

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TARAFINDAN DESTEKLENEN BAP KOMİSYONUNCA ONAYLANAN PROJELERDE BURS KARŞILIĞI ÖDEME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Üniversitemiz tezli yüksek lisans veya doktora programlarında eğitimlerini yapan öğrencilere, burs ödemesi yapılabilir. Bu konudaki uygulamaya ilişkin hususlar:

1. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen; genel amaçlı, yayın ve araştırma teşvik ile sektör destekli bilimsel araştırma projelerinde, Komisyonun onayıyla bursiyer çalıştırılabilir. Bir projede bursiyer olan kişi, aynı projede başka herhangi bir unvanla görev alamaz.
2. Burs ödemelerinin yapılabilmesi için proje bütçesinde gerekli ödeneğin yer alması, burs ödemeleri yapılacak kişilerin niteliği (**Tezli Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi**), burs alacakları süre ve aylık burs miktarlarının belirtilmiş olması şarttır.
3. Burs ödeme süresi proje süresi ile sınırlıdır. Proje sözleşmesinde belirtilen proje sonuçlanma tarihinden 5 (gün) öncesi SGK bilgi formunu doldurup Proje Birimine teslim edilmelidir.
4. Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.
5. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
6. Burs miktarı ise üst sınır dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.
7. Komisyon tarafından belirlenen burs miktarında yapılan değişiklik yeni yürürlüğe giren projelerde uygulamaya girer.
8. Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
9. Bir projede sadece 1 (bir) bursiyer görev alabilir. Projeden ayrılan bursiyerin yerine aynı koşullarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
10. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz.
11. Yürütücünün uygun bulması halinde bursiyerlere daha düşük burs ödemesi yapılabilir.
12. Proje bütçesinde bursiyer ödemesi için ödenek ayrılmamış devam eden projelerde Komisyon onayıyla ek ödenek verilmeksizin proje bütçesinden fasıl aktarımıyla bursiyer çalıştırılabilir.
13. Komisyon tarafından güncellenen burs üst sınırı yalnızca yeni önerilen projelerde uygulanır.
14. Proje yürürlüğe girdikten sonra, her ay ve herbir bursiyer için ilişikteki "**Lisansüstü Öğrenci Bursiyer Bilgi Formu**" doldurularak, ekleriyle birlikte burs ödemesinin yapılacağı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.
15. **Bursiyer Bilgi Formu** ve eklerinin ilgili birime verilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
16. Burs ödemelerinin bursiyerin görev süresi dolmadan durdurulması veya bursiyerin projeden ayrılması durumunda, Yürütücü: ödemenin durdurulması ve SGK bildirim işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla (5510 sayılı Kanunun 4/C maddesi hariç), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini **aynı gün içerisinde** yazılı olarak bilgilendirmelidir.

BURSİYER BAŞVURU ŞARTLARI

1. Türkiye'de ikamet etmek.
1. Üniversitede herhangi bir tezli lisansüstü programında öğrenci olmalı
2. Kırk yaşından gün almamış olmak.
3. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
4. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
5. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Burs limitleri:

2018 yılı itibariyle

Ücret karşılığı çalışmayanlar:

Yüksek Lisans Öğrencisi (Sigorta Primleri Dahil)
Doktora Öğrencisi (Sigorta Primleri Dahil)

1.400.-TL/ay
2.100.-TL/ay

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ (BAP)
BURSIYER BİLGİ FORMU (YÜKSEK LİSANS / DOKTORA ÖĞRENCİSİ)

Proje No			
Proje Adı			
Proje Başlama Tarihi	.../.../20....	Bitiş Tarihi	.../.../20.... Süresi (Ay)

Burs Alacak Kişinin

T.C. Kimlik No			
Ad Soyad			
Doğum Tarihi	(gg/aa/yıl)		
SGK No			
İletişim Bilgileri	Cep Telefonu:	E-posta Adresi:	
Bursiyerlik Başlama Tarihi	.../.../20....	Bitiş Tarihi	.../.../20....

Banka Hesap Bilgileri

Banka Adı			
Şube İli, Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

Bursiyer Bilgileri

Öğrenim Programı	Yüksek Lisans Öğrencisi ☐	Doktora Öğrencisi ☐
Bursiyer Ücretli Çalışıyor mu?	Evet ☐	Hayır ☐
Bursiyerin GSS' si Var mı? (*)	Evet ☐	Hayır ☐
Bursiyer TÜBİTAK Bursu Alıyor mu?	Evet ☐ Bşl.Trh..../.../20.... Hayır ☐	Btş.Trh..../.../20... Süresi(Ay)
Bursiyer Başka bir BAP de Burs Alıyor mu?	Evet ☐ Bşl.Trh..../.../20.... Hayır ☐	Btş.Trh..../.../20... Süresi(Ay)
Burs Ödemesi Yapılacak Ay		
Ödenecek Aylık Brüt Burs Miktarı	TL	

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİNE

Yukarıda bilgileri verilen öğrenci, lisansüstü eğitimi ile ilgili olarak uygulama amacıyla, yürütücüsü olduğum projede yer almaktadır. Söz konusu öğrenciye, **eğitimi tamamlaması için 2547 sayılı kanunun 44.maddesi (c) bendi gereğince tanınan süre (yüksek lisansta 3 yıl, doktorada 6 yıl) aşılmamak kaydıyla,yukarıda belirtilen ay için burs ödemesinin yapılması hususunda gereğini arz ederim.**

Yukarıda verilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bursiyerin projeden ayrılması durumunda aynı gün, bu bilgilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda bursun kesilmesi için zamanında ilgili birime bilgi vereceğimi taahhüt ederim.

Proje Yürütücüsü	İmza	Tarih
		.../ ... /20...

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yapılacak denetim ve kontrollerde beyanıma dayalı olarak ortaya çıkacak olası tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi bildirir, beyan ettiğim bilgilerde bir değişiklik olması halinde derhal proje yürütücüsünü bilgilendireceğimi, yürürlükte olan BAP ve TÜBİTAK destekli başka bir projeden burs veya Ücret almadığımı, **Yüksek Lisansta 3 yıllık / Doktorada 6 yıllık eğitim süresini aşmadığımı**, adıma düzenlenecek evrak ve belgelerin beyan ettiğim bilgilere uygun olarak hazırlanması hususunda gereğini arz ederim.

Bursiyer	İmza	Tarih
		.../ ... /20...

EKLER:

- Öğrenci Belgesi
 - Kimlik fotokopisi
 - Öğrencinin, e-Devlet sayfasından ilgili ay için alacağı Müstehaklık belgesini (SGK işlemlerini yürütecek ilgili birime verilmek üzere) eklemelidir.
- (*) Genel Sağlık Sigortası