|  |
| --- |
| **İŞ TANIMI:**Üniversitemiz personeli ve öğrencisi olmayan ancak personel hesabına ihtiyaç duyan çalışanlara verilmek üzere hesap oluşturma talebidir. |
| **İstek Yapan Birim / Adı Soyadı****(Fakülte ve Birim Yöneticileri)** |  |
| **İstek Tarihi** |  |
| **Kişinin Görev Yaptığı Kurum / Kuruluş** |  |
| **Kişinin Üniversite İle İş Birliği Yaptığı Birim** |  |
| **Hesabın Son Kullanma Tarihi (Tercihen)** |  |
| **İstek Gerekçesi** |  |
| **Konu İle Alakalı İletişime Geçilecek Kişinin** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Dahili Telefon Numarası** |  |
| **GEREKLİ BELGELER:*** Kişiye Ait Nüfus Cüzdanı / Pasaport Fotokopisi
* Kişiye Ait Islak İmzalı Kurum Dışı Onaylı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi
 |
| **FORMUN KULLANILMASI:**Kurum Dışı Onaylı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi, bu formun bulunduğu web sitesinden indirilebilir.Hesabın son kullanma tarihi: Çalışma süresi belirsiz ise bu alan boş bırakılabilir.**UYARILAR:**Hesabın son kullanım tarihi belirlenmiş ise hesap, bu süre sonunda otomatik olarak iptal edilecektir.Kişinin personel hesabı veya örgün öğrenci hesabı var ise Kurum dışı Çalışan Hesabı oluşturulmaz.Gerekiyorsa e-posta adresi hesap sahibi tarafından oluşturulacaktır.Yukarıda istenilen bilgilerin eksik olması durumunda istek iptal edilecektir.Bu form, resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır. |