

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı; Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenecek araştırma projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi” ile 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede;

- a) Altbirim: Birimlerdeki bölümleri,
- b) ANABAP: Anadolu Üniversitesi bilimsel araştırma projelerinin; başvuru, değerlendirme ve proje uygulama işlemlerinin çevrimiçi olarak yapıldığı sistemi (anabap.anadolu.edu.tr),
- c) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- ç) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeleri, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- e) Birim: Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve merkezleri,
- f) Bursiyer: Üniversitede, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

- g) Danışman: Projenin yürütülmesi sırasında proje yürütücüsü tarafından belirli aralıklarla görüş ve önerilerine başvurulmuş kişiyi,
- ğ) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmamak kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- h) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması; araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek üzere oluşturulan Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ı) Komisyon Başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- i) Koordinatör: Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- j) Koordinatör yardımcısı: Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İdari ve Mali İşler Koordinatör Yardımcılarını,
- k) Öncelikli araştırma alanları: Ülkenin ve Anadolu Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- l) Proje ekibi: Proje yürütücüsünü, araştırmacılarını ve danışmanlarını,
- m) Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Üniversite içinden veya Üniversite dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- n) Proje izleyicisi: Alan komisyonları tarafından belli bir projeyi izlemek üzere konunun uzmanları arasından görevlendirilen kişiyi,
- o) Proje sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- ö) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanını,
- p) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- r) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- s) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,
- ş) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

t) Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon, Koordinatör ve Alan Komisyonları

#### Komisyon

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespiti hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### Komisyonun görevleri

**MADDE 5- (1)** Yönergenin diğer hükümlerindeki görevleri yerine getirmenin yanında Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel araştırma projelerini değerlendirmek, kabul etmek, desteklemek, teşvik ve koordine etmek,
- b) Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmek,
- c) Altyapı projeleri ve sektör destekli projeleri doğrudan; diğer proje türlerini hakem görüşleri ve Alan Komisyonu görüşleri alındıktan sonra değerlendirmek,
- ç) Sürdürülmesi uygun bulunmayan projelerle ilgili kararları vermek,
- d) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemlerini ve sürelerini, proje sözleşmelerini dikkate alarak belirlemek,
- e) Bursiyerlere ödenecek burs miktarının YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınırı dikkate alarak belirlemek,
- f) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde; proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana ödenecek ücreti, projelerin niteliklerini de dikkate alarak belirlemek,
- g) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlamak,
- h) Her takvim yılı sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,

1) Rektör'ün Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 6 - (1)** Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır; kararlar açık oylamayla ve oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması hâlinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

### **Koordinatör**

**MADDE 7 - (1)** Koordinatör; Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayını/yayınları olan ve yayınlarına bu indekslerde taranan dergilerde atıf yapılan memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hakkında Yönetmelik”te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatörlük için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinasyon Biriminin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

### **Alan komisyonları**

**MADDE 8 – (1)** Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre en az üçer üyeden oluşan alan komisyonları kurulur. Komisyona ulaştırılan lisansüstü, genel amaçlı ve yayın ve araştırma teşvik proje önerileri ilgili alan komisyonuna gönderilir. Alan komisyonu; özgünlük, yapılabirlik ve yaygın etki kriterlerine bağlı olarak öneriyi değerlendirir veya bu değerlendirmeyi yapması için proje konusunda uzman hakemler belirler. Alan komisyonu oy çokluğuyla karar alır.

(2) Alan komisyonları lisansüstü tez projelerinin değerlendirilmesinde yüksek lisans tez proje önerileri için tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmesini, doktora tez proje önerilerinde ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesince kabul edilmesini uzman hakem görüşü olarak dikkate alır.

(3) A ve B tipi genel amaçlı proje önerileri değerlendirilmesi amacıyla, en az biri kurum dışı olmak üzere en az iki hakeme gönderilir. Hakemler proje önerisinin; özgünlüğü, yapılabirliği (ekip, ekipman ve yöntem) ve yaygın etkisi ile ilgili görüşlerini en geç bir ay içinde Komisyona sunar. Bir ay içinde kurum dışı hakem raporu gelmeyen B tipi genel amaçlı proje önerilerinde, diğer hakemin raporu dikkate alınır. İlgili alan komisyonu, kendi değerlendirmesine ve hakem raporlarına dayanarak, projeye ilgili görüşünü bir raporla Komisyona bildirir. Hakemler ve alan komisyonları proje önerilerinin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen ölçüğe dikkate alır.

	<b><u>Cok İyi</u></b>	<b><u>İyi</u></b>	<b><u>Orta</u></b>	<b><u>Zayıf</u></b>
<b>Özgünlük</b>	3	2	1	0
<b>Yapılabirlik</b>	3	2	1	0
<b>Yaygın Etki</b>	3	2	1	0

(4) Hakemler önerilen proje bütçesinin ve süresinin uygunluğunu da değerlendirir. Alan komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda öneriyi değerlendirmeden önce öneri hakkında etik

kurul görüşü talep edebilir. Proje kapsamında çeşitli kurumlardan/kuruluşlardan özel izin gerektiren çalışmaların bulunması durumunda, bu izinlerle ilgili sürecin başlatılması/izinlerin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(5) Altyapı projeleri ve sektör destekli projeler doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Çeşitleri, Projelerin Değerlendirilmesi, Uygulanması, Sonuçlandırılması ve İptali

#### Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

**MADDE 9 - (1)** Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; üniversiteler tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

#### Proje çeşitleri

**MADDE 10 – (1)** Komisyonun değerlendireceği proje çeşitleri şunlardır:

- a) Lisansüstü Tez Projeleri; yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan “Yüksek Lisans Tez Projesi” veya doktora tez/sanatta yeterlik çalışmasına bağlı olan “Doktora Tez Projesi/Sanatta Yeterlik Projesi” şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak tez danışmanı başka bir yükseköğretim kurumunda görevliyse ikinci danışman görevini üstlenecek Anadolu Üniversitesi öğretim üyesi proje yürütücüsü, başka bir yükseköğretim kurumunda görevli tez danışmanı ise projede danışman olur. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışman yer alır. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünü, doktora tez veya sanatta yeterlik projeleri ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabulünü takip eden ilk altı ay içindeki proje başvuru tarihlerinden birinde önerilebilir. Bu projelerin süreleri tez süresini geçemez. Lisansüstü tez projelerinin bütçeleri, Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitleri aşamaz. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, ilgili enstitü tarafından tez onaylandıktan sonra en geç bir ay içinde Komisyona sunulur. Proje sonucunda ortaya çıkan lisansüstü tezlerin iç kapak sayfasında “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ..... no.lu proje kapsamında desteklenmiştir.” ibaresi yer alır. Lisansüstü tez projelerinde tez

öğrencisinin araştırma becerisi yükümlülükleri çerçevesinde yer alan faaliyetler için hizmet alımı talebi desteklenmez. Tez danışmanının değişmesi durumunda, görevi sona eren danışman, değişikliği en geç bir ay içinde değişiklik gerekçesini belirten bir dilekçe ile Komisyona bildirir.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

- b) Genel Amaçlı Projeler; doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan; bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Türkiye'nin ve/veya Üniversitenin bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer yükseköğretim kurumları, ulusal/uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. kuruluşlarla ortak yürütülen projeler ile disiplinlerarası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok otuz altı ay süreli olabilir. Genel amaçlı projeler, bütçe büyüklüklerine göre A ve B tipi genel amaçlı projeler olarak iki grupta değerlendirilir. Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen genel amaçlı proje bütçesi limitinin üzerinde olan proje önerileri A tipi genel amaçlı projeler; bütçesi bu limitin altında olan proje önerileri ise B tipi genel amaçlı projeler olarak adlandırılır.
- c) Altyapı Projeleri; Rektörlük, fakülte dekanlıkları, enstitü, yüksekokul, Devlet Konservatuarı, meslek yüksekokulu veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma altyapısını geliştirmek, eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla önerilen projelerdir. Kaliteyi arttırmaya yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok otuz altı ay süreli olabilir. Bu projelerin yürütücülüğünü ilgili birimin yöneticisi yapar. Proje yürütücüsü; üstlendiği altyapı projesi sonuçlanmadan görevinin sona ermesi durumunda proje yürütücülüğünü, yeni birim yöneticisine devretmek üzere görev değişimi tarihinden itibaren en geç bir ay içinde değişiklik gerekçesini belirten bir dilekçe ile Komisyona bildirir.
- ç) Yayın ve Araştırma Teşvik Projeleri; Üniversitenin stratejik planında belirtilen bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak hedefleri doğrultusunda geliştirilen ve desteklenen projelerdir. Bu tür projeler en fazla bir yıl süreli olabilir. Bu tür projelere başvurular, 15 Mart-15 Nisan tarihleri arasında (tarihlerin Komisyon kararı ile değiştirilmesi hakkı saklı kalacak şekilde) yılda bir kez yapılabilir.

Proje başvurusu; proje yürütücüsünün gelecek bir yıl içinde yapacağı çalışmalar, bu çalışmalara ilişkin amaçlar, hedefler, başarı ölçütleri ve bütçe kısmından oluşur. Başvurular, başvuruların yapıldığı dönemi takip eden ilk Komisyon toplantısında karara bağlanır. Bu projelerin bütçeleri, EK-1'de sunulan ölçütlere göre belirlenen puanla orantılı olarak hesaplanır. Projelerin bütçeleri Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti aşamaz. Başvurularda alt puan sınırı aranmaz. Bu proje türü kapsamında ek bütçe ve ek süre talep edilemez.

- d) Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri; ilke ve esasları “Anadolu Üniversitesi Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile düzenlenen bütçesinin en az %20’si sektör tarafından karşılanan bilimsel araştırma projeleridir.

### **Proje önerilerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 11 – (1)** Proje önerileri, Komisyon başka bir tarih belirlemedikçe, her ay proje yürütücüsü tarafından elektronik ortamda Komisyona sunulur. Proje yürütücüsünün bağlı olduğu altbirim yöneticisi ve birim yöneticisi projeye ilgili görüşlerini elektronik ortamda her biri en geç bir hafta içinde olacak şekilde Komisyon Başkanlığına gönderir. Bu süre içinde görüş bildirilmeyen projeler, görüş alınmaksızın ilgili Alan Komisyonlarına gönderilir. Birim ve altbirim yöneticileri bildirdikleri gerekçeli görüşlerinde;

- a) Projenin ilgili birimde/altbirimde yürütülebilirliği,
  - b) Talep edilen teçhizat, malzeme ve hizmet alımlarının ilgili projenin yürütülmesi için gerekli olup olmadığı ve ne sıklıkla kullanılacağı,
  - c) Proje çerçevesinde talep edilen teçhizatın veya benzerlerinin ilgili birimde/altbirimde hâlihazırda bulunup bulunmadığı,
  - ç) Satın alınması istenen hizmetlerin ilgili birimde/altbirimde yapılıp yapılamayacağı,
  - d) Talep edilen teçhizatın ilgili birimde/altbirimde yapılabilecek diğer çalışmalarda kullanılıp kullanılmayacağı,
- hususlarını dikkate alır.

### **Karar süreci**

**MADDE 12 – (1)** Komisyon; uzman hakemlerden gelen ve alan komisyonu tarafından hazırlanan raporları dikkate alarak, proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecekse ne ölçüde destekleneceğine karar verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayıyla kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar, proje yürütücüsüne ve ilgili birime bildirilir. Proje yürütücüsüyle Üniversite arasında bir sözleşme imzalanır. Sözleşme tarihi, projenin başlangıç tarihidir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri hakkındaki gerekçeli karar, proje yürütücüsüne bildirilir. Bildirimi takiben proje yürütücüsü, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda proje önerisini yeniden düzenleme hakkına sahiptir. Proje yürütücüsü kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmiş proje önerisini, en geç üç ay içinde Komisyona tekrar sunabilir. Bu durumda proje önerisi, alan komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse hakemlerden tekrar görüş istenebilir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri en fazla iki kez yeniden düzenlenebilir.

### **Projenin uygulanması**

**MADDE 13 – (1)** Lisansüstü tez projelerinde tez süresi sonuna kadar en az bir adet gelişme raporu; genel amaçlı projelerde ve sektör destekli bilimsel araştırma projelerinde her altı ayda bir adet gelişme raporu sunulur. Bu proje türlerinde, proje süresi dolduğunda Sonuç ve Kapanış Raporu hazırlanarak proje sonlandırılır. Yayın ve Araştırma Teşvik Projelerinde ise 12’nci ayda bir kapanış raporu ve altyapı projelerinde de proje süresi sonunda bir kapanış raporu

verilerek projeler sonlandırılır. Hem gelişme raporları, hem de sonuç ve kapanış raporları ANABAP sistemine yüklenerek Komisyona sunulur.

(2) Proje yürütücüsü, yürüttüğü genel amaçlı projelere ilişkin geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı, gelişme raporu formatına uygun hazırlanmış gelişme raporunu, sözleşmede belirtilen tarihlerde elektronik ortamda Komisyona sunar. Gelişme raporları, “Gelişme Raporu Şablon Dosyası”na uygun olarak hazırlanır. Gelişme raporu, ilgili alan komisyonu veya alan komisyonu tarafından konunun uzmanları arasından belirlenen proje izleyicisi tarafından incelenir. Alan komisyonu, kendi değerlendirmesine veya izleyici raporuna dayanarak oluşturduğu gelişme raporuyla ilgili önerisini Komisyona bildirir. Sürdürülmesi uygun bulunmayan projelerin kararını Komisyon verir. Yürütücüye gönderilen sözleşmede belirtilen tarihler doğrultusunda, gelişme raporları en geç bir ay, sonuç ve kapanış raporları en geç üç ay içerisinde ANABAP sistemine yüklenmelidir.

### **Etik sorumluluk**

**MADDE 14 –** (1) Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve “Anadolu Üniversitesi Bilim Etiği Kılavuzu”na uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

### **Proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 15 –** (1) Projeler esas olarak önerilen süre içinde ve Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, ek bütçe, harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarma, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerde değişiklik, onaylanan bütçe içinde ek teçhizat, malzeme veya hizmet alımı, proje personelinde değişiklik ve süre dondurma istekleri, proje yürütücüsünün Komisyona yapacağı gerekçeli başvuru üzerine ilgili alan komisyonu tarafından değerlendirilir ve Komisyon tarafından karara bağlanır. Alan komisyonu gerekli gördüğünde, varsa proje izleyicisinden de görüş alabilir.

(2) Tez projeleri dışında, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Genel amaçlı projeler, altyapı projeleri ve sektör destekli bilimsel araştırma projeleri için verilecek ek süre, onaylanan proje süresinin %50’sini aşamaz. Projeye verilebilecek ek bütçe, ilk onaylanan bütçenin %50’sini aşamaz. Ek süre taleplerinin, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce yapılması gerekir.

(3) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı, verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. Lisansüstü tez projelerinde ek bütçe talepleri sonucunda oluşacak toplam bütçe bu tür projeler için belirlenen azami destek miktarını aşamaz. Altyapı projelerinin ve genel amaçlı projelerin ek süresi içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz. Yayın ve araştırma teşvik projelerinde ek süre talebinde bulunulamaz.

### **Projenin izlenmesi**



**MADDE 16 – (1)** Komisyon veya ilgili alan komisyonu, gerekli durumlarda projeye ilgili çalışmalarını yerinde izleyebilir veya izletebilir. İlgili alan komisyonunun izlemesi sonucunda elde edilen olumlu ya da olumsuz görüş, Komisyona yazılı olarak bildirilir.

### **Projenin tamamlanması**

**MADDE 17 – (1)** Projenin tamamlanmasından sonra; proje yürütücüsü en geç üç ay içinde, tüm araştırma sonuçlarını içeren ve “Sonuç Raporu Yazım İlkeleri”ne göre yazılan Proje Sonuç Raporu ile “Kapanış Raporu Şablon Dosyası”na uygun olarak hazırlanan Proje Kapanış Raporunu elektronik ortamda Komisyona iletir. “Proje Sonuç Raporu” ve “Proje Kapanış Raporu”; varsa öncelikle proje izleyicisi, ardından ilgili alan komisyonu tarafından içerik ve yazım ilkeleri açısından incelenir. Düzeltme gerekli görüldüğünde, Komisyon, proje yürütücüsünden verilen ek süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmasını ister. Düzeltmeler ilgili alan komisyonu ve gerekli görüldüğü takdirde proje izleyicisi tarafından kontrol edilir. “Proje Kapanış Raporu” ile “Proje Sonuç Raporu”, ilgili alan komisyonunun önerisi de dikkate alınarak Komisyon tarafından kesin karara bağlanır.

### **Proje sonuç raporunun teslimi**

**MADDE 18 – (1)** Komisyon tarafından kabul edilen “Proje Sonuç Raporu”; proje yürütücüsü tarafından üç kopya olarak hazır kapak içinde ve proje numarası belirtilerek dijital ortamda kaydedilmiş bir disk (CD/DVD) ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne teslim edilir.

### **Projenin iptali**

**MADDE 19 – (1)** Komisyon kararıyla projenin iptal edilebileceği durumlar şunlardır:

- a) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı,
- b) Komisyon tarafından kabul edilen mazeretlerden birini göstermeksizin gelişme raporunun bir ay içinde, sonuç ve/veya kapanış raporunun üç ay içinde Komisyona teslim edilmemesi,
- c) Komisyonun uyarılarına rağmen projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,
- ç) Genel amaçlı projelerde herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünden ayrılması,
- d) Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- e) Art arda iki döneme ait proje gelişme raporunun reddedilmesi,
- f) “Proje Sonuç Raporu”nun veya “Proje Kapanış Raporu”nun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin iki kez yerine getirilmemesi,
- g) Proje önerisiyle, gelişme, sonuç ve/veya kapanış raporlarında yanlış bilgi verilmesi,
- ğ) Bu Yönergenin 15 inci maddesine aykırılık saptanması,
- h) Proje yürütücüsünün herhangi bir nedenle görevden ayrılması,

(2) Proje iptal edildiğinde satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler ilgili birimin ayniyat sorumlusuna teslim edilir. Bu Yönergenin 19 uncu maddesinin (a), (g) ve (ğ) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü, on yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusu yapamaz. 19 uncu maddenin (b), (c), (e) veya (f) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü ise üç yıl süreyle lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, Komisyona yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

### **Mücbir nedenler**

**MADDE 20** (1) Doğal afet ve salgın hastalık gibi mücbir nedenlerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün başvurusu üzerine Komisyon kararıyla belirlenecek bir süreyle durdurulabilir. Bu süre proje süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığı tespit edildiğinde Komisyon kararı ile proje yeniden başlatılır.

(2) Mücbir nedenlerle projenin yürütülmesinin imkânsız hale gelmesi durumunda birinci fıkradaki usuller çerçevesinde komisyon projenin sonlandırılmasına karar verebilir. Bu durumda Yönergenin 19 uncu maddesinde yer alan yaptırımlar uygulanmaz.

### **Özel nedenler**

**MADDE 21** (1) Görevlendirme, sağlık sorunu, ölüm ve benzeri haklı nedenlerle proje çalışmalarına devam edilemeyeceği durumlarda ilgili birimin veya yürütücünün talebiyle Komisyon; proje ekibini değiştirebilir veya projenin yürütülmesinin imkânsız olduğunun tespiti halinde projeyi sonlandırır. Lisansüstü tez projeleriyle ilgili alınacak kararlarda ayrıca ilgili enstitünün konuya ilişkin görüşü esas alınır. Projenin sonlandırılması durumunda Yönergenin 19 uncu maddesinde yer alan yaptırımlar uygulanmaz.

### **Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi**

**MADDE 22** - (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Projelerde bursiyer çalıştırılması**

**MADDE 23** – (1) Komisyon tarafından desteklenen; genel amaçlı, yayın ve araştırma teşvik ile sektör destekli bilimsel araştırma projelerinde, Komisyonun onayıyla bursiyer çalıştırılabilir. Bir projede bursiyer olan kişi, aynı projede başka herhangi bir unvanla görev alamaz. Çalıştırılacak bursiyer;

- a) Üniversitede herhangi bir tezli lisansüstü programında öğrenci olmalı,
- b) Türkiye’de ikamet etmeli,
- c) Kırk yaşından gün almamış olmalı,
- ç) Bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmalı,
- d) Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalı,
- e) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamalıdır.

(2) Bir projede, sadece iki bursiyer görev alabilir. Projeden ayrılan bursiyerin yerine aynı koşullarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir. Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir. Bütçesinde bursiyer ödemesi için ödenek ayrılmamış devam eden projelerde, Komisyon onayıyla ek ödenek verilmeksizin proje bütçesinden fasıl aktarımıyla bursiyer çalıştırılabilir.

#### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 24 -** (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, Üniversiteye bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

#### **Sınai mülkiyet hakları**

**MADDE 25 –** (1) Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu sınai mülkiyete konu bir buluş veya tasarım başvurusu yapması söz konusu olduğunda; 10/1/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve "Anadolu Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları" gereğince ARİNKOM'a buluş bildirimini yapar. Proje yürütücüsü, buluş bildirim formunda buluş sahiplerini ve buluşa katkı paylarını beyan eder. Üniversite, buluş üzerindeki hak sahipliğini değerlendirir ve sonucu, buluş sahiplerine resmî yazıyla bildirir. Buluşun hizmet buluşu olarak değerlendirilmesi durumunda; başvuru hazırlığı, süreç takibi ve ticarileştirme çalışmaları Üniversite tarafından yürütülür. Üniversiteye ait sınai hakkın ticarileşmesi durumunda gelir paylaşımı "Anadolu Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları"ndaki koşullara göre yapılır.

### **Sorumluluk**

**MADDE 26 -** (1) Proje yürütücüsü; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönergeye ve ilgili diğer mevzuata uygun şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 27 –** (1) Genel amaçlı proje yürütücüsü, proje sözleşmesinde belirtilen koşullar kapsamında A tipi genel amaçlı projeler için SCI (expanded)/SSCI/A&HCI/DAAI tarafından taranan hakemli dergilerde, B tipi genel amaçlı projeler için ise ilgili alanda bir hakemli dergide proje konusuyla ilgili en az bir çalışmasını yayımlamakla yükümlüdür. Uygulama ağırlıklı projelerde, proje sonuçlarıyla ilgili bir patent tescil ettirildiği, buluşun yeni olduğuna dair uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alındığı veya faydalı model yayımlandığı takdirde de yayım koşulu yerine getirilmiş sayılır. Tamamlanan iki genel amaçlı projenin ardından bu projelerin herhangi birinden yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüsü üç yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

(2) Proje yürütücüsü aynı anda ikiden fazla genel amaçlı proje yönetemez.

(3) Proje kapsamında satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanımların mülkiyeti Üniversiteye aittir. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş proje için satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanım ilgili Birim ayniyatına teslim edilir; başka projelerde kullanılmak üzere tahsis edilebilir.

(4) Devam eden ya da tamamlanmış olan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayımda (bildiri, makale, sunu, teknik not vb.) “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ..... no.lu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This study was supported by Anadolu University Scientific Research Projects Commission under the grant no: .....”) dipnotu konulması ve yayımların bir kopyasının Komisyona gönderilmesi zorunludur.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 28 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 29 –** (1) 26.04.2017 tarihli 5/8 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönerge Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ</b>	
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>
05/01/2021	1/2

**EK-1: Yayın ve Araştırma Teşvik Projesi İçin Planlama Çizelgesi**

(Değişik: Senato-9/3/2021-8/4)

**YAYIN ve ARAŞTIRMA TEŞVİK PROJESİ İÇİN PLANLAMA ÇİZELGESİ**

<b>Faaliyetler*</b>	<b>Puan</b>
<b>1. Araştırma projesi faaliyetleri:</b>	
a) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan ulusal bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular	5
b) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen ulusal bilimsel araştırma projeleri	10
c) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan uluslararası bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular	5
d) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası bilimsel araştırma projeleri	15
e) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası bilimsel araştırma projelerinde ortaklık	10
<b>2. Yayınlar**:</b>	
a) Web of Science Core Collection sınıflamasına göre A sınıfında yer alan dergilerde yayınlanan makaleler***	15
b) Web of Science Core Collection sınıflamasına göre B sınıfında yer alan dergilerde yayınlanan makaleler***	10
c) Web of Science Core Collection sınıflamasına göre A ve B sınıfları dışında kalan, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve DAAI indekslerinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleler***	6
d) Üniversitelerarası Kurul'un Doçentlik Sınavı başvuru kriterleri arasında yer alan diğer indekslerde kapsamına giren diğer dergilerde yayınlanan makaleler	5
<b>3. Patentler:</b>	
a) Ulusal tescil	20
b) Uluslararası tescil	30
c) Patent başvurusu	5
d) Henüz tescillenmemiş, ancak uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alınmış çalışmalar	10
e) Ulusal tasarım tescilleri	15
f) Uluslararası tasarım tescilleri	20
<b>4. Ödüller:</b>	
a) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla TÜBİTAK, TÜBA ve TTGV tarafından layık görüldüğü ödüller	20
b) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla Sanayi Odaları ve diğer sivil toplum kuruluşları tarafından layık görüldüğü ödüller	10
c) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla layık görüldüğü en iyi poster ya da en iyi sunum dışındaki uluslararası ödüller	20
d) Uluslararası tanınırlığı olan konferanslarda verilen en iyi poster ya da en iyi sunum ödülleri	5
e) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yayınlanan makalelerin almış olduğu en çok atıf için verilen ödüller	10
f) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yapılan hakemlikler için verilen en iyi hakemlik ödülleri	5

\* Proje başvurusuyla birlikte başvuru yapılan yıldan önceki 2 yıl içinde (örn; 2020 yılı başvurusunda 2018 ve 2019 yılı faaliyetleri geçerli olacak şekilde) yapılan faaliyetleri içeren belgeler de sunulmalıdır. Her bir faaliyet sadece bir kez değerlendirmeye alınacaktır. Proje ekibi, proje yürütücüsünün belirleyeceği şekilde oluşturulur.

\*\* Çok yazarlı makaleler için puan; 2 yazarlı makaleler için puanların 0,8'i; 3 yazarlı çalışmalar için 0,6'sı; 4 yazarlı çalışmalar için 0,5'i; 5 ve daha fazla yazarlı çalışmalar için ilgili puanın 2 katı yazar sayısına bölünerek hesaplanır.

\*\*\* Bir yayının puan hesabı yapılırken yayının yapıldığı tarihteki puanlaması esas alınır. Web of Science Core Collection sınıflamasına göre Q1, A sınıfı; Q2, B sınıfı; Q3 ve Q4 diğer sınıfa alınmıştır.