

YÖNETMELİK

Anadolu Üniversitesinden:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK VE UZAY TIBBİ UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Anadolu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Anadolu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, çalışma alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Anadolu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Sivil Havacılık Yüksekokulu: Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulunu,
 - e) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Çalışma Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası, havacılık faaliyetlerinde görevli personel ile ayrıca, gelecekteki uzay uçuşlarında görev alacak uçuş ve yer ekipleri ile bu uçuşlarda yolcu olarak bulunan insanların ve uçuştan etkilenecek tüm canlıların sağlığını, performansını, fizyolojik, tıbbi ve psikolojik sorunlarını incelemek, tespit edilen sorunlara ilişkin önlemler geliştirmek, bilimsel araştırmalar ve eğitim çalışmaları yapmak; Türkiye'yi ilgilendiren uçuş ve uzay faaliyetlerinin emniyetli işleyişine ve sağlıklı gelişimine, sürdürülebilirliğine yönelik bilimsel, teknolojik, ekonomik, tıbbi, hukuki, sosyal ve diğer ilgili her konuda araştırmalar, projeler yapmak ve eğitim çalışmaları yürütmek,

b) Havacılık alanında faaliyet gösteren personelin uluslararası ve ulusal mevzuata göre lisanslandırılmasına ilişkin sağlık şartları ile ilgili gerekli araştırma ve uygulamaları gerçekleştirmek,

c) Sektörün havacılık ve uzay tıbbi ile ilgili mevcut sorunlarının giderilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak,

ç) Gerekli hallerde, Merkezin çalışma alanları ile ilgili çeşitli konularda sektör personeline yönelik kısa süreli eğitimler düzenlemek,

d) Güncel ve gelecekteki koşullara bağlı olarak diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Merkezin çalışma alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin çalışma alanları şunlardır:

a) Havacılık ve uzay tıbbi alanlarında karşılaşılan sorunların belirlenmesine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,

b) Çalışma sonuçları hakkında bilimsel görüş bildirmek, rapor vermek, proje ve benzeri bilimsel ve teknolojik araştırmalar, yayınlar ve eserler hazırlamak, danışmanlık ve benzeri işlevleri yapmak,

c) Çalışma alanı ile ilgili belge ve sertifikalar düzenlemek,

ç) Çağdaş teknolojik imkanlardan yararlanarak, ilgili konularda ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde yazışmalarda bulunmak, çeşitli türde eserler yayımlamak, Türkiye'de ve yabancı ülkelerde yayımlanmakta olan her türlü belge ve eserleri toplayarak arşiv kitaplık ve bilgi merkezi oluşturmak,

d) Bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen amaçları doğrultusunda Üniversite içinde veya dışında birim, kişi, kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak, işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür ve Müdür yardımcıları,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcıları

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin havacılık ile ilgili alanda çalışan öğretim üyeleri arasından en az üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün altı aydan daha fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine, Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürce önerilen Üniversitenin iki öğretim üyesi Rektör tarafından üç yıl için Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcılarında birisi Müdüre vekalet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez faaliyetlerini yürütmek ve Merkezi temsil etmek,
- b) Yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- c) Danışma Kurulu üyelerini Rektörün görüş ve onayına sunmak,
- ç) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü, Üniversitenin Eczacılık Fakültesi Dekanı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü ve Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir üye olmak üzere üç yıllığına görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Seçilen üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve faaliyet yöntemleri, yönetimi ve çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak, çalışma düzenini tespit etmek, çalışma plan ve programlarını görüşüp karara bağlamak, ilgili kurumlarla işbirliği esaslarını belirlemek,
- b) Gerek görülmesi halinde Danışma Kurulu üyelerinin tümünü veya bir kısmını Yönetim Kurulu toplantılarına davet etmek,
- c) Merkezce desteklenen uygulama ve araştırmaların araştırmacı, telif ve benzeri haklara ilişkin esaslarını, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek,
- ç) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere verilecek belge ve sertifikaları kararlaştırmak,
- d) Yıl sonu faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdür aracılığı ile Rektörlük ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- e) Müdür tarafından önerilen diğer konuları karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları ve diğer çalışanları ile istekleri halinde Üniversite dışından konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi bulunan kişiler arasından görevlendirilen on üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Toplantının gündemi Müdür tarafından hazırlanır, toplantılarda çoğunluk aranmaz.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili yol gösterici ve tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin yürüttüğü Üniversitesi içi ve dışı faaliyetlere katkı sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birimler

MADDE 14 – (1) Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Merkez bünyesinde birimler kurulabilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.