

Anadolu Üniversitesinden:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA

MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve kapsam

Madde 1- (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/8/2010-27671)

Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi gereğince Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- (Değişik:RG-13/8/2010-27671)

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMİ): Ulaştırma Bakanlığı Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

b) Merkez: Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

d) Sektör: Türk sivil havacılık sektörünü,

e) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM): Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

f) Sivil Havacılık Yüksekokulu: Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulunu

ifade eder.

Amaçlar

Madde 3- Merkezin amaçları

a) Genel olarak, ulusal ve uluslararası sivil hava ulaştırmasının, hava seyrüseferinin ve havacılık hizmetlerinin düzenli, emniyetli işleyişine ve sağlıklı gelişimine yönelik ekonomik, teknolojik, teknik, bilimsel,

tıbbi, yasal, sosyal ve diğeri ilgili her konuda uygulamalar, araştırmalar, projeler yapmak ve eğitim çalışmaları yrrtmek;

b) Sektörün optimum organizasyonuna yönelik araştırmalar yaparak, projeler geliştirmek; sektörü ilgilendiren kuralların, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıkarları da gözönünde bulundurularak, dünya standartları ölçülerinde geliştirilmesi için çalışmalar yapmak;

c) Sektörün dünya sivil havacılığı paralelinde gelişimini sağlamak amacı ile dünyada sivil havacılık alanında meydana gelen gelişmeleri sürekli takip ederek, sektörü bu gelişmelerden haberdar etmek;

d) Sektörde mevcut sorunların giderilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak;

e) Sektördeki ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve işletmeler arasında bilgi aktarımını, alışverişini ve birikimini sağlamak ve bu bilgileri ulusal ve uluslararası düzeyde duyurmak;

f) Sektörde araç-gereç ve insan gücü bakımından dış kaynaklara bağımlılığı azaltacak yöntem ve teknikler üzerinde çalışmalar yapmak, bu şekilde ekonomik ve sosyal kalkınmaya da katkıda bulunmak;

g) Gereklilerde, bu çalışmalar kapsamındaki çeşitli konularda, sektör personeline yönelik kısa süreli eğitimler düzenlemek;

h) Bu alışma, görev ve işlevleri gerçekleştirirken, özellikle, niversite'nin Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Ulaştırma Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel nitelikli ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş ve işletmelerle veya kişi ve gruplarla ilişkili iletişim kurmak, bilimsel ve teknolojik yazışma, işbirliği, araştırma ve proje çalışmaları yapmak, toplantılar düzenlemek; bu tür faaliyetleri olanakları lsnde desteklemek veya destek almak;

i) Bu alışmalar ile, özellikle, Ulaştırma Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerine bilimsel açıdan destek vermek;

j) Güncel ve gelecekteki koşulların gerektirdiği diğeri ilgili çalışmaları yapmak, yaptırmak, yrrtmek ve koordine etmektir.

Çalışma Alanları

Madde 4 – Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek üzere,

a) Modern tekniklerin ve uygun teknolojilerin uygulanmasına öncelik vererek ve yeni gelişmeleri izleyerek bilimsel, ekonomik ve endüstriyel araştırma, inceleme, geliştirme projeleri ve bilfiil tatbiki uygulamalar, üretim ve kalite kontrol çalışmaları yapar ve yaptıır;

b) Sektördeki kuruluşların ilgili sorunlarına yönelik araştırmalar, tasarımlar ve incelemelerle birlikte laboratuvar, pilot ve endüstriyel ölçekte deneyler yapar; kalitatif ve kantitatif veri toplayıp değerlendirir; araştırma, uygulama ve eğitim birimleri, laboratuvarlar işletir ve bu ünitelerde yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdam eder; merkez bu çalışmalarında niversite'nin ve niversite'ye bağlı Sivil Havacılık Yüksekokulu'nun mevcut olanaklarından yararlanabilir;

c) Merkez, geliştirdiği teknikleri, know-how ve benzeri yasal buluş haklarını ve uygulamaları, öncelikle yurt içi ihtiyaını karşılama suretiyle yurt dışına da satabilir;

d) Her türlü ulusal ve uluslararası, kamu ve özel teşebbüs kesimlerinin ihtiyaç duydukları alanlarda karşılaştıkları sorunların belirlenmesine ve zmne yönelik çalışmalar yapar; çalışma sonuçları hakkında bilimsel görüş bildirir, rapor verir, proje ve benzeri bilimsel ve teknik araştırmalar, yayımlar ve eserler hazırlar ve gerçekleştirilmesini sağlar; danışmanlık, uzmanlık, bilirkişilik ve benzeri işlev yapar; bu hususlarla ilgili belge ve sertifikalar düzenler ve verir;

e) rn, yöntem ve teknolojilerin standartlaştırılması ve kalite kontrolleri ile ilgili çalışmalar yapabilir; bu konularda yasa, yönetmelik, tüzük, standart ve benzeri belgelerin hazırlanması, değeritilmesi veya yenilenmesi çalışmalarına katkıda bulunabilir;

f) Merkezin çalışmalarında etkinliği arttırmak için, gerektiğinde ulusal veya uluslararası bilimsel ve teknolojik işbirliği de yaparak, hizmet içi eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, sergiler, fuarlar ve benzeri toplantılar düzenler ve başka kuruluşlarca dzenlenenlere katılır; resim, fotoğraf, şiir, şarkı, kompozisyon, karikatür, senaryo, afiş ve benzeri ilgili yarışmalar düzenleyebilir ve ödül verebilir;

g) ağdaş teknolojik imkanlardan yararlanarak, ilgili konularda ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde yazışmalarda bulunur, çeşitli türde eserler yayımlar, Türkiye ve yabancı ülkelerde yayımlanmakta olan rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ ve benzeri her türlü belge ve eserleri toplayarak arşiv, kitaplık ve bilgi merkezi oluşturur;

h) Merkezin her türlü bilimsel ve teknik verileri, buluşları, yenilikleri, üretim, araştırma ve benzeri faaliyetleri ve nerileri bilimsel rapor, proje, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ, makale, film, resim, fotoğraf, slayt

ve benzeri eserler şeklinde yayınlanabilir; bu faaliyetleri içeren slayt, resim, video ve diğer arşivleri oluştururken merkez, Üniversite'nin Eğitim Televizyonu ile işbirliği yapabilir.

Madde 5- Merkez, bu Yönetmelikte belirtilen alanlardaki çalışmalarını amaçları doğrultusunda yürütürken, amaçları doğrultusunda, Üniversite içindeki veya dışındaki yerli ve yabancı dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapabildiği gibi, bu dernek ve kuruluşlara üye de olabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR

Madde 6- Merkez organları, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Müdür'den meydana gelir.

Yönetim Kurulu

Madde 7- (Değişik:RG-13/8/2010-27671)

Yönetim Kurulu dokuz üyeden meydana gelir. Rektör, Müdür, Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü, istekleri halinde SHGM Genel Müdürü, DHMİ Genel Müdürü, Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığı Genel Müdürü ve Türk Hava Yolları Teknik Anonim Şirketi Genel Müdürü Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Rektör, Yönetim Kurulunun sekizinci üyesini rektör yardımcılardan, dokuzuncu üyesini Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıllığına seçer. Yönetim Kurulunun oluşturulmadığı hallerde Üniversite Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu adına kararlar alabilir. Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde Danışma Kurulu üyelerinin tümünü veya bir kısmını Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.

Madde 8- Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları, Yönetmeliğin kuruluş amaçları ve çalışma alanları doğrultusunda;

- a) Merkezin faaliyetleri ve faaliyet yöntemleri, yönetimi ve çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak, çalışma düzenini tespit etmek; yönetmelik, plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak,
- b) İşbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Rapor, proje teklifleri ve benzeri yazışmaları ve Merkezin tüm faaliyetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- d) Mevcut imkanları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda ayrıntılı kararlar almak; araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları mali destek isteklerini karara bağlamak,
- e) Merkezce desteklenen uygulama ve araştırmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent, know-how ve benzeri hukuksal haklarına ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,
- f) Merkezde yapılacak kurs ve benzeri toplantı faaliyetlerinin malî portresini, satışı yapılacak ürünlerin ve diğer işlerin ücretini belirlemek; bu maliyetleri madde esaslarına göre karşılamak,
- g) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere verilecek belge ve sertifikaları kararlaştırmak,
- h) Merkezin bünyesinde kurulabilecek Bölüm ve Grupları ve bunlara atanacak adaylarla ilgili Merkez Müdürünün önerilerini incelemek, öneri ve tavsiyelerde bulunmak; Bölüm ve Grup Başkanlarını seçerek işleyiş esaslarını saptamak,
- ı) **(Değişik:RG-13/8/2010-27671)**⁽¹⁾ Yılsonu faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdür aracılığı ile Rektörlüğe ve Ulaştırma Bakanlığına sunulmasını sağlamak; yılsonu faaliyet raporlarının sektörü ilgilendiren kısımlarını kamuoyu ve sektörle paylaşmak,
- i) Müdürün getireceği diğer konuları karara bağlamaktır. ⁽¹⁾

Danışma Kurulu

Madde 9- (Değişik birinci fıkra:RG-13/8/2010-27671) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından bir yıl için atanan yirmi üyeden oluşur.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün başkanlığında toplanır. Toplantının gündemi Müdür tarafından hazırlanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararları, Merkezin faaliyet konularında politika belirlenmesine katkıda bulunur.

Müdür

Madde 10- Merkez Müdürü, Anadolu Üniversitesinde, havacılıkla ilgili alanda, tam gün çalışan kadrolu öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl için seçilerek atanır. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür kendisinin bulunmadığı zamanlarda, Müdür Yardımcılarından birini vekil olarak bırakır.

Madde 11- Merkez Müdürünün, görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Merkezin idari işlerinin ve çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve sorunların çözülmesinden yönetim kurulu ile beraber, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olarak, Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,

b) **(Değişik:RG-13/8/2010-27671)** Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırarak, Yönetim Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılarda Başkan Vekili olarak toplantıları yönetmek; Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,

c) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek ve düzenli olarak çalışmalarını sağlamak; bu hususta her türlü tedbiri almak; faaliyetleri yürütmek ve denetlemek,

d)Merkezin eğitim, araştırma ve diğer yönetim işlerini yürütmek; plan, proje, program ve çalışma raporlarını hazırlamak ve çalışma programlarının yürütülmesini sağlamak,

e) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı Merkez kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek ve işbirliği yaparak amaca ve usule uygun diğer karşılıklı yardımları gerçekleştirmek,

f) Merkezin Bölüm ve Grupların Başkanlarını seçmek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; Bölüm ve Grup çalışmalarında işbirliği ve düzeni sağlamak,

g)Uygun gördüğü danışmanların ve Danışma Kurulu üyelerinin isimlerini Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak,

h)Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

i) İki Müdür Yardımcısını atamak,

j) Yasaların gerektirdiği diğer görev ve işlevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DESTEK HİZMETLERİ

Mali Hükümler

Madde 12- Merkezin ihtiyaçları Rektörlükçe sağlanan bütçe kaynakları yanısıra, döner sermaye gelirleri ile çeşitli kuruluşlardan bağış ve yardımlarla karşılanır. Merkezin Döner Sermaye kapsamındaki hizmetlerinde Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 13- Merkezin bütçe tasarısı Yönetim Kurulunca hazırlanıp Rektörlüğe sunulur. Merkezin diğer mali konularla ilgili hesapları Döner Sermaye İşletmesi tarafından tutulur ve aynı hesap esaslarına göre denetlenir.

Madde 14- Merkezin gelirleri esas itibarıyla 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen şu kaynaklardan temin edilir:

- a) Üniversite bütçesine Merkez için konulan ödenekler,
- b) Her türlü bağış, yardım, vakıf ve vasiyetler,
- c) Döner Sermaye esaslarına göre alınan ücretler,
- d) Üniversitenin araştırma fonundan Merkezin yapacağı araştırmalar için alınan araştırma ödeneği,
- e) Kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetleri ve yayın gelirleri,
- f) Harçlar, ücretler, satış ve mal gelirleri ve diğer gelirler.

Madde 15- Merkezce desteklenen araştırmalar ve işlem kapsamında alınan veya Merkeze bağışlanan her türlü malzeme, alet, ekipman, demirbaş ve araçlar Merkezin malı olur ve demirbaşına kaydedilir.

Personel

Madde 16- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolara yapılacak atamalar, sözleşmeli personel veya 2547 sayılı Kanuna göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 17- İta amiri Rektördür. Rektör yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Madde 18- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 19- Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönetmeliği Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 13/8/2010 tarihli ve 27671 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi (ı) bendi olarak değiştirilmiş, (k) bendi ise (i) bendi olarak değiştirilmiştir.