılı olduğu derslerle yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, alması gereken ilâve derslerden oluşan intibak programını yapar. Yatay geçişle gelen öğrencinin önceki diploma programında başarılı olduğu dersler, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre harf notu olarak "Not Durum Belgesi" (transkriptine) ne işlenir.
- d) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Öğrenci, ders transferi ve intibak işlemlerine, işlemlerin sonucunun birim tarafından ilanından itibaren beş işgünü içinde itiraz edebilir.
- e) GNO, önceki diploma programından ve Anadolu Üniversitesinden aldığı derslere göre belirlenir. Yatay geçişle gelen öğrencinin, mezuniyet için; kayıtlı olduğu önlisans programında en az 120 AKTS, lisans programında en az 240 AKTS, Eczacılık Fakültesinde ise en az 300 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlaması; FF, YZ ve DZ harf notunun olmaması; GNO'sunun en az 2,00 olması ve diğer mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekir.
- f) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları; kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş**

#### **Kurum içi yatay geçiş ilkeleri**

**MADDE 8** – Kurum içi yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki fakülte, yüksekokul, Konservatuvar veya meslek yüksekokullarının aynı düzeydeki diploma programları arasında ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.
- b) Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin ayrılacağı programdaki derslerinin tümünü başarmış olması, GNO'sunun en az 2,28 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.
- c) Hangi diploma programları için hangi dönemlerde kurum içi yatay geçiş kontenjanı verileceği; her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM

- Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- ç) Programların kurum içi yatay geçiş kontenjanları; aynı fakülte, yüksekokul, Konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, Konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.
- d) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ve kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen başvuru koşulları; son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün önce Üniversitenin İnternet sayfasında ilan edilir.
- e) **(Değişik: Senato-26/6/2019-7/1)** Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer olan yurt içindeki üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması koşulu aranır. Ancak aynı puan türündeki kurum içi yatay geçiş işlemlerinde, taban puan koşulu aranmaz.
- f) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son üç yarıyılına, kurum içi yatay geçiş yapılamaz.
- g) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde; diğer koşulların yanı sıra Özel Yetenek Sınavında da başarılı olma koşulu aranır.
- ğ) Üniversitenin açıköğretim sisteminden örgün öğretim programlarına yatay geçiş, bu Yönerge çerçevesinde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Kurumlararası Yatay Geçiş

#### Kurumlararası yatay geçiş ilkeleri

**MADDE 9** – Kurumlararası yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) Kurumlararası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yapılır.
- b) Kurumlararası yatay geçiş için öğrencinin kayıtlı olduğu programda, tamamlamış olduğu dönemlere ait GNO'sunun en az 100 üzerinden 60 (4'lük sistemde 2,28) olması, ayrılacağı programdaki geçiş yapacağı yarıyıla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başarmış olması (FF, YZ ve DZ harf notu olan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.) ve disiplin cezası almamış olması gerekir.
- c) Üniversitenin kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu İnternet sayfasında ilan edilir.
- ç) Önlisans programları için kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi; ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir.
- d) Lisans programları için başvuru ve değerlendirme takvimi, temmuz ayı içinde ilan edilir.
- e) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına, kurumlararası yatay geçiş yapılamaz.

- f) Her yıl ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan programlarda ise dört olan kurumlararası yatay geçiş kontenjanı, Üniversitenin önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul, Konservatuvar veya meslek yüksekokullarının yönetim kurulları; geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile kurumlararası yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde kurumlararası yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ek kontenjan belirleyebilir. Ek kontenjan belirlenmesi durumunda bu kontenjanlar, en geç haziran ayının 30 uncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Önlisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren ek yatay geçiş kontenjanları ise birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek, en geç aralık ayının 31 inci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.
- g) Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan) diploma programına kurumlararası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başararak veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamlaması ya da başvuru sırasında ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavından 60 puan, ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen sınavlardan ise Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Geçerlik süresi belirtilmemiş olan yabancı dil belgelerinin geçerlik süresi 5 yıldır.
- ğ) Birinci ve ikinci öğretim diploma programlarından, açık veya uzaktan öğretim programlarına kurumlararası yatay geçiş yapılabilir. Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına kurumlararası yatay geçiş, bu Yönerge çerçevesinde yapılır.
- h) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Öğrenciler, kurumlararası yatay geçiş için 25 ağustosa kadar Üniversitenin ilgili birimine başvuruda bulunur.
- ı) Özel öğrencinin veya değişim programına katılmış öğrencinin kurumlararası yatay geçiş yapması durumunda, kayıtlı olduğu diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilir.
- i) Kurumlararası yatay geçişle gelen öğrencinin önceki diploma programından aldığı derslerinin transferi yapılarak bir intibak programı hazırlanır; bu derslere ilişkin önceden aldığı notları, Not Durum Belgesine işlenir ve not ortalamasına eklenir. Ders transferine ilişkin diğer hususlarda bu Yönergenin 22 nci maddesi uygulanır.

### Değerlendirme

**MADDE 10** - Kurumlararası yatay geçiş değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

- a) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi; Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili birim yönetim kurulu yapar. Sıralama, adayların GNO'suna göre yapılır. Ancak aynı GNO'ya sahip adayların bulunması durumunda; sıralamada, adayın yerleştiği yıldaki ilgili alanın giriş türünün ÖSYM puanı dikkate alınır.
- b) Kurumlararası yatay geçiş başvuruları kabul edilen adayların listesi; değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ve yeterli sayıda

adayın olması durumunda, kontenjan sayısı kadar yedek aday da belirtilmek suretiyle Üniversitenin İnternet sayfasında ilan edilir.

- c) Takvimde belirlenen süre içinde kaydını yaptırmayan asıl adayların yerine sırayla yedeklerin kaydı yapılır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin ilgili akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

#### Merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri

**MADDE 11** – Merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve KKTC'deki Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar, merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusu yapabilir. Türkiye'deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, KKTC'deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler ise sadece güz döneminde merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış öğrenciler ise yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. ÖSYS puanı ile Türkiye'deki veya KKTC'deki bir yükseköğretim programına yerleşen ancak kayıt yaptırmayarak kendi imkânlarıyla yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan veya ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden kendi imkânlarıyla yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar da bu madde kapsamında başvuru yapamaz.
- b) Öğrenci, yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapabilir. Ancak bu puanın, yatay geçiş yapmak istediği diploma programının aynı yıldaki taban puanına eşit veya bu taban puandan yüksek olması gerekir. Örneğin, İşletme (puan türü TM1) programında kayıtlı bir öğrencinin merkezî yerleştirme puanları arasında MF4 puanı varsa ve bu öğrencinin MF4 puanı, geçmek istediği İnşaat Mühendisliği programının taban puanına eşit veya bu taban puandan yüksekse uygulama esasları çerçevesinde yatay geçiş yapabilir.
- c) Öğrenci; kaydolduğu yıldaki ÖSYS merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının merkezî yerleştirme taban puanına eşit olması veya bu taban puandan yüksek olması durumunda yatay geçiş (önlisans lisansa veya lisanstan önlisansa) yapabilir.
- ç) 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" EK MADDE 1 kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.
- d) Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan hazırlık sınıfı, birinci sınıf, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri; bu esaslara göre (ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla) yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrencilerin intibakları ilgili kurullar tarafından yapılır.

- e) ÖSYS sonucuna göre herhangi bir yükseköğretim programına kaydolun öğrenci (ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş için), o dönem başvuru yapamaz ancak bir sonraki dönemden itibaren başvuru yapabilir.
- f) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Yükseköğretim kurumlarındaki hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere her bir diploma programının, her bir sınıfına 90 öğrenciyi geçmemek üzere ÖSYS Kılavuzlarında öngörülen öğrenci kontenjanının güz dönemi için %30'u kadar; bahar dönemi için ise en çok %20'si kadar (ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş) kontenjan ayrılır.
- g) Ara sınıflardaki öğrencilerin başvurularında; başvuru yapılan yükseköğretim programına, başvurunun yapıldığı yıldaki ÖSYS Kılavuzunda yer aldığı hâlde ÖSYS ile öğrenci yerleşmemişse öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezî (ÖSYM) Kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınır.
- ğ) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Üniversite tarafından güz dönemi için ayrıca bir kontenjan ilanı yapılmaz. Her yıl, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, 1 Ağustos ile 15 Ağustos tarihleri arasında, güz dönemi başvuruları alınır. Başvuruların değerlendirme işlemleri 10 Eylül'e, kayıt işlemleri ise 15 Eylül'e kadar tamamlanır. Bahar döneminde kontenjanlar Üniversite tarafından ilan edilir, başvurular ve değerlendirmeler eğitim-öğretim başlamadan önce sonuçlandırılır. Kaydı yapılan öğrenciler eylül ayının sonuna kadar ayrıldıkları yükseköğretim kurumuna bildirilir.
- h) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Bir programa başvuran öğrenci sayısının başvurunun yapıldığı yıl için (f) bendi uyarınca belirlenen kontenjanı geçmemesi durumunda, adayların kayıtları yapılır. Başvuran öğrenci sayısının kontenjandan fazla olması durumunda ise ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlamak üzere kontenjan kadar adayın kaydı yapılır.
- ı) DGS puanıyla herhangi bir yükseköğretim lisans programına kaydolun öğrenci, yerleştiği yılda yayımlanan DGS Kılavuzunda tanımlanan önlisans alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim lisans programlarına DGS merkezî yerleştirme puanıyla başvuru yapabilir. İlgili yılda DGS puanıyla öğrenci alınmamışsa öğrenci o programa başvuramaz.
- i) Yükseköğretim kurumlarındaki Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu (M.T.O.K.) programlarına, sadece mesleki ve teknik eğitim mezunları tercih yaparak yerleşebildiğinden; bu programlara kayıtlı öğrenciler, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda yer alan tercih edebilecekleri ortaöğretim alanları ve yerleştirilebilecekleri programlar için başvuru yapabilir. M.T.O.K. programlarında öğrenimlerine devam eden öğrenciler ise bu maddedeki başvuru koşullarını sağlamaları durumunda diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapabilir.
- j) Sınavsız geçişle yerleşen öğrenci, bu ilkelere göre yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrencinin yerleştirilmesinde; ÖSYS kılavuzunda yer alan öncelikler, bu önceliklerle oluşan taban puanlar ve ÖSYM Başkanlığı tarafından yayımlanan ÖSYS puanları dikkate alınır. Sınavsız geçişle yerleşen aday, koşulları sağlaması durumunda ÖSYS puanlarıyla da başvuru yapabilir.
- k) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYS merkezî yerleştirme puanı dışında başka koşul aranmaz. Ancak ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvuran öğrencinin, ÖSYS Kılavuzundaki programa kayıt olabilmesi için öngörülen özel koşullar varsa bu koşulları da sağlaması gerekir.



- l) Öğrencinin hâlen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda; geçmek istediği diploma programı, ÖSYS Kılavuzunda yer almamışsa (öğrenci kabul edilmemişse) merkezî yerleştirme taban puanı oluşmadığından programa geçiş yapılamaz.
- m) Öğretim dili Türkçe olan bir programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan programlara geçişte, öğrencinin yabancı dil koşulunu sağlaması gerekir. Hazırlık sınıfında veya birinci sınıfta yabancı dilde eğitim yapılan bölümlere geçiş yapmak isteyen öğrencinin yabancı dil koşulunu sağlayamaması durumunda, yabancı dil hazırlık eğitimi alması zorunludur.
- n) Öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla bir kez yatay geçiş yapabilir. Ancak merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrenci; ÖSYS merkezî yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna, daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir.
- o) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvuru yapılamaz. Bununla birlikte Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenci; bu Yönergenin 11. maddesinin (b) bendindeki koşulları sağlaması durumunda, merkezî yerleştirme puanıyla başka bir program için yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- ö) Önlisans programlarında ilgili yılda sınavsız geçişle kontenjanın dolması durumunda, sadece sınavsız geçiş öncelikleri dikkate alınır. Sınavsız geçişle kontenjan dolmadığında ÖSYS puanıyla öğrenci alınması hâlinde, sınavsız geçiş koşullarını sağlayan öğrencilere öncelik verilmek koşuluyla diğer adayların da ilgili ÖSYS puanına bakılarak sıralama yapılır.
- p) **(Değişik: Senato-27/9/2017-9/10)** Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarında diploma programlarının yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan kayıtlı öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri çerçevesinde diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapabilir. Ancak öğretim dili yabancı dil olan programlara başvuran bu kapsamdaki öğrenciler tekrar yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi alamaz ve başvuruları sırasında başvurdukları programın yabancı dil muafiyeti için gerekli olan ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından belirlenen puanı veya üstünü almış olduklarını belgelemeleri gerekir. Yabancı dil koşulunu sağlayamayan veya yabancı dil hazırlık sınıfında başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler; Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir veya talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması koşuluyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilir.
- r) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencinin, geldiği yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersin/derslerin intibakı yapılır. İntibak programı; öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere, birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
- s) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ve Üniversitedeki not karşılıkları CC ve üstü ile YT harf notu olan dersleri transfer edilir. Ancak harf notu karşılıkları DD, DC ve CD olan derslerin intibakı ve transferi; öğrencinin GNO'sunu 2,00'nin altına düşürmeyecek şekilde yapılır. Transferi yapılan derslerin notları, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen not karşılıklarına göre

“Not Durum Belgesi”ne işlenir. Öğrencilerin FF, YZ ve DZ harf notları transfer edilmez.

- ş) Ders transferine ilişkin olarak bu Yönergenin 22 nci maddesi uygulanır.
- t) Transfer edilen derslerin kredileri, mezuniyet için gerekli krediye sayılır. Kurum dışından alınan derslerin AKTS kredisinin “Not Durum Belgesi”ne transfer edilmesi, Anadolu Üniversitesi Senatosunun 11/04/2006 tarihli ve 4/1 sayılı kararıyla değiştirilen uygulama esaslarına göre yapılır.
- u) Açıköğretim sisteminde yatay geçiş intibak işlemlerinde; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II ve Temel Bilgi Teknolojileri I-II derslerini başaran öğrenci için ilgili dersin AKTS kredisine bakılmaksızın içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden kredi ve ders transferi işlemi yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM Diğer Yatay Geçişler

### **Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından örgün öğretime yatay geçiş**

**MADDE 12** – Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından örgün öğretime yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) Kayıt yaptırılan yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzunda yer alan yurt dışı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin yatay geçiş başvuruları; Senato tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde ve başvuru koşullarına göre ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Kılavuzda yer almayan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapılabilmesi için öğrenim görülen yükseköğretim kurumunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınmış olması gerekir. Yurt dışı yatay geçiş kontenjanları, yurt içi yatay geçiş kontenjanının yarısını aşamaz. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan Üniversitedeki aynı programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı, o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının %15’ini geçemez.
- b) Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, kurumlararası yatay geçiş kontenjanlarıyla birlikte en geç haziran ayının 30 uncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.
- c) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Türkiye’deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) ndaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğeri kabul edilen sınavlar ve puanlar, yurt dışı yatay geçiş kontenjanları; Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya bu puanların üzerindeki puanlara sahip olmaları gerekir.
- ç) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından kontenjan dâhilinde yapılacak kurumlararası yatay geçişte, kurumlararası yatay geçiş başarı koşulları aranır. Ancak öğrenci, yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki eşdeğer programın ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip ise yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı ve kontenjan koşulu aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- d) Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili Türkçe olan programlara geçişinde; Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Avrupa Dil Portfolyosu (ADP) seviye karşılığı lisans ve önlisans programları için en az “B2” düzeyinde Türkçe puanına sahip olması gerekir. Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili İngilizce (%100 İngilizce) olan programlara geçişinde, Türkçe puan düzeyi (Yurt Dışı

Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Bursuyla yerleşen öğrenciler hariç) aranmaz. Kısmen İngilizce (%30 İngilizce) olan programlara geçişte ise öğrencinin "B2" Türkçe düzeyini belgelendirmesi zorunludur.

- e) (Ek: Senato-25/5/2017-6/11) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından (KKTC hâriç) Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin Türkçe programlarına yatay geçiş yapılamaz.

#### **Yabancı uyruklu öğrenciler**

**MADDE 13** - Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrenciler, kontenjan sınırlamasına tabi değildir.

#### **Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**MADDE 14** - Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) YÖK dışında diğer kamu kurumlarına bağlı olarak faaliyet gösteren yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğrenimine devam eden öğrenciler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yatay geçiş yapabilir.
- b) Bu maddenin (a) bendi kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeniyle ilişkisi kesilenler; yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.
- c) Bu maddenin (b) bendi kapsamı dışındaki gerekçelerle (a) bendi kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde yatay geçiş başvurusu yapabilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Dikey Geçiş**

#### **Örgün öğretim öğrencileri için dikey geçiş ilkeleri**

**MADDE 15** - Örgün öğretim öğrencileri için dikey geçiş ilkeleri şunlardır:

- a) DGS ile Üniversiteye yerleşen öğrencinin programa kaydı yapılır. Öğrencinin öğrenim süresi, önlisans programına kayıt yaptırdığı tarih dikkate alınarak hesaplanır.
- b) Öğrencinin, önlisans eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen derslere intibak yapılır ve lisans programından alması gereken krediler ve dersler belirlenir. Eşdeğerlik verilmeyen derslerin yerine alınacak dersler için geçecek süre, öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır.
- c) Dikey geçişle lisans programına yerleşen öğrencinin lisans GNO’su, önlisans programından lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.
- ç) Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için (Zorunlu+Mesleki Seçmeli+Seçmeli) en az 240 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlaması; FF, YZ ve DZ harf notunun olmaması; GNO’sunun en az 2,00 olması ve mezuniyetin diğer yükümlülüklerini de yerine getirmesi gerekir.
- d) Öğrencinin önlisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, varsa Bölüm/Program Staj Komisyonu Başkanlığının önerisiyle birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- e) Ders transferine/intibağına ilişkin olarak bu Yönergenin 22 nci maddesi uygulanır.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Çift Anadal ve Yandal Programları**

### Örgün öğretim öğrencileri için çift anadal programı

**MADDE 16 - (Ek Cümle: Senato-18/7/2017-7/8)** Önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin/programların ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun onayıyla çift anadal programı açılabilir. Öğrencilerin bu programlara kabulü; o programın yürütüldüğü ilgili bölümün/programın önerisi üzerine, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayıyla yapılır. Bir programın; ikinci anadal diploma programının öğrenci kontenjanı, o programın öğrenci kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir. Ancak hukuk, sağlık ve mühendislik programlarının ikinci anadal öğrenci kontenjanı, o programların öğrenci kontenjanlarının %20'sinden az olarak belirlenebilir. Örgün öğretim öğrencileri için çift anadal programı ilkeleri şunlardır:

- a) Öğrencinin ikinci anadal diploma programına başvurabilmesi için; başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması, GNO'sunun en az 2,71 olması, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer alması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer almayan öğrencilerden, ikinci anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da ikinci anadal diploma programına başvurabilir. Öğrenci, ikinci anadal diploma programına kayıtlyken yeni bir ikinci anadal diploma programına kayıt yaptıramaz.
- b) **(Değişik: Senato-18/7/2017-7/8)** Lisans öğrencilerinin ikinci anadal lisans diploma programına başvuruları; dört yıllık programlarda en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında; beş yıllık programlarda ise en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç yedinci yarıyılın başında; önlisans öğrencilerinin ikinci anadal önlisans diploma programına başvuruları en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında; lisans öğrencilerinin önlisans ikinci anadal programına başvuruları ise en erken ikinci yarıyılın başında en geç beşinci yarıyılın başında ilgili birime yapılır.
- c) Aynı anda en fazla üç farklı ikinci anadal diploma programına başvuru yapılabilir fakat sadece bir tek ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırılabilir. Öğrenci, ikinci anadal diploma programına devam ederken bir yandal programına da kayıtlı bulunabilir veya kayıt yaptırabilir.
- ç) Öğrenci, ikinci anadal diploma programına,; o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine, birim yönetim kurulunun kararıyla kabul edilir.
- d) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir. Kurum içi yatay geçiş başvurusunda, anadal diploma programının "Not Durum Belgesi" (transkript) ne göre işlem yapılır.
- e) Yatay geçişle gelen öğrencinin, ikinci anadal diploma programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur. Dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, ikinci anadal diploma programına başvuruda bulunamaz.
- f) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına çift anadal diploma programı başvurusu yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamlaması ya da başvuru sırasında ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavından 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan

- Senato tarafından belirlenen puanı alması gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen yabancı dil belgelerinin, başvurudan önceki son 5 yıl içinde alındığının belgelendirilmesi gerekir.
- g) Özel Yetenek Sınavıyla öğrenci alan ikinci anadal diploma programına kabulde, diğer koşulların yanı sıra “Özel Yetenek Sınavı”nda da başarılı olma koşulu aranır.
- ğ) İkinci anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal diploma programında almış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen dersleri, ikinci anadal diploma programı “Not Durum Belgesi”nde gösterilir. İki programa birden sayılacak ve alınacak dersler, bölümler/programlar tarafından belirlenir ve ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
- h) **(Değişik: Senato-27/9/2017-9/10; Senato-26/12/2017-12/7)** Öğrencinin ikinci anadal lisans diploma programından mezun olabilmesi için en az 60 AKTS kredisinin ikinci anadal diploma programından alınmış olması koşuluyla en az 240 AKTS ders kredisini sağlaması ve GNO’sunun hem anadal lisans diploma programında en az 2,00; ikinci anadal diploma programında ise en az 2,71 olması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal önlisans diploma programından mezun olabilmesi için ise en az 30 AKTS kredisinin ikinci anadal önlisans diploma programından alınmış olması koşuluyla en az 120 AKTS ders kredisini sağlaması ve GNO’sunun anadal önlisans diploma programında en az 2,00; ikinci anadal önlisans diploma programında ise en az 2,71 olması gerekir.
- ı) Öğrencinin, öğrenim hakkını Senato tarafından kabul edilen “Haklı ve Geçerli Nedenler ile saklı tutma talebi, her iki program için de geçerli sayılır. İkinci anadal diploma programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrenciye, ikinci anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla dönem izni verilebilir ve bu süre, ikinci anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.
- i) Anadal diploma programından ve ikinci anadal diploma programından izinsiz olarak iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- j) **(Değişik: Senato-26/12/2017-12/7)** Öğrencinin ikinci anadal diploma programındaki GNO’su; çift anadal öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere, 2,50’nin altına düşebilir. GNO’su aynı programda ikinci kez 2,50’nin altına düşen öğrencinin, ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- k) İkinci anadal diploma programı öğrencisine mezuniyet diploması, ancak anadal diploma programından mezun olması koşuluyla verilir.
- l) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını henüz tamamlayamayan öğrencinin öğrenim süresi; ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu öğrenciye; anadal programından mezun olduğu dönemin sonunda, anadal diploma programının diploması verilir.
- m) İkinci anadal diploma programından başarısızlığı nedeniyle kaydı silinen veya kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenciye; istemesi durumunda, anadal Not Durum Belgesinde (transkriptinde) yer almayan ve ikinci anadal diploma programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olan en az 30 AKTS kredilik dersi başarmış olması hâlinde “Yandal Sertifikası” verilir. İkinci anadal diploma programının yönetim kurulu kararıyla öğrencinin ikinci anadal programında almış olduğu dersler, bu programın ilk dört yarıyılında alınması gereken dersleri karşılıyorsa öğrenciye, önlisans diploması da verilebilir. Öğrencinin ikinci anadal programında başarılı olduğu ancak anadal

- diploma programında yer almayan dersleri, GNO'suna dâhil edilmeksizin "Not Durum Belgesi"nde ve "Diploma Eki"nde (Diploma Supplement) gösterilir.
- n) Staj zorunluluğu olan ikinci anadal diploma programına kayıt yaptıran öğrenci, bu programdaki staj yükümlülüğünü de yerine getirmek zorundadır.
- o) Eğitim Fakültesi programlarıyla diğer lisans programları arasında çift anadal programı açamaz.

### **Örgün öğretim öğrencileri için yandal programı**

**MADDE 17** – Yandal programının açılmasına ve kontenjanın belirlenmesine; ilgili akademik bölüm/program kurulunun ve birim kurulunun önerileri üzerine Senato karar verir. Örgün öğretim öğrencileri için yandal programı ilkeleri şunlardır:

- a) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenci başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında, anadal programındaki GNO'sunun en az 2,50 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Öğrenci, yandal programına kayıtlıken yeni bir yandal programına kayıt yaptıramaz.
- b) Öğrenci, yandal programına; anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.
- c) Yatay geçiş/dikey geçiş ile Üniversitenin bölümlerine/programlarına kayıt yaptıran öğrencinin; yandal programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda, en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur.
- ç) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına yandal programı başvurusu yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamladığını belgelendirmesi ya da ÖSYM tarafından yapılan ilgili yabancı dil sınavından 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.
- d) Başvurular, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- e) Yandal programına kabul edilen öğrenci, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla belirlenmiş olan, en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır. Yandal programı bağımsız bir program olduğundan; anadal ve ikinci anadal diploma programlarından alınan dersler yandal programına, yandal programından alınan dersler anadal ve ikinci anadal diploma programına sayılamaz.
- f) Yandal programından kaydı silinen öğrencinin yandal programından aldığı dersler, anadal diploma programına ilgili birim yönetim kurulu kararıyla seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak sayılabilir. Bu öğrencinin yandal programında başarılı olduğu ve anadal diploma programına sayılmayan dersleri, GNO'suna dâhil edilmeksizin "Not Durum Belgesi"nde ve "Diploma Eki"nde gösterilir.
- g) Öğrencinin yandal programında öğrenimini sürdürebilmesi için anadal diploma programında en az 2,28 GNO'yu sağlaması gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- ğ) Yandal programından ders aldığı iki dönemde üst üste yandal programındaki Genel Not Ortalaması 2,00'nin altında kalan veya izinsiz olarak iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.
- h) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki (başarı durumunu) mezuniyetini etkilemez.

- ı) Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği, her iki program (anadal ve yandal) için de geçerli sayılır. Yandal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrenciye, yandal programının bağlı olduğu birimin onayıyla dönem izni verilebilir ve bu süre yandal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.
- i) Yandal öğrencisi; öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında, programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kaydını sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- j) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrenciye, yandal yaptığı birim yönetim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu öğrenciye; anadal diploma programından mezun olduğu dönemin sonunda, anadal programına ait diploma verilir.
- k) Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye “Yandal Sertifikası” verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik ve Eşzamanlı Öğretimde Öğrencilik

#### Örgün öğretim öğrencileri için değişim programlarında öğrencilik ve özel öğrencilik

**MADDE 18** – Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumuna gidecek veya başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye gelecek örgün öğretim öğrencileri hakkında, Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri; kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Değişim programlarında öğrencilik ve özel öğrencilikle ilgili genel ilkeler şunlardır:

- a) Öğrencinin değişim programında veya özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.
- b) Değişim programı öğrencisi veya özel öğrenci, katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.
- c) Öğretim dili Türkçe olan programda öğrenim gören öğrencinin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmesi için yabancı dil düzeyinin yeterli olduğunu belgelendirmesi gerekir.
- ç) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına başvuru yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamladığını belgelendirmesi ya da ÖSYM tarafından yapılan ilgili yabancı dil sınavından 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.
- d) Öğrenci, özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumundan ders almak istediğinde; bu dersin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın, eşit veya daha yüksek AKTS kredisine sahip olması koşuluyla eşdeğerliği, ilgili komisyon

tarafından incelenir. Ders eşdeğerliği için dersin içerik bakımından en az %80'inin aynı olması gerekir.

- e) Öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı üniversiteden diploma alamaz.

### **Diğer yükseköğretim kurumları örgün öğretim öğrencilerinin, Anadolu Üniversitesi örgün öğretim programlarından özel öğrenci olarak ders alması**

**MADDE 19** - Anadolu Üniversitesi örgün öğretim programlarından özel öğrenci olarak ders alacak diğer yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim öğrencileriyle ilgili başvuru ve kabul koşulları şunlardır:

- a) Öğrencinin Anadolu Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alabilmesi için başvurusunu, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yapması gerekir. Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu yönetim kurulu veya senatosunun, öğrencinin özel öğrenci olarak Anadolu Üniversitesine gönderilmesine ilişkin kararı Anadolu Üniversitesine ulaştıktan sonra, öğrencinin özel öğrenci olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilgili birimin yönetim kurulu karar verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Karar, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilir.
- b) Başvuru belgelerinin, güz dönemi için her yılın 31 ağustos tarihine kadar; bahar dönemi için ise güz dönemi harf notlarının tesliminin son tarihine kadar Anadolu Üniversitesine ulaşması gerekir.
- c) Özel öğrenci; Anadolu Üniversitesinin derse devam, sınav, disiplin ve benzeri kurallarıyla yönetmelik ve akademik takvim esaslarına uymak; öğreniminin tüm aşamalarında gerekli işlemleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- ç) **(Değişik: Senato-26/12/2017-12/7)** Özel öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı programın yanı sıra aynı ilde olmak koşuluyla kayıtlı olduğu programdan da ders almayı sürdürebilir.
- d) Öğrenci, özel öğrencilik süresi içinde tamamlanamayacak uygulama ve projelerde yer alamaz.
- e) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumunu gösteren "Not Durum Belgesi" (transkript), yarıyılın sonunda Anadolu Üniversitesi tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

### **Anadolu Üniversitesi örgün öğretim öğrencisinin, başka bir yükseköğretim kurumunun örgün programından özel öğrenci olarak ders alması**

**MADDE 20** - Anadolu Üniversitesi örgün öğretim öğrencisinin, başka bir yükseköğretim kurumunun örgün programından özel öğrenci olarak ders almasıyla ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders almak isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisi, kayıtlı olduğu birime başvurur. Birim yönetim kurulu; öğrencinin ilgili programdan almak istediği dersleri inceler, uygun bulunduğu dersleri "Ders Transfer Formu"na **(EK-1)** işleyerek karara bağlar. Karar, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- b) **(Değişik: Senato-26/12/2017-12/7)** Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders almak isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisi, özel öğrenci olarak ders aldığı programın yanı sıra aynı ilde olmak koşuluyla kayıtlı olduğu programdan da ders almayı sürdürebilir. Bu durumda; özel öğrenci olarak aldığı derslerin kredileri ile Anadolu Üniversitesinden aldığı derslerin kredileri toplamı, yürürlükte olan "Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen sınırı aşamaz.



- c) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin transferi; yürürlükte olan “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre ilgili programın bağlı olduğu birimde, yönetim kurulu tarafından, her dönemin sonunda, karara bağlanır. Öğrencinin kabul edilen harf notları “Ders Transfer Formu”na işlenir. Form, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve transfer edilen dersler, derslerin kredileri ve harf notları öğrencinin “Not Durum Belgesi”ne aktarılır.

### **Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görme**

**MADDE 21** - Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görmeyle ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Öğrenci; yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim yapan aynı düzeydeki programlarına, birden fazla kayıt yaptıramaz.
- b) Öğrenci; Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemindeki programlara, aynı anda birden fazla kayıt yaptıramaz.
- c) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün önlisans programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilir.
- ç) Başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sisteminde önlisans programına kayıtlı veya Anadolu Üniversitesi ya da başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sistemi önlisans programından mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilir.
- d) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün lisans programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans veya lisans programlarına kayıt yaptırabilir.
- e) Başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sisteminde lisans programına kayıtlı veya Anadolu Üniversitesi ya da başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sistemi lisans programından mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans veya lisans programlarına kayıt yaptırabilir.
- f) Örgün önlisans programları öğrencileri veya mezunlarından, açıköğretim önlisans programına da kayıt yaptırmış veya bu programdan mezun olanlar, lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde; mezun veya mezun durumunda olduğu örgün önlisans veya açıköğretim önlisans programından birini tercih eder.
- g) Örgün öğretim ile birlikte açıköğretim sistemi programlarına kayıtlı erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açıköğretim sistemi programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleriyle ilgili olarak öğrencilere herhangi bir hak sağlamaz. Açıköğretim sistemi programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimden kaydını sildiren öğrenciler, bu durumlarını belgelemek koşuluyla askerlik işlemleri dâhil tüm öğrencilik haklarından yararlanır.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Ders Transferi**

**Ders transferi esasları**

**MADDE 22** – Ders transferi esasları şunlardır:

- a) Anadolu Üniversitesinin herhangi bir programına yeni kayıt yaptırmış olan öğrenci, önceden herhangi bir yükseköğretim diploma programında (önlisans/lisans) başarılı olduğu dersleri için kredi ve not transferi talebinde bulunabilir.
- b) Başvuruların; kayıt yaptırılan ilk dönemde, derslerin başlangıcından itibaren iki hafta içinde (hazırlık sınıfına devam edenler dâhil), ilgili birime yapılması gerekir. Ancak yerleştirilmeleri dönem içinde yapılan öğrenciler, kayıt yaptırıldıkları tarihten itibaren iki hafta içinde başvuru yapabilir.
- c) Öğrencinin; kredi ve not transferi talep ettiği dersleri için önceden öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) derslerinin içeriklerini, AKTS kredilerini ve “Not Durum Belgesi” (transkript) ni kredi ve not transferi talep dilekçesine ekleyerek kayıtlı olduğu birime süresi içinde vermesi gerekir.
- ç) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir dersin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu bir dersin yerine transfer edilebilmesi için; o dersin AKTS kredisinin, kayıtlı olduğu programdaki dersin AKTS kredisine eşit veya bu krediden yüksek olması ve içerik bakımından en az %80’inin aynı olması (eşdeğer) gerekir. Bununla birlikte Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde; merkezî yerleştirme puanıyla, kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş intibak işlemlerinde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin transferinin yapılabilmesi için dersin AKTS kredisine bakılmaksızın içerik bakımından en az %80’inin aynı olması (eşdeğer) gerekir. Derslerin eşdeğerliği ve transferi konusuna, ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.
- d) Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir dersin, kayıtlı olduğu programa içerik ve AKTS kredisi eşdeğerliği aranmaksızın seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak transfer edilmesine; ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.
- e) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS kredisi sıfır veya belirlenmemişse ve ders saati Anadolu Üniversitesinde verilen dersin haftalık ders saatine eşitse veya haftalık ders saatinden fazlaysa o ders, Anadolu Üniversitesindeki AKTS kredisine göre transfer edilir.
- f) Kredi ve not transferi talebi, ilgili birim tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. İntibak programı, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere yapılır ve birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğrencinin ders transferi, “Ders Transfer Formu” **(EK-1)** kullanılarak yapılır.
- g) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan mesleki seçmeli ve seçmeli derslerin transfer edilebilmesi için kredi eşdeğerliği aranmaz.
- ğ) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ve Üniversitedeki not karşılıkları CC ve üstü ile YT harf notlu dersleri transfer edilir. Ancak harf notu karşılıkları DD, DC ve CD olan derslerin intibakı ve transferi, öğrencinin talebi de dikkate alınarak Genel Not Ortalamasını 2,00’nin altına düşürmeyecek şekilde yapılır. Bu derslere ilişkin önceden alınan notlar, Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.

- h)** Kurum dışından alınmış ve AKTS kredisi belirlenmemiş yerel kredili dersin AKTS kredisi, Senatonun 11/4/2006 tarihli ve 4/1 sayılı kararıyla değiştirilen uygulama esaslarına göre belirlenir.
- i)** (**Değişik: Senato-28/12/2018-10/8**) Açıköğretim/uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan veya örgün programlardan alınan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenci; kredi ve içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden kredi ve ders transferi talebinde bulunabilir. Bu dersler dışında, açıköğretim/uzaktan öğretim sisteminden alınan derslerden ilgili birim yönetim kurulu kararıyla örgün programlarda mezuniyet için gerekli olan kredinin %25'ini aşmamak kaydıyla ders transferi yapılabilir.
- i)** Öğretim dili İngilizce olan diploma programlarına, sadece öğretim dili İngilizce olan derslerin transferi yapılır.
- j)** Aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında başarı koşuluna göre kurumlararası yatay geçiş yapan öğrencilerin ders transferinde; başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin transfer edilebilmesi için o dersin kredisinin, Anadolu Üniversitesinde verilmekte olan dersin kredisine eşit veya bu krediden fazla olması koşulu aranmaz. Öğrencinin "Ders Transfer Formu"na (**EK-1**), yatay geçişle geldiği yükseköğretim kurumundan aldığı tüm dersler işlenir. Bu derslerden kayıt yaptırdığı programda eşdeğerliği olanlar eşleştirilir, karşılığı olmayan derslerin kabul edilmeme gerekçesi belirtilerek tüm dersler Not Durum Belgesine aktarılır.
- k)** Bir derse karşılık gelen birden fazla dersin transferinde; bu dersler, öğrencinin "Not Durum Belgesi" (transkriptinde) nde gösterilir.
- l)** Özel öğrencilerin veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş yapmaları durumunda, sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilir.
- m)** Diploma programı olmayan (herhangi bir sertifika ve benzeri) programdan alınan dersin transferi yapılmaz.
- n)** Üniversiteye kayıtlı örgün öğrencinin güz/bahar dönemleri ve yaz okulunda başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği zorunlu dersin kredisinin, Anadolu Üniversitesinde verilen ilgili dersin kredisine eşit veya bu krediden fazla olması gerekir. Alınacak ders için %80 içerik eşdeğerliği aranır. İlgili dersin kredisi ve ders içeriğinin eşdeğerliği, ilgili Alan Komisyonu tarafından karara bağlanır. Alan Komisyonunun görüşü doğrultusunda dersin alınıp alınmamasına, birim yönetim kurulu karar verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Bu koşulları sağlayarak diğer yükseköğretim kurumundan alınmış dersin transferine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre birim yönetim kurulu karar verir. Bununla birlikte seçmeli ve mesleki seçmeli dersler için Alan Komisyonunun görüşü aranmaksızın işlem yapılır.
- o)** Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemi öğrencileri; açıköğretim sisteminde yüz yüze aldığı dersler haricinde, herhangi bir yükseköğretim kurumunda açılan yaz okulundan ders alamaz.
- ö)** (**Mülga: Senato-25/5/2017-6/11**)
- p)** (**Değişik: Senato-25/5/2017-6/11**) Öğrencinin, güz/bahar döneminde Anadolu Üniversitesi dışında başka bir yükseköğretim kurumundan ders alabilmesi ve dersin transferinin yapılabilmesi için ilgili akademik yılın sonunda; mezuniyet aşamasında olması ve dersin o dönemde açılmamış olması veya ders çakışmasının olması gerekir.

- r) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Anadolu Üniversitesinde yaz okulunda açılan herhangi bir ders, başka bir yükseköğretim kurumundan alınamaz. Ancak dersin, zorunlu veya mesleki seçmeli bir ders ile çakışması durumunda; eşdeğeri olan bir ders, başka bir yükseköğretim kurumundan alınabilir ve transfer edilebilir.
- s) Açıköğretim sisteminde ders transferi ve muafiyet işlemleri “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yapılır.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM Özel Durumlar

### Özel durumlar

**MADDE 23** – Karşılaşılabilecek özel durumlarla ilgili uygulama esasları şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarında asıl ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin sürekli olarak Eskişehir’e atanmaları durumunda, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri; eşdeğer diploma programının son sınıf veya son iki yarıyıl dışındaki her sınıfa veya yarıyla; merkezî yerleştirme puanı, Anadolu Üniversitesi diploma programının aynı yıldaki taban puanına eşit veya taban puanından yüksek olması hâlinde, kontenjan koşulu aranmaksızın eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde yatay geçiş yapabilir.
- b) Devlet hizmetinde görevli anne veya babasının görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye’ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması durumunda yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğretim görmekte olan öğrenci; yabancı dil sınıfı dışında en az bir yıl öğrenim görmüş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarıyla vermiş ise Üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir. İlgili birim yönetim kurulu; bu yolla yapılan yatay geçiş başvurusunu, yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- c) Türkiye’de hizmet görmekte olan yabancı diplomat çocuklarının Anadolu Üniversitesine başvurusu; kontenjan koşulu aranmaksızın, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Başvurunun kabul edilmesi durumunda her bir öğrenci için intibak programı yapılır.
- ç) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”e göre (EK MADDE 2) Anadolu Üniversitesine, yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

## ONİKİNCİ BÖLÜM Dersten Çekilme

### Örgün öğretim öğrencileri için dersten çekilmeye ilişkin uygulama esasları

**MADDE 24** – Örgün öğretim öğrencileri için dersten çekilmeye ilişkin uygulama esasları şunlardır:

- a) Öğrenci, bir dönemde en fazla bir ders olmak üzere; lisans öğrenimi boyunca en çok sekiz dersten, önlisans öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilebilir. Aynı zamanda ikinci anadal eğitimi yapan öğrencinin, çekildiği ders her iki programda da sayılıyorsa çekildiği ders, öğrencinin her iki "Not Durum Belgesi" (transkriptinde) nde de "ÇK" notuyla gösterilir.
- b) Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci, intibakının yapıldığı yarıyıl esas alınarak bir dönemde sadece bir dersten çekilebilir.
- c) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci, lisans öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilebilir.
- ç) Öğrenci; ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, akademik danışmanının onayıyla dersten çekilebilir.
- d) Özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak ders alan öğrenci dersten çekilme işlemini, kayıtlı olduğu kurumun onayıyla yapar.
- e) **(Değişik: Senato-25/5/2017-6/11)** Öğrenci ilk kez aldığı bir dersten çekilebilir, daha önceden almış olduğu bir dersten çekilemez. Zorunlu dersten çekilen öğrenci, çekildiği dersi; seçmeli dersten çekilen öğrenci ise çekildiği dersi veya başka bir seçmeli dersi almak zorundadır.
- f) GNO'yu yükseltmek amacıyla daha önceden aldığı bir dersten çekilen öğrencinin, çekildiği dersten sorumlu tutulmaması için o dersten çekilmeden önceki dönemde almış olduğu başarı notunun "Not Durum Belgesi"nde yer alması gerekir. Başarı notunun GNO'ya katılması için ise öğrenci, ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde birimine başvurmak zorundadır.
- g) Mezuniyet aşamasında olan öğrenci, GNO'sunu yükseltmek amacıyla daha önceden aldığı zorunlu bir dersten, ilgili dönemde derslerin bitimine kadar çekilebilir. Öğrencinin çekildiği dersten sorumlu tutulmaması için o dersten çekilmeden önceki dönemde almış olduğu başarı notunun "Not Durum Belgesi"nde yer alması gerekir. Başarı notunun GNO'ya katılması için öğrenci, ilgili birime başvurmak zorundadır.
- ğ) Mezuniyet için gerekli seçmeli veya mesleki seçmeli ders kredisini tamamladıktan sonra fazladan ders alan mezun durumundaki öğrenci, daha önce çekilmiş olduğu ders sayısına bakılmaksızın, bu derslerden ilgili dönemin sonuna kadar çekilebilir. Bu dersler için SD harf notu kullanılır. Değişim programlarıyla başka yükseköğretim kurumlarına giden öğrenci, mezuniyet aşamasında olsa dahi bu hükümden yararlanamaz.

## **ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uluslararası çift diploma programlarında akademik başarısızlık**

**MADDE 25** – Uluslararası çift diploma programlarında akademik başarısızlıkla ilgili ilkeler şunlardır:

- a) "Anadolu Üniversitesi Çift Diploma Programı"na devam eden öğrencilerden yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişiği kesilenler; Anadolu Üniversitesindeki başarı notu esas alınarak, bu Yönergedeki geçiş koşulları çerçevesinde Anadolu Üniversitesine veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilir.
- b) Uluslararası çift diploma programından Anadolu Üniversitesine veya başka bir yükseköğretim kurumunda aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara, uluslararası ortak diploma programlarından Anadolu Üniversitesindeki diğer diploma programlarına veya Anadolu Üniversitesindeki

bir diploma programından uluslararası çift diploma programlarına yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

- c) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan uluslararası çift diploma programı öğrencilerinin, programdan ilişiği kesilir. İlişiği kesilen bu öğrenciler; Üniversitede; öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir veya talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması koşuluyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilir.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 26** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 27** - Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle;

- a) Senatonun 26/7/2011 tarihli ve 12/2 sayılı kararıyla kabul edilen ve 22/11/2011 tarihli ve 16/4 sayılı Senato kararıyla değişiklik yapılan "6111 sayılı Kanunun 172. maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Kanunun 46. madde Uygulama Esasları",
- b) Senatonun 26/7/2011 tarihli ve 12/3 sayılı kararıyla kabul edilen ve 22/11/2011 tarihli ve 16/5 sayılı Senato kararıyla değişiklik yapılan "6111 sayılı Kanunun 173. maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen Geçici 58. madde Uygulama Esasları",
- c) Senatonun 27/3/2012 tarihli ve 3/4 sayılı kararıyla kabul edilen ve 11/11/2014 tarihli ve 8/14 sayılı ve 18/8/2015 tarihli ve 6/7 sayılı kararlarıyla değişiklik yapılan “Anadolu Üniversitesine İlk Kez Kayıt Yaptıran Örgün Öğretim Öğrencileri için Ders Transfer Esasları”,
- ç) Senatonun 8/2/2011 tarihli ve 4/5 sayılı kararıyla kabul edilen, 25/6/2014 tarihli ve 5/8 sayılı ve 11/11/2014 tarihli ve 8/12 sayılı kararlarıyla değişiklik yapılan “Örgün Öğretim Öğrencileri için Kurumlararası Yatay Geçiş Esasları, Kurumiçi Yatay Geçiş Esasları, Çift Anadal Program Esasları ve Yandal Program Esasları”,
- d) Senatonun 3/7/2012 tarihli ve 7/6 sayılı kararıyla kabul edilen, 25/6/2014 tarihli ve 5/9 sayılı ve 11/11/2014 tarihli ve 8/13 sayılı kararlarıyla değişiklik yapılan “Örgün Öğretim Öğrencileri için Ders Transferi ile İlgili Uygulama Esasları”,
- e) Senatonun 27/3/2012 tarihli ve 3/5 sayılı kararıyla kabul edilen ve 24/09/2013 tarihli ve 8/3 sayılı kararıyla değişiklik yapılan “Lisans Programlarına Dikey Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Muafiyet Esasları”,
- f) 25/6/2014 tarihli ve 5/10 sayılı kararıyla kabul edilen “Örgün Öğretim Öğrencileri için Dikey Geçiş Esasları”,
- g) Senatonun 27/3/2012 tarihli ve 3/6 sayılı kararıyla kabul edilen ve 25/6/2014 tarihli ve 5/11 sayılı kararıyla değişiklik yapılan “Örgün Öğretim Öğrencileri için Önlisans/Lisans Düzeyinde Özel Öğrencilik Esasları”,

- ğ) Senatonun 8/1/2008 tarihli ve 1/3 sayılı kararıyla kabul edilen; 20/05/2008 tarihli ve 4/5/2008 tarih ve 4/5 sayılı kararlar (f) ve (g) maddeleri eklenen ve 25/6/2014 tarihli ve 5/12 sayılı kararıyla değişiklik yapılan “Örgün Öğretim Öğrencileri için Dersten Çekilmeye İlişkin Uygulama Esasları”,
- h) Senatonun 18/8/2015 tarihli ve 6/6 sayılı kararıyla kabul edilen “Örgün Öğretim Öğrencileri için Merkezî Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Uygulama ve Ders Transfer Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

### Geçiş Hükümü

**GEÇİCİ MADDE 1 - (Değişik: Senato-27/9/2017-9/10)** 667 sayılı Kanun Hükümünde Kararname (KHK) ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki özel öğrencilikler, bu Yönergede geçen özel öğrencilik hükümlerine tabi değildir.

### Yürürlük

**MADDE 28** - Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 29** - Bu Yönetmelik hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
14/2/2017	2/12	
DEĞİŞİKLİK		
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
25/5/2017	6/11	9. maddenin 1. fıkrasının (h) bendi; 11. maddenin 1. fıkrasının (f), (ğ) ve (h) bendleri; 22. maddenin 1. fıkrasının (ö), (p) ve (r) bendleri; 24. maddenin 1. fıkrasının (e) bendi ve EK-1. Ders Transfer Formu
18/7/2017	7/8	16. maddenin 1. fıkrasının baş tarafına cümle eklenmesi; yine 16. maddenin 1. fıkrasının (b) bendi
27/9/2017	9/10	11. maddenin 1. fıkrasının (p) bendi, 16. maddenin 1. fıkrasının (h) bendi ve Geçiş Hükümü
26/12/2017	12/7	16. maddenin 1. fıkrasının (h) ve (j) bendleri, 19. maddenin 1. fıkrasının (ç) bendi ve 20. maddenin 1. fıkrasının (b) bendi
28/12/2018	10/8	22. maddenin 1. fıkrasının (ı) bendi
26/6/2019	7/1	8. maddenin 1. fıkrasının (e) bendi

## EK-1. DERS TRANSFER FORMU

Anadolu Üniversitesi Öğrenci Numarası : .....

Adı Soyadı : .....

Öğrenim Gördüğü Yarıyıl : .....

Anadolu Üniversitesine Geldiği /Fakülte – Bölüm/Program : .....

Yerleştirme Türü : .....

Transferi İstenen Derslerin Alındığı Kurum : .....

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Bölümü/Programı : .....

SIRA NO	Transfer Edilecek Dersin Anadolu Üniversitesindeki Karşılığı					Transferi İstenen Dersin Alındığı Yükseköğretim Kurumundaki Bilgileri				AÇIKLAMALAR (Reddedildiyse Nedeni)	Not Durum Belgesine Girilecek Bilgiler				
	KODU	DERSİN ADI	DERSİN YARIYILI	DERSİN STATÜSÜ	AKTS KREDİSİ	KODU	DERSİN ADI Türkçe (İngilizce)	AKTS KREDİSİ	ALDIĞI NOT		DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜSÜ	DERSİN KREDİSİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİNDEKİ NOT KARŞILIĞI
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
TOPLAM KREDİ						TOPLAM KREDİ					TOPLAM KREDİ				

- Birim Yönetim Kurulunun ...../...../..... tarihli ve ...../..... sayılı kararı gereği, yukarıdaki derslerin aynen kabulüne; karşılığı olmayan ve Katalogda yer alan zorunlu, mesleki seçmeli ve seçmeli dersleri almasına karar verilmiştir.
- Transferi istenen dersin kodu, Anadolu Üniversitesindeki ders kodu ile aynı veya çakışma ihtimali varsa "TTTT01" kodu ile kodlanmaya başlanması gerekmektedir.
- Öğrencinin transferi istenen derslerinin transkripti, formla birlikte gönderilmelidir.

**ONAY**