

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK PARKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Havacılık Parkının yapısını, yönetimini, işletme usul ve esaslarını düzenler.

Tanımlar

MADDE 2 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Danışma Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Havacılık Parkı Danışma Kurulunu,
- b) **Müdür:** Anadolu Üniversitesi Havacılık Parkı Müdürünü,
- c) **Park:** Anadolu Üniversitesi Havacılık Parkını,
- ç) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- e) **Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Havacılık Parkı Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Parkın Amacı ve Faaliyet Alanları

Parkın amacı

MADDE 3 – Parkın amacı; kent, bölge ve ülke insanına havacılık sevgisini aşlamak, havacılıkla ilgili alanlarda halkın bilgi birikimini arttırmak, havacılığın gelişimine destek olmalarını sağlamak, bilim iletişimini gerçekleştirmek, havacılık mirasının öncülerini tanıtmak, havacılık mirasına ait hava aracı, nesne ve bilgileri sergilemektir.

Parkın faaliyet alanları

MADDE 4 – Park, toplumun havacılık konusundaki farkındalığını, bilgisini ve havacılık sevgisini arttırmak amacıyla aşağıdaki etkinlikleri gerçekleştirir:

- a) Model uçak kursları düzenleme,
- b) Uzaktan kumandalı hava araçlarına ilişkin pilotaj eğitimi düzenleme,
- c) Çocuk ve gençlere yönelik havacılığa ilişkin atölye çalışmaları düzenleme,
- ç) Havacılık konuları kapsamında; deney setleri aracılığıyla bilim sergisi, arttırılmış gerçeklik uygulamaları, üç boyutlu filmler, etkileşimli masa ve ekranlar gibi araçlarla eğlenceli ve ilgi çekici bir şekilde bilgi transferi sağlama,
- d) Havacılığın gelişmesine katkı sağlayan ve tarihî değeri olan havacılık mirasına ait hava araçlarını, nesnelere ve bilgileri sergileme,
- e) Seminer, konferans, kongre, kurslar ve diğer bilimsel etkinlikler düzenleme,
- f) Yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılma,
- g) Gereksinim duyduğu, laboratuvar, atölye ve tesisleri kurma,

- ğ) Ülkemizin ve dünya havacılık mirasının öncülerini tanıtmak,
h) Benzer amaçlar güden ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliği yapma, diğer park ve müzelerden sağladıkları ilgili nesnelere sergileme.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Parkın Yönetim Organları ve Görevleri

Parkın yönetim organları

MADDE 5 – Parkın yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

Müdür

MADDE 6 – Müdür, Parkın faaliyet alanlarıyla ilgili olan Üniversite öğretim üyeleri arasından 3 yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Parkı temsil eder. Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.

Müdür, kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak atar. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 7 – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Parkın faaliyet alanlarına yönelik araştırmalar yapmak ve gelişimine yönelik önerilerde bulunmak,
- b) Park personelinin çalışma programlarını belirlemek, iş bölümünü sağlamak ve denetlemek,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantının gündemini belirlemek,
- ç) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- d) Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak,
- e) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek ve uygulamak,
- f) Parkı ulusal/uluslararası ölçekte temsil etmek, benzer faaliyetler gösteren kurum/kuruluşlarla iletişim kurmak, Parkın faaliyet alanları kapsamında, yerel ve küresel ölçekteki gelişmeleri takip etmek,
- g) Park envanterinde bulunan hava araçlarının ve diğer donanımın korunmasını ve bakımını sağlamak,
- ğ) Parkın yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun ve Danışma Kurulunun görüşlerini alarak Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 8 – Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Rektör tarafından Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilen 3 üye ile birlikte toplam 5 üyeden oluşur. Üyelikten ayrılan üye/üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirme, süresi dolan üyenin/üyelerin yerine ise yeniden görevlendirme yapılır. Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında en geç 3 ayda bir olağan, gerekli hâllerde Başkanın talebi doğrultusunda olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç kez mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Parkın faaliyet alanlarıyla ilgili çalışma programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını gerçekleştirmek,
- b) Parkın gelecekteki çalışmalarıyla ilgili projeler önermek,
- c) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu/özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmalara ilişkin temel ilke, esas ve usulleri tespit etmek,
- ç) Parkın faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Parkın yıllık faaliyet raporuyla bir sonraki yıla ait çalışma programını karar bağlamak,
- e) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 10 – Danışma Kurulu; Müdür, birimin faaliyetleri alanlarıyla ilgili bilgi ve deneyim sahibi olan Üniversitenin öğretim elemanları veya kamu/özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi ve Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen toplam 5 üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az 2 kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 11 – Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Parkın faaliyet alanlarıyla ilgili öneriler geliştirmek ve gelecekteki çalışmaları hakkında projeler önermek,
- b) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu/özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmalara ilişkin önerilerde bulunmak,
- c) Parkın faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma gruplarının kurulmasına ve görevlerin düzenlenmesine yardımcı olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – Parkın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.