

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ VE BU SİSTEMDEKİ ÖĞRENCİLERE AİT
VERİLERE ERİŞİM VE KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi ve Açıköğretim Sistemindeki öğrenimine devam eden öğrencilerin kişiye özgü olmayan sayısal verilerinin Üniversite akademik personeline verilmesine ve kullanımına ilişkin usul ve esasları kapsar

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun 12 nci ve 14 üncü maddeleri, 28/3/1983 tarihli ve “2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”nun 21 inci maddesi ile 9/10/2003 tarihli ve “4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”nun 5 inci maddesi ve 27/4/2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usûller Hakkında Yönetmelik”in 6 ncı maddesi hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Başvuru Sahibi:** Açıköğretim Sistemi ve bu sistemdeki öğrenciler hakkında veri almak için Dekanlığa başvuran Üniversite akademik personelini,
- b) **Bilgi Edinme Birimi:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki İstatistik Bilgi Edinme ve Değerlendirme Birimini,
- c) **Dekanlık:** Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Dekanlıkları adına süreci yürüten AÖF Dekanlığını,
- ç) **Fakülte:** Açıköğretim Fakültesini,
- d) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Veri Talep Süreci

Başvuru usulü

MADDE 4 – Başvuru sahibi, veri talep başvurusunda **EK-1**'de yer alan “Veri Talep Formu”nu doldurur.

“Veri Talep Formu”nda, veriye erişimin kısa sürede sağlanabilmesi amacıyla istenen verinin konusu, varsa tarihi, sayısı ve ihtiyaç duyulan diğer hususlar belirtilir.

Bilgi Edinme Biriminde görevli personel, talep edilmesi durumunda; başvurunun nasıl yapılacağı, talep edilen verinin hangi birimde bulunabileceği ve başvuru sonrasındaki işlemleri açıklar ve başvuru sahibini yönlendirir.

Açıköğretim Sistemindeki öğrencilere anket uygulama başvurusu, Üniversite Etik Kurulundan alınmış izin belgesi ve **EK 2**'de yer alan “Anket Uygulama Dilekçesi” ile yapılır.

Başvurunun Dekanlığa ulaştığı tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

Başvuruların kabulü, değerlendirilmesi ve işleme konulması

MADDE 5 – Başvuru için kullanılan **EK-1** “Veri Talep Formu” veya **EK-2**'deki “Anket Uygulama Dilekçesi” Bilgi Edinme Birimi tarafından kabul edilir.

Bilgi Edinme Birimi, “Veri Talep Formu” nun veya “Anket Uygulama Dilekçesi”nin bu Yönergenin 4 üncü maddesine göre kontrolünü yapar; bu maddede belirtilen özellikleri taşımayan talepler başvuru sahibine gerekçesiyle iade edilir.

Doğru beyanda bulunmadığı anlaşılanların başvuruları, bu durumun saptandığı tarihte işlemde kaldırılır ve durum, başvuru sahibinin birim amirine bildirilir.

Başvuruların bilgi ve belge güvenliği, genel hükümlere göre sağlanır.

Taleplerin karşılanmayacağı durumlar

MADDE 6 – Ham olarak talep edilen veriler dikkate alınır, işlenmiş veri talepleri ise işleme konmaz.

Veriler açık bir şekilde tanımlanarak istenmelidir. Açıkça tanımlanmayan veri talepleri dikkate alınmaz.

Kanunda bilgi edinme hakkının istisnaları olarak düzenlenen konularda yapılan veri talep başvuruları reddedilir ve ret kararı başvuru sahibine gerekçeli olarak bildirilir.

Belli bir tarihte açıklanacak ve/veya duyurulacak verilere, belirtilen tarihten önce erişim izni verilmez.

Yayımlanmış/kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler

MADDE 7 – Dekanlık tarafından yayımlanmış kitap, broşür, ilan vb. yollarla kamuya açıklanmış veriler, veri talep başvurusuna konu olamaz. Kamunun erişimine açılan verilerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya açıklandığı Bilgi Edinme Birimi tarafından başvuru sahibine bildirilir.

Başvuruların cevaplandırılması

MADDE 8 – Başvuru değerlendirme sonucu, başvuru sahibine bildirilmek üzere Dekanlığa iletilir ve Bilgi Edinme Birimi tarafından arşivlenir.

Personelin kusuru nedeniyle başvurunun kanuni süreler içinde cevaplandırılmaması, idarenin cevap verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Bilgi ve/veya belgelere erişim usulü

MADDE 9 – Başvuru sahibinin talep ettiği elektronik ortamdaki veriler, elektronik posta, veri kopyalamaya yarayan diskler veya diğer araçlarla verilebilir. Bu amaçla erişimin nasıl, ne zaman ve nerede sağlanacağı ile gerekli görülen diğer durumlar başvuru sahibine erişim süresi içinde bildirilir.

Gizli bilgileri ayırarak bilgi veya belge verme

MADDE 10 – İstenen verilerde; gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan veriler ile açıklanabilir nitelikte olanlar birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabilirse gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan veriler çıkarıldıktan sonraki bölüm başvuranın bilgisine sunulur.

Özel hayatın gizliliği ve kişisel veriler

MADDE 11 – Kişinin açıkça izin verdiği durumlar ile mevzuatın öngördüğü durumlar saklı kalmak koşuluyla, kişilik haklarını ihlal edecek bilgi veya belgeler açıklanmaz.

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veri olarak kabul edilip korunur. Kişisel veriler ancak ilgili kişinin açık izni ve mevzuatın açıkça öngördüğü veya verilerin tamamen anonimleştirilmiş olduğu durumlarda açıklanabilir.

Başvurunun reddine itiraz

MADDE 12 – Veri talebi reddedilen başvuru sahibi, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içinde Dekanlığa itiraz edebilir. Dekanlık, bu konudaki kesin kararını 30 gün içinde verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 13 – Veri talebinin kullanımı kapsamındaki başvurulara ilişkin uygulamalar, ilgili denetim birimleri tarafından denetlenebilir.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

Veri Talep Formu

1. Araştırmacının bilgileri;

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon Numarası :
E-posta Adresi :
T.C. Kimlik Numarası :
Unvanı :

2. Talep edilen verinin kullanılacağı projeye ilişkin bilgiler;

Araştırma/Projenin Başlığı
.....
.....

Araştırma veya Projenin Çerçevesi

() Tez/Makale Çalışması

() Yüksek Lisans/Doktora Tezi

() BAP Projesi

() Uluslararası Proje

() Bağımsız Araştırma

() Diğer (Açıklayınız) :.....
.....

3. Yapılacak bilimsel araştırmanın konusu nedir?

.....
.....

4. Yapılacak bilimsel araştırmanın amacı ve içeriği nedir?

.....
.....
.....

5. *Bilimsel araştırmanın varsa evren bilgisi nedir?*

.....
.....
.....

6. *Araştırmada kullanılması planlanan istatistiki yöntemler nelerdir?*

.....
.....
.....

7. *Bu araştırma sonucunda elde edilmesi düşünülen çıktılar nelerdir?*

.....
.....
.....

8. *Talep edilen verinin periyodu;*

Başlangıç Tarihi : .../.../.....

Bitiş Tarihi : .../.../.....

9. *Araştırmada sizinle birlikte çalışan başka kişiler varsa bu araştırmacılara ilişkin bilgiler?*

.....
.....

10. *Talep edilen veri hangi yazılım ile analiz edilecektir?*

.....

11. *Çalışmada kullanılmak üzere talep edilen veriler nelerdir?*

.....
.....

Yukarıda açık bilgileri bulunan araştırma/proje konusuna ilişkin verilerin karşılanmasını arz/rica ederim.

(İmza) :

(Adı-Soyadı) :

.../.../.....

.../.../...

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
(İstatistik Bilgi Edinme ve Değerlendirme Birimine)

.....
..... başlıklı için
Açıköğretim Sistemindeki öğrencilere WEB ortamında bağlantısı
üzerinden anket yapmak istiyorum. Anket sonuçlandığında verilerini ve çalışma
tamamlandığında çalışmanın bir kopyasını Açıköğretim Fakültesi İstatistik Bilgi Edinme ve
Değerlendirme Birimine vereceğimi taahhüt ederim.

Saygılarımla arz ederim.

(İmza) :

(Adı-Soyadı) :