

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TEMEL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Temel Eğitim Uygulama ve Araştırma Biriminin teşkilat, yönetim, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesinin b bendinin 8'inci alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Anadolu Üniversitesi Temel Eğitim Uygulama ve Araştırma Birimini,
- b) **Birim Müdürü:** Anadolu Üniversitesi Temel Eğitim Uygulama ve Araştırma Birimi Müdürünü,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Temel Eğitim Uygulama ve Araştırma Birimi Yönetim Kurulunu,
- ç) **Danışma Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Temel Eğitim Uygulama ve Araştırma Birimi Danışma Kurulunu,
- d) **Fakülte:** Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- e) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 4 – Birimin amacı; Üniversitenin akademik birimleri ve yurt içindeki/yurt dışındaki temel eğitim kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde eğitim-öğretimle ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak, danışmanlık hizmeti vermek ve yaşam boyu eğitim-öğretim hizmeti sunmaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 5 – Birimin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim alanında yeni yaklaşım ve modelleri uygulamak, uygulama sonuçlarını raporlaştırarak ilgililerle paylaşmak,

Senatonun 19/4/2016 tarih ve 3/13 sayılı Kararı ile kabul edilen:

- b) Eğitim-öğretim alanında ulusal/uluslararası resmî/özel kurumlarla/kuruluşlarla birimin amacı doğrultusunda işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak, projeleri uygulamak,
- c) Öğretmen adaylarının mesleki olarak yetiştirilmelerine katkıda bulunmak,
- ç) Birime gelen istekler doğrultusunda paydaşlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, meslek içi eğitim programları düzenlemek,
- d) Öğretim elemanlarının ve lisansüstü eğitim öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına uygulama boyutunda katkı sağlamak,
- e) Birimin faaliyetleri kapsamında ulusal/uluslararası düzeyde seminer, sempozyum, konferans, çalıştay vb. düzenlemek,
- f) Eğitim ortamlarının fiziksel ve eğitsel niteliğini arttırmak üzere gerçekleştirilecek olan altyapı ve/veya bilimsel araştırma projelerine destek vermek,
- g) Bilimin faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 6 – Birimin yönetim organları; Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

Müdür ve Müdür Yardımcıları

MADDE 7 – Müdür, Birimin çalışma alanı ile ilgili Fakülte öğretim üyeleri arasından 3 yıl süreyle Rektör tarafından atanır. Müdürün 6 aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Müdür Yardımcıları, Müdürün önerisiyle Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Müdür Yardımcılığı için Müdürün önerisiyle Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimin amaçları doğrultusunda çalışmalar yürütmek,
- b) Birimin faaliyetlerinin gözetim ve denetimini sağlamak ve bu konularda gerekli önlemleri almak,
- c) Birim personelinin çalışma programlarını belirlemek, iş bölümünü sağlamak ve denetlemek,
- ç) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve toplantının gündemini belirlemek,
- d) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- e) Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak,
- f) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek ve uygulamak,

Senatonun 19/4/2016 tarih ve 3/13 sayılı Kararı ile kabul edilen:

- g) Birimi ulusal/uluslararası ölçekte temsil etmek, benzer faaliyetler gösteren kurum/kuruluşlarla iletişim kurmak, Birimin faaliyet alanları kapsamında, yerel ve küresel ölçekteki gelişmeleri takip etmek,
- ğ) Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun ve Danışma Kurulunun görüşlerini alarak Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 - Yönetim Kurulu, Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisiyle Rektörün görevlendireceği 4 üye ile Müdür ve Müdür Yardımcılarından oluşur.

Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere başka bir öğretim üyesi görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az 4 kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 - Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından sunulan Birimin idari ve bilimsel çalışmalarını incelemek ve karara bağlamak,
- b) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda yapılacak uygulamalarda Müdüre yardımcı olmak,
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve bilimsel yayın konularındaki istekleri değerlendirip karara bağlamak,
- ç) Gerekli durumlarda Birimin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurt içindeki/yurt dışındaki kamu kurumlarıyla/özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemektir.

Danışma Kurulu

MADDE 11 - Danışma Kurulu; Birimin faaliyetleriyle ilgili alanlarda deneyim sahibi olan Üniversitenin öğretim elemanları veya kamu kurumlarındaki/özel kuruluşlardaki uzman kişiler veya işbirliği yapılan temel eğitim kurumlarının yöneticileri ve öğretmenleri arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile seçilen 5 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere başka bir üye görevlendirilir.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12 - Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Birimin yürüttüğü Üniversite içi/Üniversite dışı faaliyetlere katkı sağlamak,
- c) İşbirliği yapılan temel eğitim kurumlarındaki uygulama ve araştırma sürecine ilişkin sorunların çözümü için önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümlerini, Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.