

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonunun ve “Kalite Güvence Koordinatörlüğü”nün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Anadolu Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Başkan:** Anadolu Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanını,
- c) **Birim:** Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, Devlet Konservatuvarı, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- ç) **Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- d) **Dış Değerlendirme:** Anadolu Üniversitesinin veya Anadolu Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) **Genel Sekreter:** Anadolu Üniversitesi genel sekreterini,
- f) **İç Değerlendirme:** Anadolu Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- g) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- ğ) **Kalite Komisyonu:** Anadolu Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- h) **Kalite Koordinatörlüğü:** Anadolu Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- ı) **Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile kurulmuş Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

- i) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin; eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,
 - j) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, 5 yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
 - k) **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Üniversite için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
 - l) **Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitenin Öğrenci Konseyi başkanını,
 - m) **Performans Göstergeleri:** Üniversitenin, amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
 - n) **Program Değerlendirmesi:** Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
 - o) **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, Üniversitenin ilgili programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
 - ö) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
 - p) **Rektör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - r) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
 - s) **Stratejik Planlama:** Anadolu Üniversitesinin kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
 - ş) **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi:** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
 - t) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini
 - u) **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4 - (Değişik: Senato-10/7/2018-5/7) Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen en az 10 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör,

Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planını hazırlamak,
- b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili olarak Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senatoya sunmak,
- c) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,
- ç) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- d) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- e) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- f) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- g) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ğ) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak ve her yıl ocak-mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
- h) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- ı) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu kolay erişilebilir şekilde Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- i) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu”nun Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamaktır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 7 – “Kalite Koordinatörlüğü” ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yeterli sayıda personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri;

- a) Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- b) Üniversite ve akademik birimlerin “Stratejik Plan”da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,
- c) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
- ç) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,
- d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- e) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na veya “Birim Kalite Komisyonları”na destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 8 – Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; birim sekreterinden ve ilgili birimin Birim Kurulu tarafından seçilen, tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanlarından olmak üzere en az 7 üyeden oluşur. Öğrencisi olan birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. İdari birimlerdeki Kalite Komisyonu ise birim başkanının başkanlığında, şube müdürleri ve şeflerden oluşur.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 9 – Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları

- tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 10 - Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu Yönerge Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi		Senato Karar Sayısı	
7/6/2016		4/10	
DEĞİŞİKLİK			
	Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1	10/7/2018	5/7	4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında değişiklik
2	29/1/2019	1/8	1 inci maddesinde; 2 nci maddesinde; 3 üncü maddesinin d, e, ı, i, j, k, l, m, n, o, ş, u fıkralarında; 4 üncü maddesinde; 5 inci maddesinin b, ğ, h, ı fıkralarında; 6 ncı maddesinin a fıkrasında; 8 inci maddesinde; 9 uncu maddesinin e fıkrasında; 11 inci maddesinde değişiklik