

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, projenin desteklenmesiyle ilgili hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılmasıyla görevli Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işleyişiyle ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede,

- a) **Alan Komisyonları:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından uzmanlık alanlarına göre oluşturulan komisyonları,
- b) **Altbirim:** Anadolu Üniversitesinin bölümlerini/programlarını,
- c) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlıklarından dolayı projede görev verilen kişileri,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında, sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen; bilimsel içerikli projeleri, Üniversite içi ve/veya Üniversite dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerle bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- e) **Birim:** Anadolu Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve merkezlerini,
- f) **Danışman:** Projenin yürütülmesi sırasında proje yürütücüsü tarafından belirli aralıklarla görüş ve önerilerine başvuru alan kişi, kişileri,
- g) **Hakem:** Proje önerisinin değerlendirilmesinde görüşüne başvuru alan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanını,
- ğ) **Komisyon:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- ı) **Koordinatör:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- i) **Koordinatör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İdari ve Mali İşler Koordinatör Yardımcılarını,
- j) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Anadolu Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını,
- k) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsünü ve araştırmacılarını,
- l) **Proje İzleyicisi:** Konunun uzmanları arasından, projeyi izlemek üzere, alan komisyonu tarafından görevlendiren kişiyi,

- m) Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- n) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanını,
- o) Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Rektör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- p) Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- r) Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BAP Koordinasyon Birimi

Birimin oluşumu

MADDE 4 – Birim; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve destek personelinden oluşur.

Destek personelinin sayısı ve niteliği, idari ve mali işlerden sorumlu koordinatör yardımcılarının talebi ve koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından belirlenir.

Koordinatör

MADDE 5 – Koordinatör, Birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu olup memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hakkında Yönetmelik”te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatörlük için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinasyon Biriminin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 6 – Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, Koordinatörün önerceği iki kişi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatör Yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Görevlendirilen koordinatör yardımcılarında biri idari işlerden, diğeri ise mali işlerden Koordinatöre ve Rektöre karşı sorumludur. İdari işlerden sorumlu koordinatör yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Mali işlerden sorumlu Koordinatör Yardımcısı ise bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması hâlinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

Destek Personeli

MADDE 7 – Destek personeli; idari personel arasından bilimsel araştırma projelerine ait idari ve mali faaliyetleri “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hakkında

Yönetmelik”te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan destek personeli tekrar görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **BAP Koordinasyon Biriminin Görevleri**

BAP Koordinasyon Biriminin görevleri

MADDE 8 – Birimin görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- b) Bütçe ödeneklerini özel hesaba aktarmak,
- c) Özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerini yürütmek, izlemek, teşvik ve koordine etmek,
- d) Üniversite araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek,
- e) Üniversite araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmek,
- f) Bilimsel Araştırma Projelerinin; başvuru, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma aşamalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak, kontrol ve takip etmek,
- g) Devam eden Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ile yürütücü, hakem, izleyici ve diğer üçüncü şahıslarla eşgüdüm ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Rektörlük adına toplayarak YÖKSİS veritabanına işlemek,
- h) Öğretim elemanlarının çalışma alanları ve ilgileriyle Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veritabanları oluşturmak,
- ı) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin “Yıllık Faaliyet Raporu” yayımlamak,
- i) Bilimsel araştırma projesi hazırlama konusunda birimlerde seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- j) Rektörün bilimsel araştırma projeleriyle ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, “Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 10 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 7/7/2006 tarihli ve 7/13 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Proje Birimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
26/4/2017	5/9	
DEĞİŞİKLİK		
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1		
2		
3		