

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIK ÖĞRETİM HİZMETLERİ YAYIN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Madde 1- 2547 Sayılı Kanununun 65. maddesinin (a) bendi hükmü uyarınca hazırlanan bu yönetmelik, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesince ülke düzeyinde sürdürülen açık öğretim hizmetleri için uzaktan öğretim, eğitim teknolojisi ve yaygın eğitim uygulamalarının gerektirdiği işlevlere ilişkin esasları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Açık Öğretim Sistemi Yayınlarına İlişkin Esaslar

Madde 2- Açık öğretim sisteminin gerektirdiği her türlü basılı malzeme ile radyo ve televizyon yayınları için program üretimi ve program üretiminde kullanılacak eserlerin ve hizmetlerin siparişi veya yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan ya da kişilerden sağlanması, bunların denetimi, dağıtımı, satışı, kiralanması ve devri ile ilgili işler Açık Öğretim Fakültesi Yayın Komisyonu Kararı ile olur.

Madde 3- Açık öğretim Fakültesi Yayın Komisyonu 5 öğretim elemanından oluşur. Bu öğretim elemanları içlerinden birisi başkan ve diğeri başkan vekili olarak belirtilmek üzere Rektör tarafından seçilirler. Yayın Komisyonu kararlarını oy çokluğu ile verir.

Madde 4- (Değişik: Rg-30/12/1992-21451) Açıköğretim Fakültesi Yayın Komisyonu, açıköğretim ilke ve yöntemlerine uygun; basılı, görsel, işitsel eserleri veya baskı ve yapımlarda kullanılacak yazılı metin, eğitim senaryosu, çekim senaryosu, resim, fotoğraf, grafik, müzik, beste, animasyon, dekor, kostüm, derleme, adaptasyon, çeviri ve bunlara benzer hizmetlerin telif ve tercüme hakları ile editörlük, eser inceleme, danışmanlık, yapımçılık, yönetmenlik, oyunculuk, program koordinatörlüğü, dublaj, program sunumu, program yapımı, program yenileme, teknik inceleme ile denetim gibi hizmetlerin, Anadolu Üniversitesi mensuplarının yanında, diğer üniversitelerden ve üniversiteler dışındaki eğitim, öğretim, sanat ve yayın kurumlarından veya bunların mensupları ile bunlar dışındaki kişi ve kuruluşlardan, ilgili kuruluşların izni ile, doğrudan veya yarışma ile alabilir, hazırlatabilir veya sipariş verebilir.

Yayın Komisyonu, doğrudan veya yarışma ile alım, hazırlatma ve siparişlere ait işleri, telif, tercüme ve yayın haklarına ilişkin hükümlerin de yer aldığı yazılı şartname ve sözleşmelere bağlar.

Madde 5- Tercüme, adaptasyon, derleme veya bir başka eserden uyarılama yapanların, asıl eser sahibinden veya onun yayın hakkını elinde bulundurandan yazılı izin alması gereklidir.

Madde 6- Yayınlanacak basılı, görsel, işitsel eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu eser sahibine, yapımçıya veya editöre aittir. Ancak, yayınlanacak eserlerde, gerekli görülen hallerde her türlü değişiklik yapılabilir. Bu gibi durumlarda yayınlanacak eserin bilim, dil ve görüntü sorumluluğu değişiklikleri yapanlara aittir.

Madde 7- Basılı, görsel ve işitsel eserlerin yayınlanmaması veya kısmen yayınlanması ya da yenilenerek veya yeni bir düzenleme ile yayınlanması halinde eser sahipleri bu uygulamaya karşı hiçbir hak iddia edemezler.

Telif Ücreti Hesaplanmasına Esas Olan Gösterge ve Katsayıları:

Madde 8 – (Değişik: RG-16/09/2002-24878) Açık öğretim sisteminin gerekli kıldığı ilkelere uygun şekilde hazırlanan basılı yayınların birinci baskılarına, radyo ve televizyon eğitim-öğretim-tanıtım programına ve bilgisayar destekli eğitim programlarına üretildikleri ders yılı için aşağıdaki esaslara göre telif hakkı ödenir.

Basım halindeki eserlerin tüm düzeltme işleri, Yayın Komisyonunca aksine karar verilmedikçe, editör ya da yazar veya çevirici tarafından yapılır. Açıköğretim sistemi ilkelere uygun olarak hazırlanan basılı yayınlara itibari sayfa başına;

-Telif eser ve makalelerde	700
-Tercüme eser ve makalelerde	500
-Derlemelerde	200

Açık öğretim ve eğitimde kullanılmak üzere, 15-25 dakikalık radyo ve televizyon için hazırlanan ders veya tanıtım yayınına ;

-Eğitim senaryosu yazımı	1.500
-Çekim senaryosu hazırlanması	1.250
-Program yapımı	1.250
-Program yönetimi	1.250
-Program sunumu	1.250
-Denetim	1.000
-Koordinasyon	1.000

Açıköğretim ve eğitimde kullanılmak üzere, 40-45 dakikalık bilgisayar destekli eğitim programı için hazırlanan her derse;

-Eğitim senaryosu yazılımı	2.500
-Yapım senaryosu hazırlanması	2.000
-Program yapımı	2.000
-Grafik yapımı	2.000
-Program sunumu	1.600
-Denetim	1.600
-Koordinasyon	1.600

gösterge rakamının her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet memurları aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktar telif hakkı olarak ödenir.

Makalelerde en çok 25 sayfa üzerinden telif ücreti ödenir. Telif eserlerde yazar, açıköğretim hizmet ilke ve yöntemlerine uygunluk sağlamak ve eğitim teknolojilerinden yararlanmak amacı ile editör (redactor) kullanıldığı takdirde, telif eserlerde gösterge rakamı 600, editör (redactor) gösterge rakamı 500 olarak uygulanır.

Radyo ve televizyon programının sunumunda birden fazla sunucu ve oyuncu görev aldığı takdirde, yukarıda yer alan katsayı %50 arttırılarak telif hakkı hesaplanır. Bu miktar görev alan sunucu ve oyuncu sayısına bölünerek ödenir.

Madde 9- Basılı eserlerin maliyeti, telif hakları, klişe, kâğıt, baskı, cilt masraflarından; görsel ve işitsel yayınlarda ise film, video-bant, ses bandı, grafik malzemeleri, dekor malzemeleri, aksesuar, ışık malzemesi v.b. ile her türlü teklif hakları ve hizmet alımlarını kapsayan masraflardan oluşur.

Basılı malzemede bu usulle bulunan toplam bedelin baskı adedine bölünmesi ile o eserin birim maliyeti belirlenmiş olur.

Açık öğretim İlkelerine Uygun Olarak Hazırlanan Basılı Malzemelerde Telif Hakkı Hesaplanması:

Madde 10- (Değişik: RG-26 /05/1995-22294) Telif hakkı hesaplanmasında, “200 kelime bir itibari sayfa” olarak işlem görür; itibari sayfanın hesaplanması için aşağıdaki işlem yapılır.

Yazarın emeği sonucu yapılan resim, harita, grafik, fotoğraf, cetvel, formül, sorular ve testler gibi özgün kısımlar itibari sayfanın hesaplanmasında kapladığı alanın santimetre karesine düşen kelime sayısı telif ücreti ödenmesinde esas alınır. Literatür, indeks ve benzeri sayfalar özgün olmaları halinde metin sayfaları gibi değerlendirilir. Çeviri eserlerde fotoğraf, resim, grafik, harita, cetvel, formül, sorular ve testler gibi kısımlar için telif hakkı hesap edilemez. Bu esaslara göre, önce eserlerdeki tüm sayfa sayısı belirlenir, sonra gelişigüzel 10 adet tam metin ile dolu sayfalardaki kelime sayıları sayılıp, 10'a bölünerek bir sayfadaki ortalama kelime adedi bulunur. Bunun tam sayfa sayısı ile çarpılması sonucunda, eserin tüm kelime sayısı ortaya çıkar. Bu sayının da 200'e bölünmesi ile eserin itibari sayfa sayısı bulunur.

Telif hakkı karşılığı ilk baskı ücreti, eserin itibari sayfa tutarının 8 inci maddede yer alan itibari sayfa karşılığı ücretle çarpılarak bulunur ve daha sonraki baskılarda telif hakkı olarak 8 inci maddedeki rakamların % 60'ı ödenir. Ancak aynı öğretim yılı içinde yapılan ikinci ve daha sonraki baskılar için telif ücreti ödenmez. Telif ücreti eserin tamamının basıldığı tarihteki Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet memurları aylık katsayısına göre hesaplanır ve baskısı yapıldıktan sonra ödenir. Beşbin ile elli bin arası basılan kitaplarda, 8 inci maddedeki gösterge rakamları % 15, ellibinden fazla basılan kitaplarda ise bu rakamlar % 20 arttırılır. Eserin tamamında veya toplam sayfa sayısının en az % 50'sinde değişiklik yapılmış ve bu değişiklik Yayın Komisyonunca kabul edilmiş ise ilk baskı esaslarına göre telif ücreti ödenir. Eserin kapsamında değişiklik yapılmadan sadece bölüm ve konu itibariyle sıra değişikliği yapılmışsa bu hüküm uygulanmaz.

Madde 11- (Değişik: RG-5 /11/1987- 19625) Açık öğretim hizmetlerinde kullanılacak her türlü eser için, eser sahipleri ile ilgili kuruluş arasında, eserlerin basım ve yayın hakkının ilgili kuruluşa devredildiğine veya gösteri için yetki verildiğine basın ve yayım işlerinin bu yönetmelik hükümleri gereğince yapılmasını kabul ettiğine ilişkin sözleşme düzenlenir ve imza edilir. Belirli bir öğretim yılı için hazırlanan radyo ve televizyon programının sonraki öğretim yıllarında yayınlanmasında telif hakkı, 8. maddedeki rakamların 3/5'i olarak ödenir. Radyo ve Televizyon programları değiştirilerek kullanıldığında 8. maddedeki rakamların 1/6'sı ödenir.

Açık Öğretim ve Eğitim İlkelerine Göre Hazırlanmış Basılı Malzemenin Satış Bedeli:

Madde 12- Satış bedeli 17. ve 18. maddelerdeki hükümler saklı kalmak üzere, 8. maddedeki gibi hesaplanan maliyet bedeline % 20 eklenerek bulunur.

Madde 13- Basılı malzemelerden bazıları ve gazete türü olanların satış fiyatları, maliyet fiyatı esas tutulmaksızın Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde14- Ders üniteleri, sınav ünite soruları, basılı yardımcı malzeme, kitap, dergi, gazete için kabul edilecek eserlerin hazırlanış, sunuş şekil ve esasları ile yine şekle dayanan baskı esaslarını Yayın Komisyonu belirler.

Madde 15- Basılacak malzemelerden 50 adedi yazarlara ve editörlere ücretsiz verilir.

Madde 16- Açık Öğretim Fakültesi özellikle basılı öğretim malzemelerini olanaklar ölçüsünde Anadolu Üniversitesinin kendi tesislerinde bastırır. Teknik, kapasite ve iş hacmi bakımında basılma olanağı bulunmaması yada ivedi yayınlanması gereken eserler Yayın Komisyonu kararı ile başka matbaalarda dizdirilip, bastırılabilir.

Madde 17- Üniversite gerekli gördüğünde, Açık Öğretim Fakültesi için hazırlanan basılı, görsel ve işitsel eserleri, ücreti maliyet değerinden aşağı olmamak koşulu ile Açık Öğretim Fakültesi öğrencileri dışında olup da bunlardan yararlanmak isteyenlere satabilir.

Madde 18- Açık Öğretim Fakültesi gerekli gördüğü takdirde, eğitimlerine yardım amacı ile ve Yayın Komisyonu kararıyla, elindeki basılı malzemeleri, Açık Öğretim Fakültesi öğrencilerine maliyetine veya maliyetinden düşük bir ücretle ya da bedelsiz olarak verebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Yüzyüze Öğretim ve Sınav Uygulamasına Ait Esaslar

Madde 19- Açıköğretim hizmetlerinin gereği olan “Öğrenci Akademik Danışma ve Uygulama Hizmeti” ile ders, kurs, seminer gibi “Yüzyüze Öğretim” ve “Ödev-Yoklama-Sınav” hizmetleriyle öğrenci irtibat bürolarında görev alacak, üniversitelere mensup öğretim elemanlarının çalışma programı Fakülte Yönetim Kurulunca ders/saat hesabına ve öğretim dönemine uygun olarak birer yıllık süre ile belirlenir. Bu hizmetlerin karşılığı olan ödemeler 2914 Sayılı Kanununun 11. maddesinde ve bu Kanunun ek ve tadilleri hükümlerinde yer alan gösterge katsayılarına göre, ders yükü ve sınırı koşulu aranmaksızın, ek ders ücreti olarak 100 Personel Giderleri harcama kaleminden ödenir ve 150 ayrıntı koduna gider kaydedilir. **(Değişik: RG-05/07/1986)**

Anadolu Üniversitesi Katma Bütçesine ekli “R-Cetveli” uyarınca Anadolu Üniversitesi dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının kadrolarında olup, akademik danışmanlık ve yüzyüze öğretim hizmetlerinde normal çalışma saatleri dışında görevlendirilen 657 sayılı Kanuna tabi personele, Bütçe Kanunlarının belirlediği saat ücreti tutarını geçmemek ve Maliye ve Gümrük Bakanlığınca tesbit edilecek yıllık fazla çalışma saati toplamı içerisinde kalınmak şartıyla Anadolu Üniversitesince fazla çalışma ücreti ödenir. **(Değişik:RG-30/12/1992 -21451.)**

Madde 20- a) Açık Öğretim Fakültesi hizmetlerinde çalışan Fakülte öğretim elemanları ile Rektörlükçe bu hizmetlerde çalışmakla görevlendirilen Anadolu Üniversitesinin diğer fakültelerine mensup öğretim elemanlarının haftalık mesai saatlerindeki çalışmalarının ne ölçüde ders yükünden sayılacağı 2547 Sayılı Yasanın 36. maddesinin ilgili hükümleri uyarınca belirlenir.

b) Bu öğretim elemanlarının günlük mesai saatleri dışındaki saatlerde, cumartesi, Pazar ya da resmi tatil günlerinde derslerle ilgili görev almaları halinde, kendilerine ek ders ücreti tahakkuk ettirilir.

Madde 21- Bu yönetmelik 1 Ocak 1983 tarihinden geçerli olmak üzere Resmi Gazete’de yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer. **(Değişik: RG-29/06/1983-18092.)**

Madde 22- Yükseköğretim Kurumunun, Maliye Bakanlığının ve Sayıştayın görüşleri alınarak hazırlanan bu yönetmeliği Üniversite Rektörü yürütür.