

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
TARİHİ ECZANE YÖNETİMİ VE DENETİMİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı “Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu” kapsamına giren Tarihî Eczane'nin yönetim, denetim, gözetim şekil ve şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge kendi hizmet konusundaki amaçların gerçekleştirilmesi için Üniversite'nin sahip olduğu Tarihî Eczane için uymak zorunda olunan esaslar ile görev ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24'üncü maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- Fakülte: Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- Tarihî Eczane: Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesine hibe edilen Sıhhat Eczanesi'ni,
- Üniversite: Anadolu Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarihî Eczane'nin Yeri, Görevlileri, Ziyareti ve Giriş Ücreti

Tarihî Eczane'nin Yeri

Madde 5- Tarihî Eczane'nin bulunduğu binanın adresi:

Anadolu Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, Yunusemre Kampüsü, 26470 Eskişehir.

Tarihî Eczane Görevlileri

Madde 6- Tarihî Eczane'nin sorumlusu Eczacılık Fakültesi Dekanı veya Dekanın görevlendireceği bir öğretim üyesidir.

Madde 7- Tarihî Eczane'nin özelliğinin gerektirdiği güvenlik nedeni ile yeteri kadar güvenlik görevlisi Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilir.

Tarihî Eczane Ziyareti

Madde 8- Tarihî Eczane'nin ziyaret edilmesi, sorumlusunun bilgi ve iznine bağlıdır. Her sayfası numaralandırılmış özel bir deftere ziyaretçinin adı, soyadı, ziyaret günü ve saati kaydedilir.

Madde 9- Tarihî Eczane resmi tatil günlerinde ve mesai saatleri dışında kapalıdır. Özel durumlarda ziyaret Fakülte Dekanının iznine bağlıdır.

Giriş Ücreti

Madde 10- Tarihî Eczane'ye giriş ücretsizdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Envanter Kayıtları

Madde 11- Tarihî Eczane'de bulunan her türlü ilaç, ilaç kutusu, belge ve objeler Dekanlıkça iki nüsha halinde düzenlenerek envanter defterine kaydedilir. Nüshalardan birisi Dekanlıkta tutulur, diğeri denetim açısından Rektörlüğe teslim edilir. Yeni eklenebilecek varlıklar en geç otuz gün içinde her iki envanter defterinin devam eden sıra numarasına uyularak usulüne göre kaydedilir. Bir envanter numarasına birden fazla obje veya belge kaydedilemez.

Denetim

Madde 12- Tarihî Eczane Rektörlük tarafından yılda en az bir defa denetlenir. Tarihî Eczane sorumlusu, denetim esnasında istendiği takdirde, her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür. Denetlemelerde Tarihî Eczane'deki her türlü ilaç, ilaç kutusu, belge ve objelerin sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınıp alınmadığı, ayrıntılı envanter bilgilerinin bulunup bulunmadığı incelenir. Denetleme raporu iki nüsha olarak düzenlenir. Saptanan aksaklıklar varlıkların güvenliğini ve sağlığını ciddi biçimde tehlikeye atmayacak nitelikte ise rapor Tarihî Eczane sorumlusuna tebliğ edilerek en geç iki ay içerisinde aksaklıkların düzeltilmesi istenir. İki aylık sürenin sonunda yeniden denetim yapılır ve sonuç raporunun bir nüshası Tarihî Eczane'ye verilir; diğer nüshası Rektörlükte saklanır.

Belge ve Objelerin Tarihî Eczane Dışına Çıkarılmaması

Madde 13- Tarihî Eczane, Eczacılık Fakültesi binası dışında belge ve obje bulunduramaz ve depo oluşturamaz. Rektörün izniyle başka bir yapıya taşınması veya belge ve objelerin Tarihî Eczane dışında geçici olarak sergilenmesi durumunda, sergilenecek tüm varlıkların listesi çıkarılarak bir tutanak düzenlenir ve Eczane sorumlusu ve sergi sorumlusu tarafından teslim edilirken veya teslim alınırken imzalanır.

Üniversite Yardımı

Madde 14- Tarihî Eczane Üniversiteden yönetim ve teknik konularda yardım isteyebilir.

Gözetim

Madde 15- Tarihî Eczane'deki her türlü belge ve objelerin eğitim, öğretim, araştırma ve tanıtım amacı ile film ve fotoğraflarının çekilmesi ve evrakların kopyalarının çıkarılması Dekanlığın iznine bağlıdır.

Madde 16- Tarihî Eczane'nin bulunduğu binada yangın, sabotaj ve hırsızlığa karşı güvenlik önlemleri alınmış olsa bile önlenemez nedenlerden dolayı herhangi bir şekilde Tarihî Eczane'ye ait varlıkların harap olması, kırılması, kaybolması veya çalınması gibi durumlarda olay en geç üç iş günü içerisinde Rektörlüğe belgeleri ile sunulur. Rektörlükçe gerekli inceleme ve soruşturma yapılır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 17- Bu yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 18- Bu yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

