

Sen. 2006/7-8

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

## Anadolu Üniversitesi İstatistiki Bilgiler Birimi Yönergesi

### Amaç

**Madde 1-** Birimin amacı, Üniversitenin tüm paydaşları ve paydaşlarıyla olan ilişkilerine yönelik bilimsel verileri toplayıp çözümlenerek bir veri tabanı oluşturmak, bu veri tabanına veri sağlayacak araştırmalar yapmak ve yapılacak araştırmalara danışmanlık yapmak, desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymaktır.

### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İstatistiki Bilgiler Birimi'nin örgütlenmesine, çalışmalarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Tanımlar

**Madde 3-** Bu Yönerge'de Üniversite, Anadolu Üniversitesini; Rektör, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü; Birim, Anadolu Üniversitesi İstatistiki Bilgiler Birimini; Paydaşlar, Anadolu Üniversitesinin öğrencilerini, çalışanlarını ve Üniversitenin hizmet aldığı ve sunduğu kurum ve kuruluşları ifade eder.

### Çalışma Alanı

**Madde 4-** Birimin faaliyet konuları şunlardır:

- Üniversite'nin veri tabanına veri sağlayacak konuları lisansüstü tez çalışmaları olarak ilgili enstitülere önermek, öğretim elemanlarını yönlendirmek ve desteklemek,
- Üniversite'ye ve paydaşlarına yönelik bilimsel araştırmalar için ulusal ve uluslararası danışmanlık ve işbirliği yapmak, araştırmacılara konu önerilerinde bulunmak.

### Organlar

**Madde 5-** Birimin yönetim organları Müdür ve Yönetim Kurulundan oluşur.

### Müdür

**Madde 6-** Müdür, öğretim elemanları arasında Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasında önereceği bir kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görevi sona eder. Müdür, Birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.



**Müdürün Görevleri**

**Madde 7-** Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Birimi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak,
- c) Birimin çalışmalarını düzenlemek,
- d) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu; Müdür ile Birimin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından ve Müdürün önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektörce görevlendirilen dört üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, üç yıl için yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürünün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 9-** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmalarıyla ilgili konularda kararlar almak,
- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak.

**Yürürlük**

**Madde 10-** Bu Yönerge Anadolu Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 11-** Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

