

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİNDE MEZUN KAYDI DIŞINDA
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİNDE ALINAN DERSLERİN
MUAFİYET İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
(YÖK ZORUNLU DERSLER HARİÇ)**

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde dönemlik sistemde başarılı oldukları YÖK zorunlu dersler dışındaki dersler için mezun olmamak kaydı ile (lisans ön lisans diploması alanlar dahil) muafiyet talebinde bulunacak öğrenciler, aşağıdaki açıklamalara göre muafiyet talebinde bulunabilir.

- 1) Öğrencinin YÖK zorunlu dersler dışında Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde aldığı ve başardığı dersler için muafiyet talebini, ilk kez kayıt yaptırdığı gün dahil 5 işgünü içinde aosdestek.anadolu.edu.tr adresinden AOSDESTEK talebinin ekinde imzalı dilekçesiyle iletmesi gerekir. Öğrencinin AOSDESTEK sisteminde talepte bulunduğu tarih, başvuru tarihi olarak işleme alınır.
- 2) Henüz kayıt yaptırmamış adayların ya da daha önceki öğretim yıllarında kayıt yaptırmış eski kayıtlı öğrencilerin muafiyet talepleri kabul edilmez. Muafiyet talep edecek öğrencinin ilk kez kayıt yaptırdığı yılda kaydının aktif olması gerekir.
- 3) Öğrencinin AOSDESTEK talebinde konu kısmında “YÖK zorunlu dersler dışındaki dersler için muafiyet başvurusu” yazması gerekir.
- 4) Öğrencinin AOSDESTEK talebinin ekindeki başvuru dilekçesinde;
 - a) Muafiyet talep ettiği Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde ilişığının kesildiği mezun kaydı hariç geçmişte kaydının bulunduğu programı,
 - b) Geçmişteki programın kayıt tarihi ile yeni kayıt yaptırdığı programın kayıt tarihini,
 - c) YÖK Zorunlu Dersler dışında muafiyet talep ettiği dersleri ve bu derslerin AKTS kredisi, harf notu ile dersi aldığı öğretim yılını,
 - d) Öğrenci otomasyonundan YÖK Zorunlu Dersler için muafiyet talebinde bulunduyorsa, talepte bulunduğu YÖK Zorunlu Dersleri,
 - e) YÖK Zorunlu Dersler için muafiyet talebinde bulunmadığı/bulunmayacağını, açıkça belirtmesi gerekir.
- 5) Öğrenci, YÖK zorunlu dersler için muafiyet başvurusunda bulunmuşsa önce YÖK zorunlu derslerin muafiyet talebi değerlendirilir. YÖK zorunlu dersler dışında dilekçe ile yapılan muafiyet başvuruları, başvurunun yapıldığı öğretim yılında tüm kayıtlar tamamlandıktan sonra değerlendirilir.
- 6) Öğrencinin YÖK zorunlu dersler dışında muafiyet talep ettiği dersi;
 - a) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde dönemlik kredili sistemde eşdeğer dersi almış ve başarmış olması gerekir.
 - b) Daha önce aldığı ve muafiyet talep edilen dersin AKTS kredisi, kayıt yaptırdığı programdaki dersin AKTS kredisinden düşükse muafiyet işlemi yapılmaz.
 - c) Ders içeriklerinin en az %80 benzer olması gerekir.
 - d) Muafiyet talep ettiği derslerin harf notunun en az CC ve üzeri olması gerekir. SD ve MU vb. katsayısı olmayan harf notları için muafiyet talepleri kabul edilmez.
- 7) Öğrenci, YÖK Zorunlu Dersler dahil en fazla 18 AKTS krediye kadar muafiyet talebinde bulunabilir. Toplamda 18 AKTS krediden fazla talepte bulunması durumunda önce YÖK Zorunlu Derslerin muafiyet işlemi yapılır.
- 8) Öğrenci YÖK Zorunlu Dersler dışındaki derslerden en fazla 6 ders için muafiyet talebinde bulunabilir. 6 dersten fazla muafiyet talep eden öğrencinin muafiyet başvurusu değerlendirilmez.
- 9) Dilekçesinde toplam 18 AKTS krediyi aşan öğrenci talepte bulunmuşsa sadece YÖK zorunlu derslerin muafiyeti yapılır. Fazla kredide bulunmuşsa herhangi bir YÖK zorunlu dersler dışındaki dersin muafiyet başvurusu için işlem yapılmaz.
- 10) Muafiyet işlemi yapılan dersler, MU harf notuyla gösterilir.
- 11) Muafiyet itiraz başvurularının, ilan edilen tarihler arasında 2 işgünü içinde aosdestek.anadolu.edu.tr adresinden yapılması gerekir.
- 12) YÖK zorunlu dersler dışındaki dersler için AOSDESTEK sistemi dışında farklı kanallardan yapılan başvurular/itirazlar kabul edilmez. YÖK zorunlu dersler için ise başvurular öğrenci otomasyonundan alındığından, YÖK zorunlu dersler için AOSDESTEK adresi ya da farklı kanallardan yapılan başvurular kabul edilmez.
- 13) Cezaevindeki öğrencilerin cezaevi eğitim görevlileri aracılığıyla yukarıda belirtilen kanallar üzerinden başvuru yapması gerekir.
- 14) Başvuru ile ilgili sorumluluk öğrenciye ait olup, eksik/hatalı başvurular işleme alınmaz, geç başvurular/itirazlar dikkate alınmaz.
- 15) Yapılan muafiyet işlemi, iptal edilmez.
- 16) İncelemeler sonucu yapılan muafiyet işleminin geri alınması durumunda, ders ataması yapılmaz.
- 17) Muafiyet işlemi yapılan yeni kayıt yaptıran öğrencinin farklı derslerin eklenmesi talebi ve muaf olduğu dersler için para iadesi talebi kabul edilmez.