

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge, Öğrenci Kulüplerinin ve Kulüpler Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve denetim esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Kulüpler Koordinatörlüğünün işleyiş, denetim ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesine ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko–Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Danışman:** Öğrenci Kulübünün işleyişini kolaylaştırmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) **Denetim Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Denetim Kurulunu,
- c) **Genel Kurul:** Öğrenci Kulübünün Genel Kurulunu,
- ç) **Koordinatör:** Kulüpler Koordinatörünü,
- d) **Kulüp:** Öğrenci Kulüplerinden her birini,
- e) **Kulüpler Koordinasyon Kurulu:** Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- f) **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- ğ) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulüpler Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün kuruluş ve görevleri, Koordinatörlüğün organları

MADDE 5 – Kulüpler Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinasyon Kurulundan oluşur.

Koordinatör; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması hâlinde, aynı usulle yeni Koordinatör görevlendirilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre, yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6 ayı aşması durumunda yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör; Kulüpler Koordinatörlüğünü temsil eder. İdarî işleri düzenli ve amaçlarına uygun olarak yürütür ve Kulüpler arasında gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlar. Kulüplerin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu her yılın sonunda hazırlar ve Kulüpler Koordinasyon Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunar.

Koordinatöre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresi dolduğunda sona erer. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Kulüpler Koordinasyon Kurulu

MADDE 6 – Kulüpler Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Kulüp Danışmanları arasından görevlendirilen 4 üye ve Koordinatör olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 3 yıldır.

Art arda en az 3 toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan ve 3 yıldan önce görevinden herhangi bir şekilde ayrılan Kulüpler Koordinasyon Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Kulüpler Koordinasyon Kurulu; en az ayda 1 kez toplanır. Koordinatörün çağrısı veya Kulüpler Koordinasyon Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Kulüpler Koordinasyon Kurulu; Kulüplerden gelen öneri, talep, şikâyet vb. başvurularla ilgili kararları alır ve Rektörlük oluruna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Amacı, Kuruluşu, Faaliyetleri ve Üyelik

Kulüplerin amacı

MADDE 7 – Kulüpler, öğrencilerin toplumsal, bilimsel, sanatsal ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, yaratıcı nitelik ve yeteneklerini geliştirmek ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak amacıyla kurulan birimlerdir.

Kulüplerin kurulması

MADDE 8 – Anayasaya ve yasal düzenlemelere aykırı amaçlı kulüp kurulamaz.

Kulüp kurmak isteyen en az 15 öğrenci; kulübün adını, amaçlarını, yönetim organlarını ve çalışma konularını kapsayan tüzüğün eklendiği bir dilekçeyle her akademik yılın ekim-kasım veya şubat-mart ayları içinde Kulüpler Koordinatörlüğüne başvurur. Kulüp, Rektörlük onayıyla faaliyetlerine başlar.

Kulüp kurmak için başvuran öğrencilerin, disiplin cezası almadıklarına dair belgeleri başvuru sırasında vermeleri gerekir.

Kurulacak kulüpler, Anadolu Üniversitesinde mevcut enstitü, fakülte, yüksekokul, merkez, bölüm ve program adlarıyla aynı adı taşıyamaz.

Kulüplerin faaliyetleri

MADDE 9 – Kulüpler, yapacakları faaliyetlerle ilgili olarak Kulüpler Koordinatörlüğünden önceden yazılı izin almak zorundadır. Kulüpler, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine gidemez.

Kulüpler, Anadolu Üniversitesi kampüsleri dışında gerçekleştirecekleri teknik gezi, kültürel gezi, ziyaret, faaliyet ve eğitimleri ile festival gibi bir günden daha uzun süren faaliyetleri Kulüpler Koordinasyon Kurulunun onayıyla gerçekleştirilebilir.

Kulüpler, faaliyetleri ile ilgili olarak Danışmanın onayı ile Üniversite dışından konuk davet edebilir. Böyle bir durumda kulüpler konuk listesi ile birlikte konaklama ve yemek

giderlerinin karşılanmasına yönelik destek taleplerini faaliyet tarihinden en az 20 gün önce Rektörlüğe yapmaları gerekir.

Kulüpler, kendilerine tahsis edilen kulüp ofislerini, Kulüpler Koordinatörlüğü tarafından izin verilen saatlerde haftada en az 10 saat açık tutmakla yükümlüdür.

Kulüpler, Rektörlüğün izni ile (kendi amaçlarına uygun olmak kaydıyla) ortak faaliyetlerde de bulunabilir. Kulüpler; kuruluş tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanları dışında veya mevzuata aykırı faaliyet yürütemez.

Kulüplere üyelik

MADDE 10 – Kulüplere Anadolu Üniversitesi öğrencileri (örgün ve açıköğretim) üye olabilir. Anadolu Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda kadrolu olarak yer alan kişiler de kulüplere üye olabilir ve öğrenci kulüplerinin çalışmalarına katılıp katkı sağlayabilir ancak kulübün karar organlarına seçilemezler.

Üyelik, öğrencilerin veya Üniversite personelinin çevrim içi (online) üye kayıt formunu doldurması, üyelik aidatını ödemesi ve başvurunun kulüp tarafından onaylanmasıyla başlar.

Üyeler her akademik yılın başında, Yönetim Kurulu tarafından duyurulan 1 aylık süre içinde kulüp aidatını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadır. Yenilemedikleri takdirde üyelikleri düşer. Haklı ve geçerli bir nedenle üyeliklerini yenilemeyen öğrencilere üyeliklerini yenilemeleri için 1 aylık ek süre tanınır.

Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

Öğrenci, Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak kulüp üyeliğinden ayrılabilir.

Üyelikten çıkarma, ilgili kulübün önceden belirlenen esaslarına uyulmaması hâlinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun 2/3 çoğunluğunun kararıyla olur. Öğrenci bu karara karşı 1 hafta içinde Kulüpler Koordinatörlüğüne itirazda bulunabilir. Kulüpler Koordinasyonu Kurulu itirazı en geç 1 ay içinde kesin karara bağlar.

Üye olma koşullarını taşımadığı hâlde üye olanlar ile üye olduktan sonra üyelik koşullarını yitirenlerin üyeliği, Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüpler Koordinasyonu Kurulunun kararıyla sona erer.

Üniversiteden mezun olan veya herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Kulüpte en az 6 ay üye olarak yer alan öğrenciler, etkin üye olarak adlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık, Organlar ve Görevleri

Kulüp Danışmanlığı

MADDE 11 – Kulüp Danışmanı, Anadolu Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektörlük tarafından görevlendirilir. Danışman, Kulüp Yönetim Kurulunda oy hakkına sahip değildir. Danışman kulüp çalışmalarına yardımcı olur, kulüplerin tutulması zorunlu defter ve kayıtlarını inceler. Rektörlük tarafından düzenlenen toplantılara katılarak hem kulüpler hem de kulüpler ile Üniversite yönetimi arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

Kulüplerin sürdürecekları faaliyetlerle ilgili olarak Üniversiteden talep edecekleri destek, Kulüp Danışmanı tarafından uygun bulunduktan sonra Kulüpler Koordinatörlüğü kanalıyla Rektörlüğe iletilir.

Danışman, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara katılmak zorundadır.

Danışmanın görevden ayrılması hâlinde, Rektörlük tarafından kulübe en geç 1 ay içinde yeni bir danışman atanır.

Kulüplerin organları

MADDE 12 – Kulüplerin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Genel Kurul ve görevleri

MADDE 13 – Genel Kurul, Kulüp Danışmanı ile kayıtlı etkin üyelere oluşur. Kulübün yetkili karar organıdır. Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Kulüp organlarını (Yönetim ve Denetleme Kurullarını) seçmek,
- b) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- c) Kulübün feshine karar vermek,
- ç) Üyelikten çıkarma kararı vermek,
- d) Her akademik yılın başında Rektörlük tarafından belirlenecek üst sınırı aşmamak koşulu ile giriş ve üyelik aidatlarını belirlemek.

Genel Kurul Toplantıları

MADDE 14 – Üye sayısı en az 20 olan kulüpler Olağan Genel Kurula gider. Olağan Genel Kurul toplantısı yönetim ve denetim kurullarını seçmek ve diğer kararları almak üzere yılda 1 kez ve en geç ekim ayının sonuna kadar yapılır. Toplantı gün ve saati ile etkin üye listesi Kulüpler Koordinatörlüğüne yazılı olarak; üyelere ise toplantı gün ve saati elektronik ortamda en az 15 gün önceden bildirilir. Genel Kurul, etkin üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması hâlinde bir hafta sonra aynı gün ve saatte çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır. Kararlar, katılan etkin üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı etkin üye sayısının 2/3'ünün oyu aranır. Seçimler; gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır.

Rektörlüğün/Yönetim Kurulunun/Denetleme Kurulunun kararı veya kayıtlı üye sayısının en az 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yukarıdaki esaslar dikkate alınarak Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve organlara (Yönetim ve Denetleme Kurullarına) seçilen üyelerin listesi EK-1'deki form dilekçe ile birlikte en geç 1 hafta içinde Kulüp Başkanı tarafından Kulüpler Koordinatörlüğüne bildirilir. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kulübün Yönetim Kurulu Rektörlük tarafından görevden alınır.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 15 – Yönetim Kurulu; Genel Kurul tarafından seçilen 5 asıl, 2 yedek üye ile kulüp danışmanından oluşur. Yönetim Kurulu, Danışmanın başkanlığında yapacağı ilk toplantıda; kulüp başkanını, kulüp başkan yardımcısını ve saymanı seçer, kendi aralarında görev dağılımını yapar. Danışmanın, yönetim kurulu toplantılarında oy hakkı yoktur. Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, üst üste 2 eğitim-öğretim yılından fazla görev yapamaz. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, başkan ve başkan yardımcısı olamaz. Disiplin cezası alan öğrenciler, yönetim kurulunda ve denetleme kurulunda görev alamaz.

Yönetim Kurulu yapacağı tüm faaliyetlerde Danışmandan izin, Rektörlükten onay almak zorundadır. Yönetim Kurulu, faaliyetlerin kulüp amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Kulübün yapacağı duyuru ve tanıtımlarda, kullanacağı malzemelerde, Üniversite Logosu ve kulübün tam adının bulunması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeleri, kulüp faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin takibinden, kayıtların tutulmasından, kulübe ait demirbaşların kayıt, izleme ve korunmasından dolayı Rektörlüğe karşı doğrudan ve birlikte sorumludur.

Her türlü yazışma ve görüşmede Danışman ile Başkan ve Başkan Yardımcısı yetkilidir. Kulüp Danışmanı, Başkan ve Başkan Yardımcısının isimlerini Kulüpler

Koordinatörlüğüne Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde dilekçe (EK-2) ile bildirir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- b) Genel Kurul kararları doğrultusunda kulüp faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- c) Kulüp demirbaşlarının takibini yapmak,
- ç) Her yıl faaliyet raporu hazırlayarak Kulüpler Koordinatörlüğüne sunmak,
- d) Üyelik hakkı olmadığı hâlde üye olan veya üyelik koşullarını sonradan yitirenlerin üyeliklerinin son bulduğuna dair kararı Kulüpler Koordinatörlüğüne sunmak,
- e) Her yıl ocak ve mayıs ayı sonuna kadar kulüp üye listelerini Kulüpler Koordinatörlüğüne vermek,
- f) Yapılan etkinliğe ilişkin raporu, etkinlik tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde Kulüpler Koordinatörlüğüne sunmak,

Denetleme Kurulu

MADDE 16 – Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşan Denetleme Kurulu; Kulüp faaliyetlerinin bu Yönergede belirtilen amaçlara ve Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek Genel Kurula bir raporla sunar. Kurul, gerekli gördüğü hâllerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Üyeler, üst üste 2 dönemden fazla görev yapamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Defter tutma zorunluluğu

MADDE 17 – Kulüplerin tutmakla yükümlü olduğu defterler şunlardır:

- a) Üye Kayıt Defteri,
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri,
- c) Genel Kurul Karar Defteri,
- ç) Gelir-Gider Defteri,
- d) Demirbaş Defteri.

Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgeye yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri istenmesi hâlinde Kulüp Danışmanına veya Rektörlüğe vermeyen Öğrenci Kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak disiplin işlemi başlatılır. Ayrıca Yönetim ve Denetim Kurulları görevden alınır.

Kulüplerin gelirleri

MADDE 18 – Kulüp gelirleri; üye aidatlarından Rektörlüğün onayıyla alınan bağışlardan ve yardımlardan oluşur. Kulüp yapacağı faaliyetler için Rektörlüğün izni ile sponsor bularak, parasal ya da aynı yardım sağlayabilir. Kulüpler bu yolla elde ettikleri gelirleri ve yaptıkları harcamaları ilgili defterlerinde göstermek ve bunlara ilişkin belgeleri saklamak zorundadır.

Fesih, tasfiye ve faaliyetin durdurulması

MADDE 19 – Kulüp, Genel Kurul Kararı ile feshedilebilir. Kulübün bu Yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde, Rektörlük tarafından da feshine karar verilebilir. Fesh edilen kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir.

Bir kulübün faaliyetlerinin durdurulmasına veya kulübün feshine şu durumlarda karar verilir:

- a) Kulüpler bir yarıyılıda haftada en az 10 saat olmak üzere ofislerini açmak zorundadır. Bu koşulu 4 ve daha fazla hafta sağlamayan kulübün faaliyetleri bir sonraki yarıyılıda durdurulur. Üst üste 2 yıl bu şekilde faaliyeti durdurulan kulüp, Rektörlük tarafından feshedilir.
- b) Her eğitim-öğretim yılında ekim ayının sonuna kadar Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmayan kulüplerin faaliyetleri 1 yıl süreyle durdurulur. Üst üste 2 kez Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmayan kulüp, Rektörlük tarafından feshedilir.
- c) Olağan/Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında belirlenen yönetim kurulu ve denetleme kurulu listeleri, 1 hafta içinde Kulüpler Koordinatörlüğüne teslim edilir. Bu listeleri teslim etmeyen kulübün faaliyetleri, listeler teslim edilinceye kadar durdurulur.
- ç) Her eğitim-öğretim yılının ocak ve mayıs aylarında kulüp üye listesini Kulüpler Koordinatörlüğüne teslim etmeyen kulüplerin faaliyetleri, bu listeler teslim edilinceye kadar durdurulur.
- d) Bir eğitim-öğretim yılı süresince zorunlu nedenler dışında etkinlik yapmayan kulüpler, Rektörlük tarafından feshedilir.
- e) Feshedilen kulüpler veya gruplar aynı isim altında 2 yıl süreyle açamaz.
- f) Tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanları dışında veya mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunan kulüpler, Rektörlük tarafından feshedilir.
- g) Rektörlüğün izni olmadan faaliyetler yürüten kulüplerin faaliyetleri, 1 yıl süreyle durdurulur.
- ğ) Düzenlenen etkinliklere ilişkin faaliyet raporunu etkinliğin sona erdiği tarihten itibaren 1 hafta içinde Kulüpler Koordinatörlüğüne teslim etmeyen kulübün faaliyetleri, bu belge/belgeler teslim edilinceye kadar durdurulur.

Yürürlük

MADDE 20 – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
13/11/2017	10/6	
DEĞİŞİKLİK		
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1		
2		

EK-1. Öğrenci Kulübü Yönetim ve Denetim Kurulları Listelerinin Bildirim Yazısı



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KULÜPLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

.../.../20...

Anadolu Üniversitesi Kulübünün 20....-20... eğitim-öğretim yılındaki yeni Genel Kurul bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.
Bilgi ve olurlarınıza arz ederiz.

..... Kulübü Danışmanı
(İmza)
(Adı-Soyadı)

..... Kulübü Başkanı
(İmza)
(Adı-Soyadı)

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>E-mail</u>	<u>Telefon Numarası</u>	<u>Unvanı</u>
.....@.....	05..	Kulüp Danışmanı
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)
.....@.....	05..	Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)
.....@.....	05..	Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)

EK-2. Öğrenci Kulübü Başkan ve Başkan Yardımcısı Hakkında Bilgilendirme Yazısı



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KULÜPLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

.../.../20...

Anadolu Üniversitesi Kulübünün 20...-20... eğitim-öğretim yılındaki yeni Kulüp Başkanı ve Başkan Yardımcısının bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.
Bilgi ve olurlarınıza arz ederiz.

..... Kulübü Danışmanı
(İmza)
(Adı-Soyadı)

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>E-mail</u>	<u>Telefon Numarası</u>	<u>Unvanı</u>
.....@.....	05...	Kulüp Başkanı
.....@.....	05...	Başkan Yardımcısı