ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; Açıköğretim Fakültesinde kredili sisteme dayalı olarak yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) DNO: Dönem not ortalamasını,

c) Fakülte: Açıköğretim Fakültesini,

ç) Fakülte Kurulu: Açıköğretim Fakülte Kurulunu,

d) Fakülte Yönetim Kurulu: Açıköğretim Fakülte Yönetim Kurulunu,

e) GNO: Genel Not Ortalamasını,

f) Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilik işlemlerinin ve öğrenci hizmetlerinin sunulduğu sistemi,

g) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,

h) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında; bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanan ve yürütülen, aynı mekânda bulunmaksızın öğretim elemanı ve öğrencilerin karşılıklı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretimi,

ı) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

i) Üniversite Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 4- (1) Bir öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Akademik takvim, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ve Yükseköğretim Kurulundan uygun görüş alınmasıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda açılacak dersler ve uygulama koşulları, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Yaz okuluna katılım, öğrencinin isteğine bağlıdır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 5- (1) Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan program süresi; ön lisans programlarında dört yarıyıl, lisans programlarında ise sekiz yarıyıldır. Azami süreler ise öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere; ön lisans programları için sekiz yarıyıl, lisans programları için on dört yarıyıldır. Öğrenci, azami süreler boyunca öğrencilik

haklarından yararlanır ancak kayıt yenilemediği dönemlerde bu haklardan yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler de azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Dersler

MADDE 6- (1) **(Değişik cümle:RG-10/7/2026-33306)** Dersler zorunlu/seçmeli olmak üzere teorik derslerden ve atölye, laboratuvar, pratik çalışma, staj gibi uygulamalardan oluşur. Açıköğretim, uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemleriyle dersler yapılabilir. Derslerin hangi yarıyılda açılacağı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Bölüm ve programlardaki derslerin kredileri ile haftalık saatleri, varsa ön koşulları, derslerin yarıyıllara göre dağılımı ile laboratuvar, pratik çalışma, staj gibi uygulama dersleri; bu uygulama derslerinden hangilerinin yüz yüze verileceği, yüz yüze verilecek derslerin devam koşulları ve örgün öğretim öğrencilerinin alabileceği dersler, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Derslerin kredileri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen AKTS kredileridir.

(4) Fakülte Kurulu tarafından belirlenecek dersler için akademik danışmanlık hizmeti; uygun bulunan yer ve zamanlarda, yüz yüze, internet ortamında eş zamanlı veya eş zamansız ya da video konferans yoluyla sunulabilir.

Yeni kayıt ve kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihleri, süreleri, usulleri, kayıtta istenecek belgeler ve kayıt koşulları; Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenci, kayıt yaptırmak için belirlenen bu koşullara uymak ve ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen bedelleri süresi içinde ödemek zorundadır.

(2) Yeni kayıtta, kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kaydını süresi içinde yaptırmayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(3) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesine yeni kayıt yaptıracak öğrenci, varsa bu fakültedeki önceki kaydını sildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencinin eski kaydı, tespit edildiği tarihte silinir ve yeni kayıt ile öğrenciliği devam eder. Bu durumdaki öğrencinin önceki kaydına ilişkin hakları sona erer.

(4) Açıköğretim fakültesine kayıtlı öğrenci, öğrenimine devam etmek istediği dönemin başında, kayıt yenileme tarihleri arasında kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders atama ve ekle/sil koşulları

MADDE 8- (1) Programa ilk kez kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırdığı döneme ait tüm dersleri fakülte tarafından atanır ve öğrenci, üst yarıyıllardan ders alamaz. Kayıt yaptırılan dönemi takip eden dönemden itibaren ders alma işlemleri, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci, ders ekle/sil işlemlerini kayıt yenileme tarihleri içinde yapar. Ders ekle/sil işlemleri, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülür.

Örgün öğrencinin ders alması

MADDE 9- (1) Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim-öğretim programlarından birine kayıtlı öğrenci, Açıköğretim fakültesinden; toplam kredisinin %25'ini geçmemek koşuluyla, Senatonun belirlediği esaslara göre ders alabilir. Öğrencinin aldığı derslerden, mevcut notlarının kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna transferi veya bu süreçle ilgili herhangi bir olumsuzluk veya hak kaybından dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.

Kayıt iptali ve kayıt silme

MADDE 10- (1) Usule aykırı kaydı tespit edilenlerin kayıtları iptal edilir.

(2) Kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenci, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre işlem yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar ve Başarı Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 11- (1) Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılabilir ve çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirme gibi farklı tipte sorular içerebilir. Dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun başarı notuna katkısı %100'dür. Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince alınması gereken zorunlu derslerin sınavları için, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre farklı ölçme ve değerlendirme uygulamaları belirlenebilir.

(2) Yaz okulu başarı değerlendirmesi tek sınav ile yapılır ve bu sınavın başarı notuna katkısı %100'dür. Yaz okulunda alınan dersler için öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, Üniversite tarafından kabul edilen Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları kullanılır.

Sınav kuralları

MADDE 12- (1) Sınavda uyulacak kurallar, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre belirlenir.

Başarı değerlendirmesi

MADDE 13- (1) Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları uygulanır. Bu sistemin uygulama esasları, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir.

a) Harf notları, katsayıları ve özel harf notlarının anlamları şu şekildedir:

Harf Notu	Katsayısı
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

b) Bu harf notlarına ek olarak;

1) DZ: Devamsız,
2) HA: Henüz Almadı,
3) KL: Kaldırıldı,
4) MU: Muaf,
5) SD: Sorumlu Değil,
6) YT: Yeterli,
7) YZ: Yetersiz,
8) **(Ek:RG-10/7/2026-33306)** SB: Seçmeli Bırakıldı,

harf notlu değerlendirmeleri de yapılabilir.

c) DZ harf notu; devam zorunluluğu bulunan derslere devam koşulunu sağlamayan öğrenciye verilir. DZ notu, FF veya YZ harf notu ile eşdeğerdir.

ç) KL harf notu; programdan kaldırılan dersler için verilir.

d) MU harf notu; öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda alıp da başarmış olduğu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından muaf tutulması uygun bulunan dersler için verilir.

e) SD harf notu; yapılan ders intibakı sonucu öğrencinin sorumlu olmayacağı dersler için verilir.

f) HA harf notu; zorunlu stajı olan programlarda kayıtlı öğrencilere atanan ve staj gerekleri henüz yerine getirilmemiş staj dersi için verilir.

g) YT ve YZ harf notu; Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla, not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için kullanılır. Başarılı öğrenciye YT, başarısız öğrenciye ise YZ harf notu verilir.

ğ) **(Ek:RG-10/7/2026-33306)** SB harf notu; mezuniyet için gerekli seçmeli ders kredisi tamamlandıktan sonra, bırakılan FF harf notlu seçmeli ders/dersler için verilir. SB harf notu mezuniyet için gerekli toplam AKTS hesabına dahil edilmez.

(3) Ders bazında başarı notuna alt sınır uygulanması, Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarına göre, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

İtiraz

MADDE 14- (1) Öğrenci, sınav sorularına ve sınav sonuçlarına yönelik itirazlarını, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yapar.

Not ortalaması ve ders tekrarı

MADDE 15- (1) Öğrencinin başarı durumu, her dönemin sonunda DNO ve GNO ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle hesaplanır. Bu işlem, bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO, o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. GNO hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması durumunda bu dersten alınan en son not ve kredisi dikkate alınır. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir. Ayrıca, GNO hesaplanırken yaz okulunda alınan derslerin de son harf notları ve kredileri dikkate alınır.

(2) Herhangi bir dönemin veya akademik yılın sonunda, GNO'su 2,00'nin altında olan öğrenciye akademik yetersizlik uyarısı yapılır. Öğrenci, GNO'sunu en az 2,00'ye yükselttiğinde akademik yetersizlik uyarısı kaldırılır.

(3) Programdan çıkarılan derslerin yerine, öğrencinin hangi dersi veya dersleri alacağı; Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-10/7/2026-33306)** Dikey geçiş veya lisans tamamlama kapsamında kayıt yaptıran öğrenci, kayıt yaptırdığı lisans programının ilk dört yarıyıldaki derslerinden muaf tutulur. Öğrencinin ön lisans mezuniyetine ait GNO'su, not durum belgesine işlenir. Lisans eğitimindeki GNO'su ise, öğrencinin ön lisans programındaki GNO'su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Yatay geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin, önceki ön lisans veya lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılır ve bu derslere ilişkin daha önce aldığı notlar not durum belgesinde gösterilir. Öğrencinin GNO'su, önceki diploma programından intibakı yapılan dersler ile Üniversiteden aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ders Transferi ve Muafiyeti, Bölüm/Programlar Arası Geçiş

Ders transferi ve muafiyeti

MADDE 16- (1) Açıköğretim fakültesinde ders transferi ve muafiyet işlemleri, Senato tarafından kabul edilen Ders Transferi ve Muafiyet Esaslarına göre yapılır.

(2) Ön lisans programlarından mezun olanlardan, aynı veya farklı alanlardaki lisans programlarına devam etmek isteyenler, ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans programına kaydedilir. Gerek görüldüğü takdirde, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile fark dersleri belirlenebilir. Muafiyet verilmeyen ve öğrencinin alması gereken dersler için geçecek süre, azami öğrenim süresinden sayılır.

Bölüm/programlar arası geçiş

MADDE 17- (1) Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı olan bir öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği kontenjanlar dahilinde, bu fakültenin bölüm veya programları arasında, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla geçiş yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diplomalar ve Belgeler

Diplomalar ve belgeler

MADDE 18- (1) **(Değişik:RG-10/7/2026-33306)** Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120, lisans programında ise en az 240 AKTS kredilik tüm zorunlu dersleri ve aldığı seçmeli dersleri başarıyla tamamlayan; FF, YZ, HA ve DZ harf notu bulunmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenci için diploma düzenlenir.

(2) **(Değişik:RG-10/7/2026-33306)** Kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılındaki tüm zorunlu ve aldığı seçmeli derslerden başarılı olan ve bu yarıyıllardan en az 120 AKTS kredisini tamamlayan; FF, YZ, HA ve DZ harf notu bulunmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenci için, programdan kaydını sildirmesi koşuluyla ön lisans diploması düzenlenir.

(3) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz. Talebi halinde öğrenciye, mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu gösteren not durum belgesi verilebilir.

(4) Lisans ve ön lisans diplomalarına fotoğraf yapıştırılmaz.

(5) **(Değişik:RG-10/7/2026-33306)** Staj AKTS'si hariç en az 30 AKTS kredilik ders alıp, aldığı tüm derslerden başarılı olan ve DNO'su 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi, DNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise onur öğrencisi kabul edilir. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ harf notu bulunan öğrenciler, belirtilen not ortalamasını sağlasalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olamazlar.

(6) GNO’su 3,50 veya üzeri olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi, GNO’su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise onur öğrencisi olarak mezun edilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler, belirtilen GNO’yu sağlamış olsalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi derecesiyle mezun edilmezler.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20- (1) 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2025-2026 eğitim-öğretim yılı öncesinde Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi kapsamında eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen İktisat ve İşletme Fakültelerine bağlı programlarda kayıtlı, kaydı silinen ya da mezun öğrencilerin tüm işlemleri bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	**Sayısı**
31/7/2025	32972
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	**Sayısı**
10/7/2026	33306