

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ KARIYER (ANAKARIYER) MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Kariyer Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına ve yönetim organlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Merkez:** Anadolu Üniversitesi Kariyer (ANAKARIYER) Merkezini,
- b) **Mezun:** Anadolu Üniversitesi mezunlarını,
- c) **Müdür:** Merkezin Müdürü'nü,
- ç) **Müdür Yardımcısı:** Merkezin Müdür Yardımcısı'nı,
- d) **Öğrenci:** Anadolu Üniversitesi öğrencilerini,
- e) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- g) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- h) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 4 (1) Merkezin amacı; Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına; bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama ve geliştirme alanında danışmanlık yapmak; Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak; işgücü piyasasından gelen talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunların tercih ve istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 (1) Merkezin faaliyetleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin, kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama, geliştirme ve uygulamaya yönelik strateji, politika, proje, program ve eylem geliştirme önerilerinde bulunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin gerektiğinde Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliğinde bulunmak,

- c) Üniversitenin öğrencileri ve mezunları için sunulan kariyer gelişimini hedefleyen hizmetlerin kapsamını genişletmek ve erişilebilirliğini arttırmak,
- ç) Kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenleyen kurum ya da kuruluşlar ve birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi vb. ile işbirliği yaparak kariyer etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek, bu etkinliklere çeşitli kurum ve kuruluşlarda görev yapan üniversite mezunlarının da katılımlarını sağlamak,
- d) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak,
- e) Merkezin gerçekleştirdiği tüm etkinliklerin iletişimini yönetmek ve bu amaçla yayınlar hazırlamak,
- f) Üniversite bünyesindeki lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları oluşturmak ve uygulamak,
- g) Ulusal ve uluslararası, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikler kazanmalarını sağlamak,
- ğ) Hizmetlerin planlanması ve sunulmasında gerektiğinde kamu ve özel kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Kariyer Danışmanları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 6 (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 7 (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok 2 kişi, 3 yıl için Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür Yardımcısının görevi Müdürün görev süresi dolduğunda sona erer. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan Müdür Yardımcısının yerine aynı usulle tekrar görevlendirme yapılabilir.

(3) Müdürün görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması hâlinde, aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre, yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6 ayı aşması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8 (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkez organlarını toplantıya çağırarak ve bu toplantıların gündemini hazırlayarak, toplantılara başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarının Yönerge çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,
- ç) Gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- d) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimlerinin oluşturulmasını sağlamak, bu birimlerin çalışmalarını düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- e) Merkezin ulusal ve uluslararası tüm sosyal paydaşları ile işbirliğini ve ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak,
- f) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektöre sunmak,

- g) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- ğ) Merkezin personel ve diğer kaynak ihtiyaçlarının tespitine ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlayarak, bu konularda Yönetim Kurulunun onayladığı raporları Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 (1) Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen toplam 5 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az 2 defa toplanır. Müdür gerekli gördüğü hâllerde Yönetim Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu toplantıları üye sayısının çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya red şeklinde verilir.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına 3 kez üst üste mazeret belirtmeden katılmayan üyenin görevi görevlendirildiği usulle sonlandırılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin kuruluş amacına yönelik strateji ve politikaları oluşturmak ve bunlara uygun faaliyetleri planlayarak Rektörlüğün onayına sunmak,
- b) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde, Müdürün hazırlamış olduğu Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Merkez ile Merkezin ulusal ve uluslararası sosyal paydaşları arasındaki projeleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Merkezin faaliyetleri için gerekli kararları almak.
- d) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 11 (1) Danışma Kurulu; Müdür, birimin faaliyet alanlarıyla ilgili bilgi ve deneyim sahibi olan Üniversite personeli ile kamudaki ya da özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisiyle Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen toplam 5 üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az 2 kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12 (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili öneriler geliştirmek, araştırma ve uygulamalara destek olmak,
- b) Merkezin yürüttüğü Üniversite içi ve Üniversite dışı faaliyetlere katkı sağlamak,
- c) Merkez birimlerinin faaliyet alanlarındaki öneri, proje ve uluslararası çalışmalara destek olmak.

Kariyer Danışmanları

MADDE 13 (1) Kariyer danışmanları, Merkezin faaliyetlerini Üniversitenin tüm akademik birimlerinde etkin bir şekilde yürütebilmek için her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarıdır. Görevlendirmeyi yapan akademik birimin yönetimi, görevlendirdiği kariyer danışmanı ve kariyer danışmanına ait

unvan ve iletişim bilgilerini Merkeze bildirir. Kariyer danışmanlığı görevinin herhangi bir nedenle boşalması hâlinde yeni kariyer danışmanı aynı şekilde görevlendirilir. Kariyer danışmanları, Müdürün çağrısıyla yılda en az bir kez toplanır. Ayrıca, Müdür gerekli gördüğü durumlarda kariyer danışmanlarını toplantıya çağırabilir.

Kariyer Danışmanlarının Görevleri

MADDE 14 (1) Kariyer danışmanlarının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerine destek olmak ve onlara danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Özel ve resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, vakıflar ve mezun dernekleri gibi paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrenciler için staj ve iş olanaklarını araştırmak,
- ç) Yönetim Kurulunun çalışmalarına katkıda bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 15 (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, Müdürün önerisi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi hükümleri uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle sağlanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16 (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ		
	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
	13/10/2020	17/6