**1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:**  Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. **Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.**

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı :**  |
| **Özet** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title :**  |
| **Abstract** |
| **Keywords:** |

**2. AMAÇ:** Önerilen projenin **amacı** ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. KONU ve KAPSAM:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**4. LİTERATÜR ÖZETİ:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, **ham bir literatür listesi değil**, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5. ÖZGÜN DEĞER:** Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın literatüre nasıl bir katkısı olacağı açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

(\*)Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

**6. YÖNTEM:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**7. ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde öneren birim/alt birimde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Projede Kullanılacak Mevcut Makine – Teçhizat Listesi (\*)** |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\*)Bu bölümde sadece, öneren birim/alt birimde var olup projede kullanılacak olan makine-teçhizat belirtilmeli, proje bütçesinden talep edilenler yazılmamalıdır.

**8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı ve elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

(\*)Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir

**9. ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan herbirinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları **aşağıdaki tabloda** ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. Personelin niteliği (yönetici, araştırmacı ve danışman) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Paketi Ad/Tanım** | **AYLAR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Personelinin Adı** | **Personelin Niteliği** | **Detaylı Görev Tanımı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için hangi iş ve işlemlerin ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği Çalışma Takvimi bölümündeki İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi için ayrı ayrı belirtilmelidir. Her bir iş paketinin önem derecesi açıklanmalı ve projenin başarısına yapacağı katkı ifade edilmelidir.

 **B PLANI:** Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi durumların/risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı, yani devreye sokulacak “B Planı” İş Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi de dikkate alınarak ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
| **Başarı Ölçütleri:****B Planı:** |

**11. PROJE YÖNETİCİSİNİN DİĞER PROJELERİ:** Proje yöneticisininson beş yılda; üniversite ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir.

**Proje Yöneticisinin Anadolu Üniversitesi Destekli Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama/Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Proje Yöneticisinin Diğer Projeleri (TÜBİTAK, DPT, SANTEZ, FP7 vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama/Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Proje Yöneticisinin Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazar(lar)** | **Makale Başlığı** | **Dergi** | **Cilt/Sayı/Sayfa** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

**12. PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ DİĞER PROJELERİ:** Proje ekibinin, Anadolu Üniversitesi’ne, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projelerinin bu projeden farkını belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**13. BÜTÇE ve GEREKÇESİ:** Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu ve Anadolu Üniversitesi’nden talep edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu’nun Üniversite katkısı kısmındaki toplamlarla Anadolu Üniversitesi’nden talep edilen bütçe tablosundaki ana toplamlar aynı olmalıdır. Üniversiteden talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ileilgili proforma fatura ya da teklif mektubu, sarf malzemeleri ile ilgili proforma fatura eklenmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları ve kuruluş yetkililerinin niteliği ve miktarı açıkça belirtilmiş olan destek mektupları da eklenmelidir.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Personel Giderleri****(01.2 + 01.3)** | **Makine****Teçhizat****(06.1 + 06.2+ 06.3+ 06.5)** | **Sarf****Malzemesi****(03.2)** | **Hizmet****Alımı****(03.5)** | **Seyahat****(03.3)** | **TOPLAM** |
| **Üniversite Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen** **Kuruluş Katkısı (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

 **(\*)** Destekleyen Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ’NDEN TALEP EDİLEN** **BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda sadece Anadolu Üniversitesi’nden talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

 Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat** |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü “Yurt dışı” işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi** |
| **Adı**  | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü “Yurt dışı” işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Hizmet Alımı** |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yurt içi Saha (Arazi) Çalışması Seyahat Giderleri** |
| **Tren, Otobüs ve Uçak ile Seyahat** | **Kişi Adedi** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **Özel /Resmi Araç ile Seyahat (\*)** | **Toplam Katedilecek Yol (km.)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |
| **Araç Kirası** | **Toplam Gün** | **Ücret/Gün** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **Gündelik ve Konaklama(\*\*)** | **Proje Yöneticisi** **Toplam kişi/gün** | **Araştırmacılar** **Toplam kişi/gün** | **Toplam (TL)** |
| **Gündelik**  |  |  |  |
| **Konaklama**  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(\*)** BAP Komisyonu’ndan onay alınmak koşuluyla özel/resmi araç ile yapılan arazi çalışması amacıyla yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödenir.

**(\*\*)** Gündelik ve Konaklama bedelleri için lütfen Proje Birimi’nden ya da Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’nden bilgi alınız..

|  |
| --- |
| **Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt içi / Yurt dışı Seyahat Giderleri****(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb.Faaliyetler)(\*)** |
|  | **Toplam (TL)** |
| **Yurt içi Seyahat** |  |
| **Yurt dışı Seyahat** |  |
| **TOPLAM** |  |