|  |
| --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**  **REVİZE GELİŞME RAPORU**  **PROJE NO :**  **RAPOR NO :**  **REVİZE NO :**  **REVİZYON TARİHİ : …/.../…**  **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :**  **AÇIKLAMA**   1. Gelişme raporunda izleyici ve BAP Komisyonu görüşleri doğrultusunda yapılan değişiklik, düzeltme ya da ilaveleri izlemek adına **Gelişme Raporu Değişiklik Bildirim Formu** doldurulmalıdır. 2. Gelişme raporunda yapılan değişiklik, düzeltme ya da ilaveleri izlemeyi kolaylaştırmak için söz konusu kısımları farklı renkte ya da üzeri renkli vurgu ile belirtilecek şekilde yazabilirsiniz. |

**Gelişme Raporu Değişiklik Bildirim Formu**

**AÇIKLAMA:** Bu form, daha önce gelişme raporu olarak sisteme yüklenen; ancak revize yapılması gerektiği için uygun bulunmayan raporların izleyici ve komisyon görüşleri doğrultusunda değişiklik ve düzeltmeler yapılarak tekrar sunulması durumunda doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Formun amacı; tekrar hazırlanan gelişme raporunda, yürütücüye bildirilen değişiklik/düzeltme/iyileştirme önerilerinin ne ölçüde yerine getirildiğinin izlenmesini kolaylaştırmaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Gelişme raporunun **genel bilgiler kısmı** ile ilgili olarak izleyici ve komisyon görüşlerinde belirtilen hususlar doğrultusunda ne tür değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz. Bu alanda bir istek yapılmadıysa boş bırakınız. | |
| **GENEL BİLGİLER:** |  |
| Gelişme raporunun **harcamalara ilişkin açıklamalar kısmı** ile ilgili olarak izleyici ve komisyon görüşlerinde belirtilen hususlar doğrultusunda ne tür değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz. Bu alanda bir istek yapılmadıysa boş bırakınız. | |
| **HARCAMALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:** |  |
| Gelişme raporunun **bilimsel rapora ilişkin açıklamalar kısmı** ile ilgili olarak izleyici ve komisyon görüşlerinde belirtilen hususlar doğrultusunda ne tür değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz. Bu alanda bir istek yapılmadıysa boş bırakınız. | |
| **BİLİMSEL RAPORA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:** |  |
| Gelişme raporunda izleyici ve komisyon görüşlerinde belirtilen hususlar dışında herhangi bir değişiklik, düzeltme ya da ilave yapılması söz konusu ise maddeler halinde belirtiniz. Yapılmadıysa boş bırakınız. | |
| **DİĞER DEĞİŞİKLİKLER** |  |

|  |
| --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**  **GELİŞME RAPORU**  **(*Mali Rapor*)**  **PROJE NO :**  **RAPOR NO :**  **RAPOR DÖNEMİ : …/.../… - .../.../...**  **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :**  **MALİ RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER**   1. Dönem içinde gerçekleşen harcamaların dökümü ve fasıllar bazında miktarları Tablo-1’de gösterilmelidir. 2. Yurtiçi ve yurtdışı seyahat harcamalarının ayrıntılı bilgisi (güzergah, tarih, süre, kişi sayısı ve toplam harcama) verilmelidir. 3. Destek sağlayan diğer kuruluşların gerçekleşen harcamalarının miktarı ve ayrıntıları açıklanmalıdır. 4. Harcama akışında karşılaşılan zorluklar ve nedenleri açıklanmalıdır. |

**GENEL BİLGİLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** |  |
| **PROJE ADI** |  |
| **KURULUŞ** |  |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ** |  |
| **ARAŞTIRMACILAR** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE SÜRESİ** | | | | |
| **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Proje Süresi**  **(Ay)** | **Onaylanan**  **Ek Süre (Ay)** | **Ek Süre Dahil**  **Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJENİN GENEL BÜTÇE DURUMU** | | | | | |
| **Fasıllar** | **Sözleşmedeki**  **Ödenek** | **Onaylanan Ek Ödenek** | **Toplam Ödenek** | **Toplam**  **Gerçekleşen Harcama (\*)** | **Kalan**  **Ödenek** |
| **Personel Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **Sarf Malzemesi** |  |  |  |  |  |
| **Seyahat** |  |  |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |  |  |
| **Makine/Teçhizat** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**(\*)** Projenin başlama tarihi ve rapor dönemi sonu arasında TTS’den alınan bütçe raporunda yer alan harcamalar ile uyumlu olmalıdır.

|  |
| --- |
| **DÖNEM İÇİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**  (Proje No: ......................) |

**(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz.)**

**1. Dönem İçinde Yapılan Seyahat Harcamalarının Ayrıntılı Bilgisi**

**a) Saha Çalışmaları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Güzergâh** | **Tarih** | **Süre (Gün)** | **Katılımcı Sayısı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |
|  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |
|  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |

**b) Yurtiçi Konferans Katılım Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantının Adı** | **Yeri** | **Tarih** | **Süre (Gün)** | **Katılımcının Adı Soyadı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  |  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |
|  |  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |

**c) Yurtdışı Konferans ve/veya Çalışma Ziyareti Katılım Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantının Adı veya**  **Çalışma Ziyareti Konusu** | **Yeri** | **Tarih** | **Süre (Gün)** | **Katılımcının Adı Soyadı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  |  | …/.../202. - .../.../202. |  |  |  |
|  |  | .../.../202. - .../.../202. |  |  |  |

**2. Dönem içinde yapılan fasıl aktarmaları ve verilen ek ödenek bilgileri (Varsa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksilen Fasıl**  **(Ekonomik Kod)** | **Artan Fasıl**  **(Ekonomik Kod)** | **Aktarılan Tutar**  **(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek Ödenek Verilen Fasıl (Ekonomik Kod)** | **Ek Ödenek Gerekçesi**  **(Kısa Açıklama)** | **Verilen Ek Ödenek**  **(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Proje sözleşmesinde yer alan bütçe kalemlerinin niteliğinde veya niceliğinde Komisyon onayı ile yapılan değişiklikler** (Onaylanmış olan bütçe kalemlerinde yapılan nitelik / nicelik değişiklerinde mutlaka Komisyon onayı alındıktan sonra harcama gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde onay alınmadan yapılan bu tür harcamaların iadesi istenir.)

|  |
| --- |
|  |

**4. Destek Sağlayan Diğer Kuruluşların Gerçekleşen Harcamalarının Miktarı ve Ayrıntıları**

|  |
| --- |
|  |

**5. Harcama Akışında Karşılaşılan Zorluklar ve Nedenleri**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**  **GELİŞME RAPORU**  **(*Bilimsel Rapor*)**  **PROJE NO :**  **RAPOR NO :**  **RAPOR DÖNEMİ : …/…/... - .../.../...**  **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :**  **BİLİMSEL RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER**   1. Dönem içinde projeyle ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler proje planı ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır. 2. Dönem içindeki idari gelişmeler (yardımcı araştırıcı ve personel değişikliği, ek süre, ve varsa diğer destekleyen kuruluşlarla sürdürülen işbirliği, vb. konularındaki bilgiler) verilmelidir. 3. Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır. 4. Bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmalar (öneri formundan farklı bir durum oluşmuş ise) belirtilmelidir. 5. Destekleyen diğer kuruluşlarla ilgili sorunlar var ise ayrıntıları ve çözüm önerileri sunulmalıdır. 6. Dönem içinde proje kapsamında yapılan yayımların ve toplantılarda sunulan bildirilerin birer kopyası eklenmeli ve yapılan yayımlarda Anadolu Üniversitesi desteği belirtilmiş olmalıdır. |

**BİLİMSEL GELİŞME RAPORU EK SAYFASI**

(Proje No:......................)

**(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz.)**

|  |
| --- |
| **1.** **Dönem İçinde Projeyle İlgili Bilimsel ve Teknik Gelişmeler** |
| **2.** **Dönem İçinde İdari Gelişmeler** |
| **3.** **Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri** |
| **4.** **Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar** |
| **5.** **Destekleyen Diğer Kuruluşlarla İlgili Sorunlar Varsa Ayrıntıları ve Çözüm Önerileri** |
| **6.** **Dönem İçinde Proje Kapsamında Yapılan veya hazırlanan Yayımlar ve Toplantılarda Sunulan Bildiriler**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra** | **Çıktı türü** | **Yazarlar** | **Başlık** | **Yayın Yeri** | **Durumu\*** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |   \* Hakem değerlendirmesinde, yayınlanmaya kabul edildi, yayınlandı. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN**  **ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

**NOT:** **Raporun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından paraflanacak, sadece son sayfa imzalanacaktır.**