# **ANADOLU ÜNİVERSİTESİ**

#### PROJE GELİŞME RAPORU DEĞERLENDİRME FORMU

**HAKEM/İZLEYİCİ (H/İ) UYMASI GEREKEN İLKE VE ETİK KURALLAR**

1. Raporlar bilimsel kural ve kriterler çerçevesinde objektif olarak değerlendirilmeli, fırsat eşitliği, kişisel/kurumsal ilişkiler ve yorumlar dikkate alınmamalıdır.
2. Proje yürütücüsü ve ekibi ile çıkar çatışması/çakışması varsa değerlendirme yapılmamalı, bu gibi durumlarda, ilgili Araştırma Grubuna ivedilikle bilgi verilmelidir.
3. Proje ile ilgili her türlü bilginin (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.) ve D/H ile Anadolu Üniversitesi arasında bu çerçevede yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğu bilinerek bu gizliliğe uygun davranılmalıdır.
4. Proje ile ilgili bilgiler (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.), üçüncü kişilere aktarılmamalı,şahsi amaçlarla kullanılmamalı ve başkaları tarafından kullanılma olasılığı engellenmelidir.
5. Raporların değerlendirilmesiyle ilgili bilgiler hiçbir zaman proje yürütücüsü ve ekibine aktarılmamalı ve herhanği bir şekilde ekip ile iletişime geçilmemelidir.
6. Gelişme raporlarında, bilimsel etik kurallara aykırı bir durumun tespiti halinde, ilgili Araştırma Grubu yazılı olarak bilgilendirilmelidir.

Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu ve bu çercevede aşağıda bilgileri verilen projeye ait gelişme raporunu değerlendirmemde sakınca bulunmadığını; bu formda Danışman/Hakem sıfatıyla yaptığım/yapacağım değerlendirme ve verdiğim/vereceğim görüşlerde Anadolu Üniversitesi tarafından belirlenmiş kurallara uyduğumu/uyacağımı beyan ve taahhüt ederim. Değerlendirmelerimde yukarıda belirtilen hususlara aykırı davranışlarımın olması durumunda, konunun Anadolu Üniversitesi Etik Kurulu tarafından inceleneceğini kabul ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı :** | |
| **Adres :** | |
| **Tel :** | |
| **E-Posta:** | |
| **Tarih :** | **İmza :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No** Proje Başlığı | :: |
| **Proje Yürütücüsü**  **Gelişme Raporu No**  **Raporun Kapsadığı Dönem**  **Raporun Verilmesi Gereken Tarih** Raporun Verildiği Tarih | ::::: |

1. **Rapor dönemi içinde proje kapsamında yapılan çalışmalar:**
2. Belirlenen amaç ve kapsama uygun mu?
3. Belirlenen çalışma takvimine uygun mu?
4. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (varsa)
5. Bu aşamanın ara sonuçları nelerdir?

1. **Sonraki dönemlere ilişkin planlama:**
2. Değişiklik önerileri yapılmış mı? Yapılmışsa gerekçeleri nelerdir?
3. Bu değişiklikler projenin öngörülen amaç, kapsam, çalışma takvimi ve bütçe planlamasına uygun mu?
4. **Rapor dönemi içindeki harcamalar:**
5. Olanaklar projenin amaç ve kapsamı doğrultusunda kullanılmış mı?
6. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (Varsa)
7. **Sonuç:**
8. Proje kapsamında yayın yapılmış mı?

Evet  Hayır

Makale

Bildiri

Tez

Diğer

1. Proje kapsamında patent alınmış mı?

Evet  Hayır  Başvuru yapılmış

1. Projede patent alma potansiyeli var mı?

Evet  Hayır

1. Raporun kabulünü uygun buluyor musunuz?

Evet  Evet, görüşler iletilsin.

Hayır, görüşler iletilip düzeltme istensin.  Hayır

|  |
| --- |
| Gerekçe / Açıklama |

1. Projenin sürdürülmesini uygun buluyor musunuz?

Evet

Hayır (Gerekçeleri ile açıklayınız.)

1. **Diğer görüş ve önerileriniz:**