

2016–2017 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI

KAYIT YENİLEME ESASLARI

Anadolu Üniversitesinin 18/08/2016 tarih ve 6/9 sayılı kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında kayıt işlemleri gerçekleştirilecektir. Bu Yönergeye göre Anadolu Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere, her konuda danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı ataması yapılmaktadır. Akademik danışman öğretim elemanı öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta; özellikle ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

1- Anadolu Üniversitesinde 2016–2017 öğretim yılı güz yarıyılı kayıt yenileme işlemleri **“Kayıt Yenileme Haftası/19–23 Eylül 2016”** tarihleri arasında İnternet üzerinden Üniversite içinden veya dışından 00:30 – 23:30 saatleri arasında, aşağıda belirtilen günlerde aşamalı olarak yapılacaktır.

a) Lisans öğrencileri için kayıt yenileme ve/veya ders seçim günleri;

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| • 7. yarıyıl ve üstü öğrenciler | 19–20 Eylül 2016 Pazartesi-Salı |
| • 5. yarıyıl ve üstü öğrenciler | 21 Eylül 2016 Çarşamba |
| • 3. yarıyıl ve üstü öğrenciler | 22 Eylül 2016 Perşembe |
| • 1. yarıyıl ve üstü öğrenciler | 23 Eylül 2016 Cuma |

b) Önlisans programlarında kayıt yenileme, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince ilgili birim tarafından belirlenen ve ilan edilen programa göre yapılacaktır.

c) Enstitülerde kayıt yenileme ve ders seçim işlemleri, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince yapılabilir.

2- Öğrenciler ders seçmeden önce <http://www.anadolu.edu.tr> web adresinden birimin web sayfasında yer alacak **kayıtlara ilişkin duyuruları**, “Anadolu Bilgi Paketi (ABP)”ndeki (<http://abp.anadolu.edu.tr>) birimiyle ilgili bilgileri ve “Karteks” dökümünü **inceleyerek alması gereken dersleri kontrol etmeleri gerekmektedir**. Ayrıca “Not Durum Belgesi”nde (Transkript) yer alan “Durum” bilgisini de dikkate alarak ders seçim işlemini yapmalıdır. Ders seçerken, seçmeli bir dersin yerine farklı kodda başka bir ders alındığında **“Yerine”** işlemi mutlaka yapılmalı ve danışmanın onayı alınmalıdır. Ayrıca zorunlu bir dersin yerine, farklı koddaki bir başka ders alınmak istendiğinde sistemde **“Yerine”** işlemi yapılamayacağından, kayıt onayından sonra öğrencinin bir dilekçe ile birlikte ilgili birime (Dekanlığına/Müdürlüğüne) başvurması gerekmektedir. Kayıt tarihlerinden sonra **“Yerine”** işlemi için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- Öğrencinin ders seçimini tamamlamadan önce bilgisayar tarafından olabilecek uyarıya dikkat etmesi, öğrenci sistemde uyarı yoksa **“Durumu”**na ve “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak kaydını onaylaması gerekmektedir.

- 4- Ders seçimini tamamlayan öğrenci, akademik danışmanı ile iletişime geçerek ders seçim onayı almak zorundadır. Akademik danışman onayı alınmadığı takdirde; sistemin otomatik yüklediği dersler dışındaki dersler, “Ekle/Sil Haftası” sonunda öğrencinin üzerinden silinecektir.
- 5- Zorunlu dersten/derslerden FF, YZ veya DZ harf notu olan ve/veya tekrar dersi/dersleri olan öğrenci; bu dersi/dersleri, ders programı çıkışması durumunda en alt yarıyıldaki dersten/derslerden başlayarak tekrar almak zorundadır.
- 6- Genel Not Ortalaması”nı yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. “Genel Not Ortalaması” hesaplanırken tekrar edilen zorunlu dersin veya tekrar edilen seçmeli dersin en son kredisi ve notu esas alınır. Tekrar edilen seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin kredisi ve notu esas alınır.
- 7- “Çift Anadal” veya “Yandal Programı”na devam eden öğrenciler, sisteme giriş yaptıkları anda karşılıklarına birimlerin bir listesi gelecek ve bu listeden kayıt yenilemek istedikleri birimi tıklayarak ders seçimini yapabilecektir. Bu sayfadan sonra yapılacak bütün işlemler anadal kaydı için yapılan işlemlerle aynıdır.
- 8- “Çift Anadal” veya “Yandal Programı”nda iki birime de sayılması istenen dersin seçimi işlemi için ise öğrenciler o birimin ders seçim sayfasına girerek **“Birim Değiştir”** butonunun altındaki **“Seçeceğim Dersi Anadalıma/Çift Anadalıma da Saydır”** yazısının önündeki checkbox’ı işaretledikten sonra derslerini seçeceklerdir.
- 9- Öğrencinin “Anadal” danışmanı tarafından onaylanan ve imzalanan ders seçim formu “Çift Anadal” veya “Yandal” için atanan danışmanına da İnternet üzerinden mutlaka onaylatılacaktır.
- 10- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. “Çift Anadalı”na kayıtlı olup, kendi anadalından **2015–2016** öğretim yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, “Çift Anadalı”na kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken ücret var ise “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 11- “Yandal Programı”na kayıtlı olup, kendi anadalından **2015–2016** öğretim yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, “Yandal Programı”na kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 12- Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, kayıtlarını yukarıda belirtilen duruma uygun olarak kontrol edip, “Ekle/Sil Haftası”nda (26–30 Eylül 2016) düzeltme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Danışman Onayının Alınması:

- 13- Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Haftası”nda yeniden bir değişiklik yapması gerektiğinde akademik danışmanı ile birlikte işlem yapacak ve akademik danışmanının onayını alacaktır.

Kayıt belgelerinin bir nüshası öğrencide, bir nüshası da akademik danışmanında kalacak ve onaylanmış kayıt belgeleri akademik danışman tarafından daha sonra Dekanlığa/Müdürlüğe toplu halde teslim edilecektir.

- 14- Devlet Burslusu/TCS/Türkiye Burslusu öğrencileri birimlerine kayıt onaylarını yaptırmak zorundadır.
- 15- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri; <https://ogr.anadolu.edu.tr> sistemine girerek "Kayıt" menüsünün altındaki Hazırlık (YDYO) "Kayıt Yenileme" programını kullanarak ya da ilgili birimin öğrenci işleri aracılığıyla kaydını yenilemek zorundadır.

Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkı Payı Ödemesi

- 16- ("2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" belirlenmemiştir.) Bu nedenle "2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" 25 Ağustos 2015 tarihli ve 29456 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan karar çerçevesinde işlem yapılmıştır.
- 17- 2016-2017 Öğretim yılı güz dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve birden fazla programa/bölüme kayıtlı öğrenciler için katkı payı tutarını, öğrenim ücreti ödeyecek öğrenci grupları için ise öğrenim ücretini ödedikten sonra kayıt sistemi açılacaktır.
- 18- Normal öğrenim süresini aşan ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler, örgün öğrenci sistemine (ANASİS) girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı Vakıflar Bankası aracılığıyla yatıracaktır. Ücretini yatırmayan öğrenciler kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaklardır. Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (normal öğrenim süresi içindeki I. öğretim önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri, diğer geçerli sebeplerden dolayı ücret yatırmayacak olan öğrenciler vb.) bankaya para yatırmadan sisteme girebileceklerdir.