

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ e-SERTİFİKA PROGRAMI AÇMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde yer alan “e-Sertifika Programları”nın açılmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun 3 üncü ve 12 nci maddelerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”nun 5 inci ve 21 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Alan Uzmanı:** “Değerlendirme Kurulu”nda yer almak üzere Dekanlık tarafından belirlenen ve açılması önerilen e-sertifika programı alanında uzman öğretim elemanını,
- b) **Basın ve Halkla İlişkiler Birimi:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki Basın ve Halkla İlişkiler Birimini,
- c) **BAUM:** Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- ç) **Değerlendirme Kurulu:** “e-Sertifika Programı” önerilerini değerlendiren kurulu,
- d) **Dekan:** Açıköğretim Fakültesi Dekanını,
- e) **Dekanlık:** Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Dekanlıkları adına süreci yürüten Açıköğretim Fakültesi (AÖF) Dekanlığını,
- f) **Dekan Yardımcısı:** “e-Sertifika Programları”ndan Sorumlu Açıköğretim Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- g) **Dizgi Birimi:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki “Dizgi Birimi”ni,
- ğ) **Dizgi Birimi Yöneticisi:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki “Dizgi Birimi Yöneticisi”ni,
- h) **e-Sertifika Programı:** Açık ve uzaktan öğrenme yoluyla yürütülen belirli bir alanda kişisel gelişim ve kariyer odaklı ve kısa süreli öğretim programını,
- ı) **e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu:** Dekanlık tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen akademik sorumluyu,
- i) **Fakülte:** Açıköğretim Fakültesini,
- j) **Fakülte Kurulu:** Açıköğretim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- k) **Kitap Tasarım ve Koordinasyon Birimi:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki Kitap Tasarım ve Koordinasyon Birimini,
- l) **Koordinatörlük:** Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki “e-Sertifika Programları Koordinatörlüğü”nü,
- m) **Öğrenme Teknolojileri Araştırma-Geliştirme Birimi (ÖTAG):** Program kapsamında sunulacak e-öğrenme materyallerinin tasarımını üretim süreçlerini gerçekleştiren birimi,
- n) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- o) **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senatonun 2/2/2016 tarihli ve 1/1 sayılı Kararı ile kabul edilen:

- ö) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
p) **Test Araştırma Birimi:** Program kapsamında uygulanan sınavlardaki soru yazım sürecini gerçekleştiren birimi,
r) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

e-Sertifika Programı Açma Süreci

Başvuru usulü

MADDE 4 – “e-Sertifika Programı”nın açılması için “e-Sertifika Programı Öneri Dilekçesi” (**EK-1**) ile “e-Sertifika Programı Öneri Formu” (**EK-2**) doldurularak Dekanlığa başvuru yapılır. Herhangi bir kurumun program açma talebinde ise “Protokol/Sözleşme” imzalandıktan sonra program açma süreci başlar.

“e-Sertifika Programı Öneri Formu”nda; programın adı, tanımı, hedef kitlesi, topluma katkısı, kapsamı, özgün değeri, sunulacak e-öğrenme hizmetleri, programın açılması için gerekçe ve ihtiyaç duyulan diğer hususlar belirtilir.

Başvurunun kabulü ve değerlendirilmesi

MADDE 5 – Dekan, “e-Sertifika Programlarından Sorumlu Dekan Yardımcısı”, “e-Sertifika Programları Koordinatörü” ve Dekanlığın belirleyeceği en az bir “Alan Uzmanı”nın yer aldığı “Değerlendirme Kurulu” tarafından program önerileri değerlendirilir. “Değerlendirme Kurulu”nun olumlu görüş bildirdiği başvurular, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır. “Değerlendirme Kurulu”ndan olumlu görüş alamayan başvurular reddedilir.

Görevlendirme

MADDE 6 – Senato tarafından karara bağlanan “e-Sertifika Programı” için Dekanlık tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından “e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu” görevlendirilir.

Programda yer alan dersler için “e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu”nun editör önerileri Rektör tarafından değerlendirilir ve atamaları yapılır. “Koordinatörlük”, açılması kararlaştırılan “e-Sertifika Programı” hakkında ilgili birimleri bilgilendirir.

Ders kitaplarının hazırlanması

MADDE 7 – “Dekan Yardımcısı”, “Koordinatör”, “Dizgi Birimi Yöneticisi” ve “e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu”nun eşgüdümünde ders kitapları hazırlanır. Kitap baskı adedi, “Dekan Yardımcısı” ve “Koordinatör”ün önerileri dikkate alınarak “Kitap Tasarım ve Koordinasyon Birimi” tarafından belirlenir.

e-Öğrenme materyallerinin hazırlanması ve hizmete sunulması

MADDE 8 – e-öğrenme materyalleri; “Dekan Yardımcısı”, “Koordinatör” ve “e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu”nun yönetiminde Öğrenme Teknolojileri Araştırma Geliştirme Birimi (ÖTAG) tarafından tasarlanır ve hazırlanır.

Öğrenci kabulü

Senatonun 2/2/2016 tarihli ve 1/1 sayılı Kararı ile kabul edilen:

MADDE 9 – “e-Sertifika Programı”na, Senato tarafından kabul edilen “e-Sertifika Programı Akademik Takvimi”ne göre öğrenci kabul edilir. Akademik Takvim, “Koordinatörlük” tarafından “Test Araştırma Birimi”ne, “Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM)”ne ve “Dizgi Birimi”ne resmî yazıyla gönderilir.

“Koordinatörlük” yönetiminde, “e-Sertifika Programı Akademik Sorumlusu” ve “Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü” ortak çalışarak elektronik ve basılı ortamlarda tanıtım faaliyetlerini yürütür.

Programın kapatılması

MADDE 10 – Fakülte Kurulu gerektiğinde e-Sertifika Programı’nın kapatılması konusunda Senato’ya öneride bulunur.

Programın kapatılma kararı alınması durumunda programa kayıtlı öğrenci, kapatma kararı tarihinden itibaren bir yıl süreyle kayıt yenileme işlemi yaparak başarısız olduğu dersleri yeniden alabilir. Bir yılın sonunda, öğrenci kayıt yenileme hakkını kaybeder.

Programın güncellenmesi

MADDE 11 – İhtiyaç durumunda “Program”ın güncellenmesine ilişkin öneri, Koordinatörlüğün sorumluluğunda hazırlanarak Fakülte Kurulunun talebi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

.../.../...

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

.....
..... başlıklı “e-Sertifika Programı”nın
açılması için gerekli işlemlerin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

(İmza) :

(Adı-Soyadı) :



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

e-SERTİFİKA PROGRAMI ÖNERİ FORMU

1. **Başvuru sahibinin bilgileri:**

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefon Numarası :

E-posta Adresi :

T.C. Kimlik Numarası :

Unvanı :

Bilim/Anabilim Dalı :

2. **"e-Sertifika Programı" açma talebi (Talep, bir kurumdan geldiyse bu bölüm doldurulacaktır):**

Kurumun Adı :

Adresi :

Protokol/Sözleşme :

Kurum İrtibat Kişisinin
Telefon Numarası :

E-posta Adresi :

Unvanı :

Görevi :

3. **"e-Sertifika Programı"nın Adı Nedir?**

(Program adı için öneri belirtilmelidir.)

.....

.....

4. Programın tanımı ve kapsamı nedir?

(Önerilen program ile ne hedefleniyor? Kişiler neden bu programa katılmalıdır? Önerilen program hangi konuları içermektedir? Programda hangi dersler yer alacaktır?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Programın hedef kitlesi kimdir?

(Sertifika programı kimlere yönelik hazırlanacaktır? Programa katılması beklenen öğrenci sayısı nedir? Programa katılım nasıl özendirilecektir? Herhangi bir kurumla işbirliği yapılacak mı? Programın sürdürülebilirliği konusundaki planlar nelerdir?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Programın özgün değeri nedir?

(Önerilen programın özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. “e-Sertifika Programı”nın içerik üretim sürecinde sizinle birlikte çalışmasını düşündüğünüz kişiler varsa bu kişilere ilişkin bilgiler?

.....
.....
.....
.....
.....

8. “e-Sertifika Programı”nın açılması için gerekçeleriniz nelerdir?

(Önerilen sertifika programının gerekçelendirildiği detaylı bir rapor sunulmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Yukarıda açık bilgileri bulunan “e-Sertifika Programı”nın açılmasını arz ederim.

(İmza) :

(Adı-Soyadı) :

.../.../.....