

## Yönetmelik

Anadolu Üniversitesinden :

### Anadolu Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

#### 1 — GENEL HÜKÜMLER

##### Kuruluş

Madde 1 — Bu Yönetmelikle, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, 2547 sayılı Yasanın 3/j ve 7/d.2 nci maddenin ikinci fıkrası uyarınca, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi adıyla bir merkez kurulmuştur.

##### Tanımlar

Madde 2 — Anadolu Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, yöresel ve ulusal çevre kalitesinin sağlıklı sınırlar içinde tutulmasını sağlamaya yönelik ekonomik, teknolojik, teknik, bilimsel, tıbbi, hukuki, sosyal, sanatsal ve diğer ilgili her türlü konuda uygulama, araştırma ve eğitim yapan veya yaptıran birimlerden oluşan bir kuruluştur.

##### Amaçlar

Madde 3 — Merkezin amaçları, yöresel ve ulusal çevre kalitesinin sağlıklı sınırlar içinde tutulmasını sağlamak üzere,

a) Katı, sıvı, gaz, buhar, aerosol ve diğer biçimlerdeki madde ve enerji kayıplarından ve atıklardan kaynaklanan hava, su, toprak, radyasyon, ses, gürültü, koku, biyolojik ve benzeri çevre kirliliği sorunlarını aydınlatmak, envanter çıkarmak, ileride karşılaşılabilecek sorunları öngörmek, sorunlara ilişkin çözüm seçeneklerini ve iş güvenliği ve proses işlem koşulları ile ilişkilerini kapsayan her türlü konuda uygulama, araştırma, inceleme, geliştirme ve destekleyici eğitim çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

b) Bu konularda öncelikle yöre halkını ve endüstrisini bilinçlendirmek ve eğitmek; ilgili bilgi aktarımını, alışverişini ve birikimini sağlamak ve bu bilgileri yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde duyurmak,

c) Ülkemizin yerel ve ulusal çevre sorunlarını en aza indireyecek yeni ve ekonomik optimum tekniklerin, teknolojilerin ve enerji türlerinin seçimi, araştırılması, geliştirilmesi ve ülkemize en uygun adaptasyonunun sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak, ilgili standartların hazırlanmasında veya geliştirilmesinde katkıda bulunmak; danışmanlık, uzmanlık, bilirkişilik ve benzeri işlevleri yapmak; böylece ülkemizin ilgili ürün, hammadde, ara madde, katkı maddeleri, katalizör, teknik ve teknoloji yönünden dış ülkelere bağımlılığını azaltırken, ekonominin kalkınmasına da katkıda bulunmak,

d) Bu çalışma, görev ve işlevleri gerçekleştirirken yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel nitelikli ulusal ve uluslararası ilgili eğitim ve araştırma kuruluşları ve sınıai kuruluşlarla veya kişi ve gruplarla ilişki ve iletişim kurmak, bilimsel ve teknolojik yazışma, işbirliği, araştırma ve proje çalışmaları yapmak, toplantılar düzenlemek; bu tür faaliyetleri imkânları nispetinde desteklemek veya destek almak,

e) Güncel ve gelecekteki koşulların gerektirdiği diğer ilgili çalışmaları yapmak, yaptırmak, yürütmek ve koordine etmektir.

##### Çalışma Alanları

Madde 4 — Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek üzere,

a) Modern tekniklerin ve en uygun teknolojilerin uygulanmasına öncelik vererek ve yeni gelişmeleri izleyerek bilimsel ve endüstriyel araştırma, inceleme, geliştirme projeleri ve bilfiil tatbiki uygulamalar, üretim ve kalite kontrol çalışmaları yapar ve yaptırır,

b) Kuruluşların ilgili sorunlarına yönelik araştırmalar, tasarımlar ve incelemelerle birlikte laboratuvar, pilot ve endüstriyel ölçekte deneyler yapar; kalitatif ve kantitatif veri toplayıp değerlendirir; araştırma, uygulama ve eğitim birimleri, laboratuvarlar, sabit ve hareketli veri toplama-değerlendirme istasyonları kurar, işletir ve bu ünitelerde yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdam eder; merkez bu verilerin sağlıklı şekilde toplanıp değerlendirilebilmesi için, gerektiğinde, Üniversite'nin mevcut imkânlarından (uçak, helikopter ve diğer havacılık faaliyetleri gibi) yararlanabilir,

c) Bilinçsiz, bakımsız, hızlı ve yanlış yapılaşma ve sanayileşme sonucunda kayıp ve atıklar şeklinde ortaya çıkan ve böylece çevre kalitesini bozan bazı maddelerden yararlı ürün, yan ürün ve benzeri maddeler üretebilir; bu ürünleri, merkezin geliştirdiği diğer teknik ve teknolojileri, know-how ve benzeri yasal buluş haklarını ve uygulamaları, öncelikle yurt içi ihtiyacı karşılama suretiyle yurt dışına satabilir,

d) Her türlü kamu ve özel teşebbüs kesimlerinin ihtiyaç duydukları alanlarda karşılaştıkları sorunların belirlenmesine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapar; çalışma sonuçları hakkında bilimsel görüş bildirir, rapor verir, proje ve benzeri bilimsel ve teknik araştırmalar, yayınlar ve eserler hazırlar ve gerçekleştirilmesini sağlar; danışmanlık, uzmanlık, bilirkişilik ve benzeri işlev yapar; bu hususlarla ilgili belge ve sertifikalar düzenler, verir ve yayımlayabilir,

e) Ürün, yöntem ve teknolojilerin standartlaştırılması ve kalite kontrolleri ile ilgili çalışmalar yapabilir; bu konularda yasa, yönetmelik, tüzük, standart ve benzeri belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi veya yenilenmesi çalışmalarına katkıda bulunabilir,

f) Merkezin çalışmalarında etkinliği artırmak için, gerektiğinde ulusal veya uluslararası bilimsel ve teknolojik işbirliği de yaparak, hizmet içi eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, sergiler, fuarlar ve benzeri toplantılar düzenler ve başka kuruluşlarca düzenlenenlere katılır; resim, fotoğraf, şiir, şarkı, kompozisyon, karikatür, senaryo, afiş ve benzeri ilgili yarışmalar düzenleyebilir ve ödül verebilir,

g) Çağdaş teknolojik imkânlardan yararlanarak, ilgili konularda ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde yazışmalarda bulunur, çeşitli türde eserler, yayınlar, Türkiye ve yabancı ülkelerde yayımlanmakta olan rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ ve benzeri her türlü belge ve eserleri toplayarak arşiv, kitaplık ve bilgi merkezi oluşturur,

h) Merkezin her türlü bilimsel ve teknik verileri, buluşları, yenilikleri, üretim, araştırma ve benzeri faaliyetleri ve önerileri bilimsel rapor, proje, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ, makale, film, resim, fotoğraf, slayt ve benzeri eserler şeklinde yayımlanabilir; bu faaliyetleri içeren slayt, resim, video ve diğer arşivleri oluştururken merkez, Üniversite'nin Eğitim Televizyonu ile işbirliği yapabilir.

Madde 5 — Merkez, bu Yönetmelikte belirtilen alanlardaki çalışmalarını amaçları doğrultusunda yürütürken, Üniversite içindeki veya dışındaki yerli ve yabancı dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapabildiği gibi, bu dernek ve kuruluşlara üye de olabilir.

## II — ORGANLAR

Madde 6 — Merkez organları, Yönetim Kurulu, Müdür ve Merkez Sekreterinden oluşur. Gerekirse Danışma Kurulu, Bölüm ve Gruplar teşkil edilebilir; Bilimsel Danışman çalıştırılabilir.

### Yönetim Kurulu

Madde 7 — Yönetim Kurulu, Müdürün önerisi üzerine, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite'nin farklı Fakültelerine ve hatta bu Fakültelerin farklı Bölümlerine mensup öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektörce görevlendirilen en az üç kişiden oluşur. Müdür ve Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler.

Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Görevden ayrılma ve vekalet altı aylık süreyi aşmaz. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, süreyi doldurmak üzere yenileri seçilir.

Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine Müdürün, Müdürün bulunmadığı zamanlarda ise Müdür Vekilinin, başkanlığında çoğunluk usulüne göre toplanır.

Oylamalar açık oyla ve çoğunluk usulü ile yapılır. Oy eşitliğinde Müdürün oyunun bulunduğu taraf esas alınır.

Yönetim Kurulu Müdürün talebi üzerine gerektiğinde toplanır. Ancak en az iki Yönetim Kurulu üyesinin gündemi belirten yazılı başvurusu üzerine iki gün içinde olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı yapılabilir.

Madde 8 — Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları, Yönetmeliğin kuruluş amaçları ve çalışma alanları doğrultusunda;

a) Merkezin faaliyeti ve faaliyet yöntemleri, yönetimi ve çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak, çalışma düzenini tespit etmek; yönetmelik, plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak,

b) İşbirliği esaslarını belirlemek,

c) Rapor, proje teklifleri ve benzeri yazışmaları ve Merkezin tüm faaliyetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

d) Mevcut imkânları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda ayrıntılı kararlar almak; araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları mali destek isteklerini karara bağlamak,

e) Merkezce desteklenen uygulama ve araştırmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent, know-how ve benzeri hukuksal haklarına ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,

f) Merkezde yapılacak kurs ve benzeri toplantı faaliyetlerinin mali portresini, satışı yapılacak ürünlerin ve diğer işlerin ücretini belirlemek; bu maliyetleri Madde esaslarına göre karşılamak,

g) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere verilecek belge ve sertifikaları kararlaştırmak,

h) Merkezin bünyesinde kurulabilecek Bölüm ve Grupları ve bunlara atanacak adaylarla ilgili Merkez Müdürünün önerilerini incelemek, öneri ve tavsiyelerde bulunmak; Bölüm ve Grup Başkanlarını seçerek işleyiş esaslarını saptamak,

ı) Müdürün önereceği Danışma Kurulu Üyeleri ile Bilimsel Danışmanların seçimi konusunda karar almak,

j) Yıl sonu faaliyet raporunu hazırlayarak Müdür aracılığı ile Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,

k) Müdürün getireceği diğer konuları karara bağlamaktır.

Müdür

Madde 9 — Merkez Müdürü, Anadolu Üniversitesinin tam gün çalışan kadrolu öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl için seçilerek atanır. Süresi dolan Müdür yeniden seçilebilir veya görevlendirilebilir.

Müdür Yardımcısı Müdür tarafından seçilir ve görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder ve Müdür tarafından verilen görevleri yapar. Müdür Yardımcısı da bulunmazsa Yönetim Kurulunca görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekil olarak bırakılır. Görevden ayrılma ve vekalet altı ayı aşamaz.

Madde 10 — Merkez Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları,

a) Merkezin idari işlerinin ve çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve sorunların çözülmesinden Yönetim Kurulu ile beraber, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olarak, Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,

b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırarak ve Yönetim Kurulunun Başkanı olarak toplantıları yönetmek; Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,

c) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek ve düzenli olarak çalışmasını sağlamak, bu hususta her türlü tedbiri almak; bu faaliyetleri yürütmek ve denetlemek,

d) Merkezin eğitim, araştırma ve diğer yönetim işlerini yürütmek; plan, proje, program ve çalışma raporlarını hazırlamak ve çalışma programlarının yürütülmesini sağlamak,

e) Merkezin bütçe teklifini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayını takiben Rektörün onayına sunmak; onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak,

f) Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışı merkez kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek ve işbirliği yaparak amaca ve usule uygun proje ve diğer karşılıklı yardımları gerçekleştirmek,

g) Merkezin Bölüm ve Gruplarının Başkanlarını seçmek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; Bölüm ve Grup çalışmalarında işbirliğini ve düzeni sağlamak,

h) Uygun gördüğü Danışmanların ve Danışma Kurulu üyelerinin isimlerini Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak,

ı) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

j) Merkez Sekreteri dahil yüksek öğretim görmüş elemanların birinci, diğer personelin ikinci sicil amirliğini yapmak,

k) Yasaların gerektirdiği diğer görev ve işlevleri yerine getirmektir.

Merkez Sekreteri

Madde 11 — Merkez Sekreteri, Anadolu Üniversitesi Rektörü tarafından atanan Lisans düzeyinde öğrenim görmüş bir elemandır.

Sekreterin görevleri,

a) Müdürün sorumluluğunda Merkezin sekretaryasını ve yazışmalarını yürütmek,

b) Kurul-toplantılarına oy kullanmadan katılmak ve sekretaryasını yürütüp karar defterini tutmak,

c) Yüksek öğrenim görmüş elemanlar dışındaki personelin birinci sicil amirliğini yapmak,

d) Müdürün vereceği diğer hizmetleri yürütmektir.

Danışma Kurulu

Madde 12 — Danışma Kurulu, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine Rektör tarafından bir yıl için atanan en az üç kişiden oluşur.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün başkanlığında toplanır. Toplantının gündemi Müdür tarafından hazırlanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararları, Merkezin faaliyet konularında politika belirlenmesine katkıda bulunur.

Bilimsel Danışmanlık

Madde 13 — Bilimsel Danışmanlar, yurt içi ve yurt dışında ilgili konularda emeği geçmiş yerli ve yabancı bilim adamları arasından Merkez Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile Rektör tarafından bir yıl için seçilebilirler,

Bilimsel Danışmanlar, Merkezin çalışmalarında Merkez Müdüğüne Danışman olarak yardımcı olurlar.

Bölüm ve Gruplar

Madde 14 — Bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar, görevler ve çalışma alanları kapsamında uygulama, araştırma, inceleme ve üretim yapmak üzere, Merkez Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Merkeze bağlı Bölüm ve Gruplar kurulabilir. Bölüm ve Grupların başkanları ve elemanları, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla kabul edilir ve usulüne göre Rektörce görevlendirilir. Görevden alma işlemleri de aynı yöntemle gerçekleştirilir.

**Madde 15** — Bölüm Başkanları gerekli gördükleri takdirde Bölüm içinde Grup kurulması için Merkez Müdürüne teklifte bulunabilirler. Grupların kurulması ve Başkanlarının seçimi, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleşir.

**Madde 16** — Bölüm ve Gruplar çalışmalarını bilimsel şekilde gerçekleştirecek tarzda, kendi aralarında devamlı işbirliği esasını güderek, Yönetim Kurulunca onaylanacak kendi iç yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen görevleri, yine bu yönetmelikteki çalışma esaslarına göre yerine getirirler.

### III — DESTEK HİZMETLERİ

#### Mali Hükümler

**Madde 17** — Merkezin ihtiyaçları Rektörlükçe sağlanan bütçe kaynakları yanı sıra, döner sermaye gelirleri ile çeşitli kuruluşlardan bağış ve yardımlarla karşılanır. Merkezin Döner Sermaye kapsamındaki hizmetlerinde Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 18** — Merkezin bütçe tasarısı Yönetim Kurulunca hazırlanıp Rektörlüğe sunulur. Merkezin diğer mali konularla ilgili hesapları Döner Sermaye İşletmesi tarafından tutulur ve aynı hesap esaslarına göre denetlenir.

**Madde 19** — Merkezin gelirleri esas itibarıyla 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen şu kaynaklardan temin edilir:

- Üniversite bütçesine Merkez için konulan ödenekler,
- Her türlü bağış, yardım, vakıf ve vasiyetler,
- Döner Sermaye esaslarına göre alınan ücretler,
- Üniversitenin araştırma fonundan Merkezin yapacağı araştırmalar için alınan araştırma ödeneği,
- Kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetleri ve yayın gelirleri,
- Harçlar, ücretler, satış ve mal gelirleri ve diğer gelirlerdir.

**Madde 20** — Merkezce desteklenen araştırmalar ve işlem kapsamında alınan veya Merkeze bağışlanan her türlü malzeme, alet, ekipman, demirbaş ve araçlar Merkezin malı olur ve demirbaşına kaydedilir.

#### Personel

**Madde 21** — Merkezin personel ihtiyacı Rektörlükçe karşılanır. Merkezin akademik, teknik, idari personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolara yapılacak atamalar, sözleşmeli personel veya 2547 sayılı Kanuna göre Rektör tarafından görevlendirilecek elamanlarla karşılanır. Merkezin çeşitli hizmetlerinde ve servislerinde görev alacak her türlü personelin atanması Rektörün onayı ile olur. Merkezin her türlü idari ve teknik hizmetleri, Müdürün önerceği ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı adaylar arasından Rektör tarafından atanan veya görevlendirilen efemanlarca yürütülür ve bu hizmetleri yürütmek üzere yeterli sayı ve nitelikli personel Rektörlükçe karşılanır.

### IV — SON HÜKÜMLER

**Madde 22** — İta amiri Rektördür. Rektör yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

**Madde 23.** — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

**Madde 24** — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 25** — Bu Yönetmeliği Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **Tebliğ**

~~Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığı'ndan :~~

~~Ankara Gümrük Müdürlüğü, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 5. maddesine istinaden canlı hayvan ithal ve ihracına yetkili kılınmıştır.~~