

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) koordinasyonunda ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) çerçevesinde, üniversitelerin araştırma görevlilerine Anadolu Üniversitesinde lisansüstü eğitim-öğretim vermek ve Anadolu Üniversitesinin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak üzere, araştırma görevlisi atama usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik: Senato–19/4/2016–3/9; Senato–18/8/2016–6/12) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10 uncu maddesine, "Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14/5/2015 tarihli toplantısında kabul edilen, 4/2/2016 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul ve 22/7/2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararlarıyla değişiklik yapılan "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları" ile "Anadolu Üniversitesi Yurtiçi-Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği İlkeleri"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Alan Sınavı:** Yürütme Kurulu tarafından belirlenen alanlarda yapılan, adayların ilgili bilim/sanat alanında bilgi, yetkinlik ve ifade gücünü ölçen, sonucu açıklandığı tarihten itibaren 2 yıl geçerli olan ve aynı alanda ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda kullanılacak yazılı ve/veya sözlü sınavı,
- b) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama Yetkilisi tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde veya diğer birimlerde görevli personel arasından belirlenen kişi ya da kişileri,
- c) **Harcama Yetkilisi:** ÖYP Kurum Koordinatörünü,
- ç) **Lisansüstü Eğitim:** Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik ve Bütünleşik Doktora (lisansa dayalı doktora) eğitimini,
- d) **ÖYP:** Öğretim üyesi yetiştirmek üzere Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- e) **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlisini,
- f) **ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi:** Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı sekretarya hizmetleriyle programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,
- g) **ÖYP Kurum Koordinasyon Kurulu:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, ÖYP Kurum Koordinatörü ve Enstitü

- Müdürlerinden oluşan, ÖYP araştırma görevlilerinin hukuki, idari ve mali taleplerinin değerlendirildiği ve karara bağlandığı yetkili Kurulu,
- ğ) **ÖYP Kurum Koordinatörü:** ÖYP Kurum Koordinasyon Birim faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,
- h) **ÖYP Puanı:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adaylar için ya da program gereğince Üniversiteye lisansüstü eğitim almak üzere başvuran ÖYP araştırma görevlileri için YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ölçüt ve oranlar dikkate alınarak hesaplanan puanı,
- ı) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- j) **Yabancı Dil Sınavı:** ÜDS, KPDS ve YDS veya eşdeğeri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen dil sınavını,
- k) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- l) **YÖK/ÖYP Komisyonu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bir Yürütme Kurulu üyesinin başkanlığında farklı alanlarda en az 5 öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
- m) **Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) **Yükseköğretim Kurumu:** Devlet üniversiteleri ile yüksek teknoloji enstitülerini,
- o) **Yürütme Kurulu:** Yükseköğretim Yürütme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadrolar, Başvuru ve Atama

Kadroların belirlenmesi

MADDE 5 – Araştırma görevlisi kadro izinlerinin yükseköğretim kurumlarına dağılımı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır. Bu doğrultuda Üniversite, ÖYP kapsamında öngörülen kadro isteklerini ve bu kadrolara başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel koşullarını YÖK'e bildirir. Yürütme Kurulu tarafından belirlenen kadrolar YÖK'ün İnternet sitesinde ilan edilir.

ÖYP Puanı

MADDE 6 – Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olarak atanmak veya Alan Sınavına girebilmek ya da program gereğince Üniversitede lisansüstü öğrenim görmek amacıyla başvuran her bir ÖYP araştırma görevlisi için bir ÖYP Puanı hesaplanır.

- a) ÖYP puanının hesaplanmasında lisans not ortalamasının %35'i, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) puanının %50'si ve varsa yabancı dil sınavı puanının %15'i dikkate alınır. Bu puan en son girilen ALES ve yabancı dil sınav sonuçlarına göre güncellenebilir. Adayların mezun oldukları alanlardaki başvurularında söz konusu puanlar arasında 10 puana kadar yüzdelik oranlarını arttırmaya veya eksiltmeye ve ÖYP puanını %10'a kadar arttırmaya YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.
- b) Alan Sınav Puanı ile ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvuracak adayların ÖYP puanının hesaplanmasında lisans not ortalamasının %20'si, ALES puanının

%25'i, Alan Sınav Puanının %40'ı ve varsa Yabancı Dil Sınavı Puanının %15'i dikkate alınır.

c) Yürütme Kurulu; programın nesnel, etkin, verimli ve dengeli bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

Başvuru, değerlendirme ve atama

MADDE 7 – Aday, ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna yapacağı başvuruyu, YÖK'ün İnternet sitesi üzerinden beyan usulüne göre gerçekleştirir. ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna yerleştirme, ÖYP Puanı esas alınarak merkezî sistemle yapılır, sonuçlar Yürütme Kurulu tarafından onaylanır ve YÖK tarafından ilan edilir.

Alan Sınavına başvuran adaylar arasından, ÖYP Puanı en yüksek olandan başlanarak ilan edilen kadro sayısının en az 4 katı kadar aday, YÖK tarafından Alan Sınavına çağrılır.

Alan Sınavı, üniversitelerin ilgili bilim alanında görev yapan öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği Sınav Komisyonu/Komisyonları tarafından yapılır.

Adayın ilan edilen kadroya ataması, yerleştirildiği yükseköğretim kurumları tarafından 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesi uyarınca yapılır. Atamalarda adayın beyanının doğruluğu ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi ve Personel Dairesi Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Atamalar; yabancı dil puanı 50'nin altında olanlar için en çok 1 yıl; yabancı dil puanı 50–64 puan arasında olanlar için ise en çok 2 yıl süreyle yapılır.

Kendisine avantaj sağlamak amacıyla gerçek dışı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna ataması yapılmaz. Gerçek dışı beyana dayalı olarak atanan araştırma görevlisinin atama işlemi, Üniversite tarafından iptal edilir ve ilgili hakkında hukuki, idari, mali ve cezai hükümler uygulanır.

ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı hâlde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler ile gerçek dışı beyanda bulunduğu için ataması yapılmayanların yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurmaları durumunda ÖYP puanları 2 yıl süreyle %20 oranında düşürülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim

Yurt içinde yabancı dil eğitimi

MADDE 8 – ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlileri, ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak Yürütme Kurulunun belirlediği yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına 6 ay süreyle dil eğitimi almak üzere merkezî yerleştirme sistemiyle yerleştirilir. ÖYP araştırma görevlileri, yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca görevlendirilir.

ÖYP araştırma görevlilerinin yurt içi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil eğitimine mazeretsiz olarak toplam 10 iş günü devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

Üniversite kadrosunda olup da yurt içindeki yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlisi, başka bir işleme gerek kalmaksızın kadrosunun bulunduğu birime 15 gün içinde döner ve ÖYP Kurum Koordinasyon Birimini bilgilendirir.

ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren yabancı dil puanı 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin 1 inci yılın sonunda; yabancı dil puanı 50–64 puan arasında olan araştırma görevlilerinin ise 2 nci yılın sonunda kadrolarıyla ilişkileri kesilir.

Yurt dışında yabancı dil eğitimi

MADDE 9 – ÖYP araştırma görevlilerinden aşağıdaki koşulları taşıyanlar, talepleri hâlinde yabancı dil eğitimi için en fazla 6 ay süreyle 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında yurt dışına gönderilebilir.

Araştırma görevlilerinin yurt dışında yabancı dil eğitimi alabilmeleri için;

- a) Başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde alınmış olmak kaydıyla eğitim almak istedikleri yabancı dile ilişkin yabancı dil sınavından en az 65 puan ya da eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olmaları,
- b) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yabancı dil eğitimi için antetli ve imzalı kabul belgesi almaları gereklidir.

Yurt dışına yabancı dil eğitimi için gönderilmeyi talep eden araştırma görevlisi, kadrosunun bulunduğu Fakülte/Enstitüye başvurur. Fakülte/Enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek yurt dışına gönderilmesi uygun bulunan başvurular, Rektörlük tarafından YÖK'e teklif edilir ve Yürütme Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Yabancı dil eğitimi almak için yurt dışına gönderilecek araştırma görevlilerine yol masrafı, yevmiye, zorunlu sağlık sigortası ve yabancı dil eğitim giderleri olarak yapılacak ödemeler ülke ve ödeme unsurları itibarıyla Yürütme Kurulu tarafından yayımlanır. YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından araştırma görevlisi için kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumuna aktarılacak kaynağın tutarı, kaynak aktarımı tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak hesaplanan Türk lirası tutarını geçemez. Kaynak aktarılma tarihinden sonra meydana gelebilecek kur farkları hiçbir şekilde dikkate alınmaz. Bu ödemeler dışında ilgililere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Yabancı dil eğitimini başarıyla tamamlayamayan, Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim programlarından birine başlamayan, ÖYP'ye devam etmeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırma görevlisinin kadrosuyla ilişkisi kesilir. İmzaladığı "Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi" hükümleri uyarınca hakkında işlem yapılır.

Lisansüstü eğitim-öğretim kontenjanları ve yerleştirme

MADDE 10 – (Değişik: Senato-19/4/2016-3/9) Üniversite, lisansüstü eğitim-öğretim verebileceği anabilim/anasanat dallarını, özel koşullarını, bu anabilim/anasanat dallarındaki öğretim üyesi sayılarını ve akademik faaliyetlerini, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayılarını ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladığı araştırma görevlisi sayısını YÖK'e bildirir.

ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar ile bu programların kontenjanları Yürütme Kurulu Kararıyla belirlenir. Belirlenen programlar ve kontenjanları YÖK'ün resmî İnternet sitesinde ilan edilir.

- a) Belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranacak asgari koşullar (mezuniyet alanı, genel not ortalaması, ALES ve yabancı dil) ve Üniversitenin öngöreceği özel koşullar, Üniversitenin önerisi doğrultusunda Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Lisansüstü eğitim kontenjanlarına yerleştirmeler, adayların güncellenmiş ÖYP puanı esas alınarak Yürütme Kurulu tarafından merkezî sistemle gerçekleştirilir.
- b) Özel Yetenek Sınavıyla lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabul eden anabilim/anasanat dalları için Üniversite tarafından Özel Yetenek Sınavı yapılır.

Özel Yetenek Sınavıyla öğrenci kabul eden anabilim/anasanat dallarında, 2547 sayılı Kanun'un 33. ve 35. maddeleri gereğince Üniversite Enstitülerine yerleştirilen araştırma görevlilerinin atamaları yapılmadan önce ilgili Enstitü tarafından yapılacak Özel Yetenek Sınavından en az 60/100 puan almaları gerekmektedir. Adayların, Doktora/Sanatta Yeterlik programları için yapılacak Özel Yetenek Sınavından da en az 60/100 puan alması zorunludur. Değerlendirme ve yerleştirme; adayların ÖYP puanının %75'i ve Özel Yetenek Sınav puanının %25'i alınarak başarı sıralamasına göre yapılır.

Yabancı Dil Sınav puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, önce YÖK tarafından yerleştirildikleri ÖYP lisansüstü programlarına kayıt yaptırır. Takibinde kadrosunun bulunduğu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu ÖYP araştırma görevlisinin 35. madde uyarınca görevlendirilmesi konusunda karar alır. Alınan karar, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından incelendikten sonra Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Yürütme Kuruluna teklif edilir. Bu koşulu sağlayan ÖYP araştırma görevlileri, Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ilgili yükseköğretim kurumlarında görevlendirilir.

ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri, atandıkları bölüm/anabilim/anasanat/bilim/sanat dallarında lisansüstü program bulunması durumunda, Üniversitenin belirlediği özel koşulları sağlamak kaydıyla Anadolu Üniversitesinde eğitimlerine devam edebilirler. İlgili alanda ÖYP kapsamında eğitim veren programlara sahip yükseköğretim kurumları kendi kadrolarına atanan araştırma görevlilerini YÖK Yürütme Kurulu Kararı gereksiz doktora/sanatta yeterlilik eğitimine başlatabilirler.

Atandığı tarihte veya yurt içi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

ÖYP kapsamında Anadolu Üniversitesine atanmış olup atanma tarihinden önce Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumunda, atandığı anabilim/anasanat dalında lisansüstü eğitim-öğretime başlamış araştırma görevlisinin (pasif öğrenci/özel öğrenci olmaması ve normal eğitim süresini aşmamış olması koşuluyla) aynı yerde lisansüstü eğitim yapmak istemesi durumunda, Anadolu Üniversitesinin teklifi ile lisansüstü eğitim veren Üniversitenin bireysel kontenjan talebi Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÖYP kapsamında Anadolu Üniversitesine atanmış olup, atanma tarihinden sonra Yürütme Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında başka bir yükseköğretim kurumu ve/veya bölümde lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerinin aynı yerde lisansüstü eğitim yapma talepleri değerlendirmeye alınmaz.

Hâlen Anadolu Üniversitesinde lisansüstü eğitime devam eden ve devam ettikleri anabilim/anasanat dalına yerleşen araştırma görevlileri Üniversiteye tahsis edilen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında tutulur. Bu durumdaki araştırma görevlileri için kontenjan talep edilmez.

Yüksek lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan ve ilgili enstitü koşullarını sağlayan ÖYP araştırma görevlilerinden doktora eğitimlerine Anadolu Üniversitesinde devam etmek isteyenler için mezun oldukları alanda Anadolu Üniversitesinde doktora programı bulunması durumunda, dilekçe ile ilgili enstitüye başvurularıyla başlatılan süreç, Yürütme Kurulu kararıyla tamamlanır.

ÖYP kapsamında yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin mezun oldukları alanda Anadolu Üniversitesinde doktora programı bulunmaması veya özel durumları nedeniyle doktora eğitimlerine bir başka yerde devam etmelerine,

Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunun önerisiyle Yürütme Kurulu tarafından karar verilir.

ÖYP araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim/anasanat dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim/anasanat dalı dışındaki bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü eğitim yaptırmaya, ilgili Fakülte/Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Bölüm değişikliği ise ancak Üniversite Yönetim Kurulunun önerisiyle Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

MADDE 11 – (Değişik: Senato–19/4/2016–3/9) ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süreleri “Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirlenen azami sürelerdir. Azami süre, öğrencinin lisansüstü eğitime kaydolduğu tarihten itibaren hesaplanır. ÖYP kapsamına alınan araştırma görevlilerinin yabancı dil puanlarının 65’in altında olması nedeniyle (lisansüstü eğitime başladıktan sonra) yabancı dil eğitimi almaları durumunda, öğrenim sürelerine 6 ay eklenir.

Senatonun belirlediği haklı ve geçerli nedenlerden dolayı ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilik hakları saklı tutulan öğrencilerin bu süreleri, azami öğrenim süresinden sayılmaz ve azami öğrenim sürelerine eklenir. Azami süreler sonunda başarısız olan ÖYP araştırma görevlisinin kadrosuyla ilişkisi kesilir.

Yabancı dil yeterliliğini sağlamak üzere verilen süre de dâhil olmak üzere eğitim-öğretim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP’ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek haklarında “Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi” uyarınca işlem yapılır.

ÖYP kadrosuyla ilişkisi kesilen araştırma görevlisi lisansüstü eğitimine devam edebilir.

Danışman atanması ve Tez İzleme Komitesi

MADDE 12 – (Değişik: Senato–19/4/2016–3/9; Senato–18/8/2016–6/12) ÖYP araştırma görevlilerine, Üniversite Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca lisansüstü eğitim için kayıtlı oldukları Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Danışman, her yarıyılın sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu ilgili Enstitü Müdürlüğüne sunar. İlgili Enstitü Müdürlüğünden ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine gönderilen bu rapor, öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilmek üzere Rektörlüğe iletilir.

2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi uyarınca Anadolu Üniversitesinde görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda 1 kez rapor sunmakla yükümlüdür.

Derslerini başarıyla tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlisi, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu Kararıyla atandığı yükseköğretim kurumunda tez çalışmasını yürütebilir.

Tez İzleme Komitesi Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca oluşturulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kaynak Aktarımı, ÖYP Giderleri ve Harcamalar

Kaynak aktarımı

MADDE 13 – 2547 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirmek üzere YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirilmek suretiyle Üniversite bütçesine aktarılır. ÖYP kapsamında aktarılan tutarların karşılığı, bir yandan (B) işaretli cetvele öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir. Yapılacak ödemelere ilişkin süreler ve tutarlar Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Kaynak aktarımı yapılabilmesi için;

- a) Bir yükseköğretim kurumu adına Üniversite enstitülerinde lisansüstü eğitime devam eden araştırma görevlisinin, 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi kapsamında göreve başlaması,
- b) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm/anabilim/anasanat dalı ile lisansüstü eğitim yaptığı bölüm/anabilim/anasanat dalının aynı olması (Yürütme Kurulu Kararı ile farklı bölümde lisansüstü eğitim yapmasına izin verilenler hariç),
- c) 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesiyle Üniversiteye atanan araştırma görevlisinin atama işleminin tamamlanmış ve atanmış olduğu lisansüstü eğitime kayıtlı olarak görevine başlamış olması gerekir.

ÖYP araştırma görevlisi hangi lisansüstü öğretim programına devam ediyorsa (yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora) sadece devam ettiği program için ayrılan ödenek aktarılır.

Ortak yürütülen lisansüstü öğretim programlarında kaynak aktarımı, her iki üniversiteden de alınan ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna atananlar için kaynak aktarımı, Yürütme Kurulu Kararıyla yapılır.

ÖYP giderleri

MADDE 14 – (Değişik: Senato–18/8/2016–6/12) ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere YÖK tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Üniversiteye aktarılan kaynaklar;

- a) **Proje Giderleri:** Lisansüstü eğitim-öğretim için gerekli alımlar; temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat, bakım, onarım ve destek harcamaları (tez çalışmaları ile öğretim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil) vb., "ÖYP Araştırma Görevlisi Demirbaş ve Sarf Malzeme İsteklerinde İzlenecek Süreç" (**EK-1**) ile gerçekleştirilir.
- b) **Seyahat Giderleri:** ÖYP araştırma görevlilerinin yılda toplam 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi/yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılım taleplerinde, "Anadolu Üniversitesi Yurtiçi/Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği İlkeleri"ne (**EK-2**) göre *ÖYP bütçesi* ile 6245 sayılı *Harcırah Kanunu* dikkate alınır.

ÖYP kapsamında lisansüstü eğitime başlayan araştırma görevlisi için ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından Rektörlük aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına desteklenmesi için başvuru yapılır. YÖK Yürütme Kurulu tarafından desteklenmesi uygun görülen tutarlar Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SDGB) banka hesabına aktarılır. ÖYP araştırma görevlisi Proje Giderleri/Seyahat Giderleri kapsamında kullanacağı tutarlar için "**ÖYP Kaynak Harcama Planı**" çizelgesini tez danışmanı/bölüm başkanı ya da anabilim/anasanat dalı başkanı onayıyla doldurarak, ilgili kalemler içindeki dağılımı belirler ve ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletir.

Dağılımı belirlenen tutar ve ödeneklerin kaydedileceği bütçe ekonomik kodu, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından SGDB'ye iletilir. ÖYP araştırma görevlisi, tahsis edilen kaynağı belirlemiş olduğu bütçe çerçevesinde kullanır.

ÖYP kaynağının aktarımı ve iadesi

MADDE 15 – (Değişik: Senato–18/8/2016–6/12) ÖYP araştırma görevlisi için Üniversite bütçesine aktarılan tutar, Yönergeye uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılmayan tutar, diğer gider kalemlerine aktarılmaz ve YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Harcama belgeleri ve korunması

MADDE 16 – ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde “Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleriyle ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Üniversite ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde genel hükümlere göre korunur.

Sorumluluk

MADDE 17 – Üniversite Rektörlüğü, ÖYP'nin mevzuat çerçevesinde yürütülmesinden YÖK'e karşı sorumludur.

Denetim

MADDE 18 – (Değişik: Senato–18/8/2016–6/12) ÖYP kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Sayıştay tarafından denetlenir.

ÖYP uygulamalarına ilişkin yapılan iç denetim sonucunda Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslara aykırılık tespit edildiğinde, bu durum Üniversite tarafından YÖK'e bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19 – ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, Üniversite Yönetmeliklerine ve kurullarının kararlarına uymakla yükümlüdür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Yürütme Kurulu kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 21 – Üniversite Senatosunun 27/5/2014 tarih ve 4/6 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren “Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 23** – Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı		
18/8/2015	6/1		
DEĞİŞİKLİK			
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler	
1	19/4/2016	3/9	3., 10–12. maddelerde değişiklik
2	18/8/2016	6/12	3., 12., 14., 15. ve 18. maddelerde değişiklik
3			

ÖYP Araştırma Görevlisi Demirbaş ve Sarf Malzeme İsteklerinde İzlenecek Süreç



EK-2. Anadolu Üniversitesi Yurtiçi/Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği İlkeleri

YURTDIŞINDAKİ BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ İLKELERİ

KATILIM DURUMU	ZAMAN	SAYISI	BÜTÇE	ÖDEME	AÇIKLAMALAR
BİLDİRİLİ (Sözlü-Poster)	1 Takvim Yılı	3	Döner Sermaye	Yol Gideri* + Yevmiye + Katılım ücreti	a) Katılım ücreti yevmiye için ödenen unsurları içermemelidir.
DİNLEYİCİ/KATILIMCI	1 Takvim Yılı	1	Döner Sermaye	Yol Gideri* + Yevmiye + Katılım ücreti	b) DİNLEYİCİ/KATILIMCI: Bir takvim yılı içinde ilk çıkış hakkı DİNLEYİCİ /KATILIMCI olarak kullanılabilir.
BAP Projeleriyle (Bkz. Not 3)	1 takvim Yılı	6	Proje Bütçesi		(Bir önceki takvim yılında Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri'nde: SCI, SCI-E; Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri, Mimarlık ve Sanat alanında SSCI, AHCI indekslerinde taranan veya ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde makale yayını yapmak)
					c) BİLDİRİLİ hakkı DİNLEYİCİ / KATILIMCI olarak kullanılmaz.
					d) Sunulacak bildiri ortak ise en fazla bir kişiye ödeme yapılır.
					e) Bir önceki takvim yılında yukarıda belirtilen özelliklerde yapılan yayın sayısı, biri aştığı takdirde ikinci ve üçüncü makaleler için ilave birer yurtdışı kongre katılım hakkı bildirili olmak koşulu ile desteklenecektir.
				* Yol Gideri Avrupa ülkeleri için en çok 750 Avro, Amerika Kıtası, Uzakdoğu ve Uzak Afrika ülkeleri için en çok 2000 ABD Doları, Avustralya ve Yeni Zelanda için en çok 2500 ABD Doları'dır. Yevmiye ve katılım ücreti buna ilave edilecektir.	

NOTLAR:

- 1) Sanat ve tasarım alanında 1 takvim yılında iki kez DİNLEYİCİ olarak katılabilir.
- 2) Bir resmi kurumdan davet almaları durumunda 1 takvim yılında 1 kez (Sadece yol gideri ödenir.) gidilebilir.
- 3) Genel amaçlı projeler ile yayın teşvik projelerinden yurtdışı kongrelere katılım, Genel amaçlı projelerde bildiri sunulması şartıyla proje başına en fazla iki defa olabilecek ve proje bütçesinde belirlendiği şekilde desteklenecektir.
- 4) Yayın teşvik projelerindeki puanlar proje bütçesine 1,5 ile çarpılarak çevrilecektir. (30.000 TL'yi geçmeyecek.)
- 5) Uygulama 1 Mayıs 2014 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

YURTIÇİNDEKİ BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ İLKELERİ

KATILIM DURUMU	ZAMAN	SAYISI	BÜTÇE	ÖDEME	AÇIKLAMALAR
BİLDİRİLİ (Sözlü-Poster)	1 Takvim Yılı	2	Birim Bütçesi	Yol Gideri + Yevmiye + Katılım ücreti	a) Katılım ücreti yevmiye için ödenen unsurları içermemelidir.
DİNLEYİCİ/KATILIMCI	1 Takvim Yılı	2	Birim Bütçesi	İlki Yol Gideri + Yevmiye + Katılım ücreti İkincisi Yol Gideri + Yevmiye	b) DİNLEYİCİ /KATILIMCI hakkı bildirili olarak kullanılabilir.
					c) BİLDİRİLİ hakkı DİNLEYİCİ /KATILIMCI olarak kullanılmaz.
					d) Sunulacak bildiri ortak ise en fazla bir kişiye ödeme yapılır.
					e) DİNLEYİCİ/KATILIMCI: Kongre, Sempozyum, Konferans, Çalıştay gibi toplantılara DİNLEYİCİ olarak; Sergi, Gösterim, Fuar, Festival gibi etkinliklere (Üniversite ve Resmi Kurumlarca gerçekleştirilen veya düzenlendiği belgelenen) KATILIMAYI ifade eder.

AYNI TAKVİM YILI İÇİNDE 4 HAKKIN KULLANILMASI DURUMUNDA İZLEYEN TAKVİM YILLARINDA KATILIM KOŞULLARI

Fen ve Mühendislik Bilimlerinde	SCI expanded tipi dergilerde yayımlanan makale
Sosyal ve Eğitim Bilimleri, Mimarlık ve Sanat Alanlarında	Ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale

NOTLAR:

- 1) Sanat ve tasarım alanında 1 takvim yılında üç kez DİNLEYİCİ olarak katılabilir.
- 2) Bir resmi kurumdan davet almaları durumunda 1 takvim yılında 1 kez (sadece yol gideri ödenir.) gidilebilir.