

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YATAY GEÇİŞ, PROGRAMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI İLE DEĞİŞİM PROGRAMLARINDA ÖĞRENCİLİK, ÖZEL ÖĞRENCİLİK, EŞZAMANLI ÖĞRENİMDE ÖĞRENCİLİK, DERS TRANSFERİ VE DERSTEN ÇEKİLME USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesindeki önlisans ve lisans programlarına kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçişe, dikey geçişe, çift anadal, yandal ve değişim programlarındaki öğrenciliğe, özel öğrenciliğe, eşzamanlı öğrenimde öğrenciliğe, kurum içi/kurumlararası ders, kredi transferi ve not aktarımı ile dersten çekilme işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”; 6/2/2019 tarihli ve 30678 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Açıköğretim Sistemi: Anadolu Üniversitesinde merkezî açıköğretim ve uzaktan öğretim sistemine göre eğitim-öğretim yapan; Açıköğretim Fakültesinin tüm diploma programlarını,
- b) Alan Komisyonu: Rektörlük tarafından ilgili eğitim-öğretim alanına yönelik olarak kurulan ve ilgili dersin AKTS kredisi eşdeğerliğini ve içeriğini inceleyen komisyonu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı yönetim kurulunu,
- ç) Çift Anadal Programı: Üniversitenin iki farklı lisans diploma programından, eş zamanlı olarak ders alınarak iki ayrı lisans diploması alınabilmesini sağlayan programı,
- d) Değişim Programı: Yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu ile Anadolu Üniversitesi arasında düzenlenen protokol çerçevesinde yürütülen programı,
- e) Dikey Geçiş: Bir önlisans diploma programından, lisans düzeyinde bir diploma programına ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçişi,
- f) Diploma Programı: Anadolu Üniversitesi önlisans/lisans programını,
- g) Düzey: Ön lisans/lisans diploma programlarından her birini,
- ğ) Eşdeğer Diploma Programı: Adı aynı olan veya ilgili birim yönetim kurulu tarafından, söz konusu programdan mezun olabilmek için alınması gereken zorunlu dersler esas alınarak yapılan karşılaştırma sonucunda program içeriğinin diğer program ile en az %80 oranında aynı olduğu tespit edilen aynı düzeydeki diploma programını,
- h) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak;

- 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan

türünü;

- 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS-1 ile YGS-2), SÖZ Puan Türü (YGS-3 ile YGS-4), EA Puan Türü (YGS-5 ile YGS-6), Matematik-Fen (MF) Puan Türü, Türkçe-Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe-Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü;

- 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik-Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe-Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe-Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

- 1) GNO: Genel Not Ortalamasını,

- i) İntibak Programı: Geçiş yapılan diploma programına sayılacak ve programda alınacak dersler ile programın müfredatına uyum sağlamak amacıyla alınacak ilâve ders ve uygulamaları gösteren programı,

- j) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

- k) Kurum İçi Yatay Geçiş: Anadolu Üniversitesi öğrencisinin kurum içinde aynı düzey diğer bir diploma programına geçişini,

- l) Kurumlararası Yatay Geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan Anadolu Üniversitesinin aynı düzey diploma programına, GNO'su ve programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanı hesaplamaya dahil edilerek başarıya göre yapılan geçişi,

- m) Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş: Öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlıyken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirildiği yılda yapılan merkezî sınavda aldığı puanla Anadolu Üniversitesindeki bir diploma programına geçişini,

- n) Not Durum Belgesi: Öğrenim süresince alınan derslerin kredi ve başarı notlarının tamamının yazılı olduğu belgeyi,

- o) Özel Öğrenci: Farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kaydı kendi üniversitesinde kalmak koşuluyla Anadolu Üniversitesinde eğitimine devam etme olanağı tanınan öğrenciyi veya kaydı Anadolu Üniversitesinde kalmak koşuluyla bir başka yükseköğretim kurumunda eğitimine devam etmek isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisini,

- ö) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,

- p) Taban Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezî sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

- r) Uluslararası Çift Diploma Programı: Anadolu Üniversitesinin yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuyla işbirliği protokolü çerçevesinde yürütülen önlisans/lisans uluslararası çift diploma programını,

- s) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

- ş) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

- t) Yatay Geçiş: Bir diploma programından aynı düzey diğer bir diploma programına geçişi,

- u) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Ortak Veri Tabanını,

- ü) Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçişle İlgili Genel Hükümler

Kontenjan

MADDE 4– (1) Önceden ilan edilen kontenjan sayısı kadar (merkezî yerleştirmeye yatay geçiş için güz dönemi hariç) öğrenci, belirlenmiş koşullar çerçevesinde kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla Üniversitenin herhangi bir programına yatay geçiş yapabilir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde ve kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde, kontenjan sınırlaması uygulanmaz. Açıköğretim Fakültesi önlisans ve lisans programlarına bahar döneminde kurum içi/kurumlararası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçişle öğrenci alınmaz.

Tüm yatay geçişler için ilkeler

MADDE 5– (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarına yatay geçişle ilgili genel ilkeler şunlardır:

a) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına kurumlararası yatay geçiş yapılamaz.

b) Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenci, merkezî yerleştirme puanına göre ilk yarıyıl haricinde, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere, Üniversitenin bir programına belirlenmiş koşullar çerçevesinde yatay geçiş yapabilir.

c) Öğrenci, ikinci öğretim diploma programından sadece ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilir. Ancak ikinci öğretim diploma programından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilir.

ç) Öğrenci; açık veya uzaktan öğretimden, bir başka açık veya uzaktan öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki GNO'sunun 100 üzerinden 90 (4 üzerinden 3.57) veya üzerinde olması ya da kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya taban puanından yüksek olması gerekir. Sınavsız ikinci üniversite kapsamında açık öğretim programlarına kayıtlı olan öğrenciler kurum içi veya kurumlararası yatay geçiş yapamaz.

d) Öğrenci, birinci veya ikinci öğretim diploma programından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilir.

e) Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan) diploma programına kurumlararası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarmış olması, yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunda hazırlık eğitim- öğretimini başarıyla tamamlamış olması veya başvuru sırasında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliğe sahip yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Geçerlik süresi belirtilmemiş olan yabancı dil belgelerinin geçerlik süresi 5 yıldır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 6– (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarına yatay geçiş başvuruları ve değerlendirme ilkeleri şunlardır:

a) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süreler içinde yapılır.

b) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik şartlarına ek olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, Senato tarafından ayrıca kullanılacak kriterler belirlenebilir.

c) Başvurularla ilgili ön değerlendirme; ilgili birimin yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonlarca, Senatoda belirlenen ölçütlere ve kontenjanlara göre yapılır. Başvurular, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ç) Kaydını donduran öğrenci de yatay geçiş yapılabilir.

d) 4'lü veya 100'lü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Bununla birlikte hem 100'lük hem de 4'lük sistemde "Not Durum Belgesi" bulunan öğrenci için 4'lük sistemdeki başarı notları dikkate alınır.

e) Öğrenciler, bulundukları sınıftan daha alt bir sınıfa yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

Başvuru sonuçlarının ilanı ve intibak programı

MADDE 7– (1) Başvuru sonuçlarının ilanı ve intibak işlemleri aşağıdaki gibi yapılır:

a) Başvuru sonuçları, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış şekilde birimin web sayfasında ilan edilir

b) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Asıl adayların süresi içerisinde başvurmaması durumunda sırayla yedek adayların başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

c) Yeni kayıtların başladığı tarihten itibaren ilgili dönemde derslerin başladığı ilk iki haftalık sürenin sonuna kadar yeni kayıt yaptıran öğrenci, ders transferi talebinde bulunabilir. Talep, birim yönetim kurulu tarafından üçüncü haftanın sonuna kadar karara bağlanır.

ç) Senatonun belirlediği esaslara göre birimler; öğrencinin önceki diploma programında başarılı olduğu derslerle yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, alması gereken ilâve derslerden oluşan intibak programını yapar. Yatay geçişle gelen öğrencinin önceki diploma programında başarılı olduğu dersler, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre harf notu olarak "Not Durum Belgesi" (transkriptine) ne işlenir.

d) Öğrenci, ders transferi ve intibak işlemlerine, işlemlerin sonucunun birim tarafından ilanından itibaren beş işgünü içinde itiraz edebilir. İtirazlar ilgili birim tarafından 10 gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

e) GNO, önceki diploma programından ve Anadolu Üniversitesinden aldığı derslere göre belirlenir. Yatay geçişle gelen öğrencinin, mezuniyet için; kayıtlı olduğu önlisans programında en az 120 AKTS, lisans programında en az 240 AKTS, Eczacılık Fakültesinde ise en az 300 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlaması; FF, YZ ve DZ harf notunun olmaması; GNO'sunun en az 2,00 olması ve diğer mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekir.

f) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları; kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

g) İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler, yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler, yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yılda/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre YÖKSİS'e işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş ilkeleri

MADDE 8– (1) Kurum içi yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

a) Üniversitedeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokullarının aynı düzeydeki diploma programları arasında ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

b) Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin ayrılacağı programdaki derslerinin tümünü başarmış olması, GNO'sunun en az 2,80 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

c) Hangi diploma programları için hangi dönemlerde kurum içi yatay geçiş kontenjanı verileceği; her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

ç) Programların kurum içi yatay geçiş kontenjanları; aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

d) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son 4 yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

e) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer olan yurt içindeki üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması koşulu aranır. Ancak aynı puan türündeki kurum içi yatay geçiş işlemlerinde, taban puan koşulu aranmaz.

f) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son üç yarıyılına, kurum içi yatay geçiş yapılamaz.

g) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde; diğer koşulların yanı sıra Özel Yetenek Sınavında da başarılı olma koşulu aranır.

ğ) Üniversitenin açıköğretim sisteminden örgün öğretim programlarına yatay geçiş, bu Yönerge çerçevesinde yapılır.

Değerlendirme

MADDE 9– (1) Kurum içi yatay geçiş değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

a) Başvuruların değerlendirmesinde sıralama; adayların GNO'sunun %60'ı ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek yapılır.

Not Ortalaması (Yüzlük) x %60 + ÖSYS/YKS Puanı x %40 = Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

b) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına başvuruların ön değerlendirmesinde sıralama; adayların GNO'sunun %20'si, programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı ve ilgili birimin Özel Yetenek Sınavında başarılı olma koşuluyla aldığı puanın %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek yapılır.

Not Ortalaması (Yüzlük) x %20 + ÖSYS/YKS Puanı x %40 + Özel Yetenek Puanı x %40 = Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

Lise düzeyinde konservatuvar mezunu olanların değerlendirilmesi;

Not Ortalaması (Yüzlük) x %40 + Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) x %20 + Özel Yetenek Puanı x %40=Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

c) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları birimin web sayfasında duyurulur.

ç) Takvimde belirlenen süre içinde kaydını yaptırmayan asıl adayların yerine sırayla yedeklerin kaydı yapılır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin ilgili akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlararası Yatay Geçiş

Kurumlararası yatay geçiş ilkeleri

MADDE 10– (1) Kurumlararası yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

a) Kurumlararası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yapılır.

b) Kurumlararası yatay geçiş için öğrencinin kayıtlı olduğu programda, tamamlamış olduğu dönemlere ait GNO'sunun en az 100 üzerinden 72 (4'lük sistemde 2,80) olması, ayrılacağı programdaki geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başarmış olması (FF, YZ ve DZ harf notu olan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz) ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

c) Üniversitenin kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

ç) Ön lisans programları için kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi; ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir.

d) Lisans programları için başvuru ve değerlendirme takvimi, temmuz ayı içinde ilan edilir.

e) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına, kurumlararası yatay geçiş yapılamaz.

f) Her yıl ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan programlarda ise dört olan kurumlararası yatay geçiş kontenjanı, Üniversitenin önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokullarının yönetim kurulları; geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile kurumlararası yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde kurumlararası yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ek kontenjan belirleyebilir. Ek kontenjan belirlenmesi durumunda bu kontenjanlar, en geç haziran ayının 30 uncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıl da açılması istenen ek yatay geçiş kontenjanları ise birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek, en geç aralık ayının 31 inci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

g) Birinci ve ikinci öğretim diploma programlarından, açık veya uzaktan öğretim programlarına kurumlararası yatay geçiş yapılabilir. Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına kurumlararası yatay geçiş, bu Yönerge çerçevesinde yapılır.

ğ) Öğrenciler, kurumlararası yatay geçiş için 25 Ağustos'a kadar Üniversitenin ilgili birimine başvuruda bulunur.

h) Özel öğrencinin veya değişim programına katılmış öğrencinin kurumlararası yatay

geçiş yapması durumunda, kayıtlı olduğu diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilir.

1) Kurumlararası yatay geçişle gelen öğrencinin önceki diploma programından aldığı derslerinin transferi yapılarak bir intibak programı hazırlanır; bu derslere ilişkin önceden aldığı notları, Not Durum Belgesine işlenir ve not ortalamasına eklenir. Ders transferine ilişkin diğer hususlarda bu Yönergenin 23 üncü maddesi uygulanır.

i) Özel Yetenek Sınavıyla öğrenci alan diploma programına kabulde, diğer koşulların yanı sıra “Özel Yetenek Sınavı”nda da başarılı olma koşulu aranır.

Değerlendirme

MADDE 11– (1) Kurumlararası yatay geçiş değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

a) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi; Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili birim yönetim kurulu yapar. Sıralama, adayların GNO’sunun %60’ı ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40’ı hesaplamaya dahil edilerek yapılır.

Not Ortalaması (Yüzlük) x %60 + ÖSYS/YKS Puanı x %40 = Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

b) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlararası yatay geçişlerin değerlendirilmesinde; Genel Not Ortalamasının %20’si, yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40’ı ve Özel Yetenek Sınavında da başarılı olma koşulu ile %40’ı alınır. Lise düzeyinde konservatuvar mezunlarında YKS puanı hesaplamaya katılmaz.

Not Ortalaması (Yüzlük) x %20 + ÖSYS/YKS Puanı x %40 + Özel Yetenek Puanı x %40=Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

Lise düzeyinde konservatuvar mezunu olanların değerlendirilmesi;

Not Ortalaması (Yüzlük) x %40 + Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) x %20 + Özel Yetenek Puanı x %40=Toplam

Formülü ile hesaplanan puanlara göre yerleştirme yapılır.

c) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları birimin web sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri

MADDE 12– (1) Merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

a) Türkiye’deki ve KKTC’deki Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar, merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusu yapabilir. Türkiye’deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, KKTC’deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler ise sadece güz döneminde merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış öğrenciler ise yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. ÖSYS puanı ile Türkiye’deki veya KKTC’deki bir yükseköğretim programına yerleşen ancak kayıt yaptırmayarak kendi imkânlarıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan veya ÖSYS’ye girip Türkiye’de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden kendi imkânlarıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar da bu madde kapsamında başvuru yapamaz.

b) Öğrenci, yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapabilir. Ancak bu puanın, yatay geçiş yapmak istediği diploma programının aynı yıldaki taban

puanına eşit veya bu taban puandan yüksek olması gerekir. Örneğin, İnşaat Mühendisliği (puan türü MF4) programında kayıtlı bir öğrencinin merkezî yerleştirme puanları arasında TM1 puanı varsa ve bu öğrencinin TM1 puanı, geçmek istediği İşletme programının taban puanına eşit veya bu taban puandan yüksekse uygulama esasları çerçevesinde yatay geçiş yapabilir.

c) Öğrenci; kaydolduğu yıldaki ÖSYS merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının merkezî yerleştirme taban puanına eşit olması veya bu taban puandan yüksek olması durumunda yatay geçiş (önlisans lisansa veya lisans önlisansa) yapabilir.

ç) 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” Ek Madde-1 kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

d) Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan hazırlık sınıfı, birinci sınıf, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri; bu esaslara göre (ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla) yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrencilerin intibakları ilgili kurullar tarafından yapılır.

e) ÖSYS sonucuna göre herhangi bir yükseköğretim programına kaydolun öğrenci (ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş için), o dönem başvuru yapamaz ancak bir sonraki dönemden itibaren başvuru yapabilir.

f) Güz dönemi için her bir diploma programının hazırlık sınıfı dahil her bir sınıfı için 90’ı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında (ÖSYS/YKS) öngörülen öğrenci kontenjanının %30’u kadar kontenjan ayrılır (Örneğin; ÖSYS/YKS Kılavuzunda Kontenjanı 120 olan bir program için %30’u kadar 36 kontenjan ayrılacak iken, kontenjanı 400 olan bir program için %30’u 120 olmasına rağmen 90 kontenjan ayrılacaktır.), ayrıca DGS, ALÜGS Sınav sonuçları ile başvuran aday olması durumunda ilgili sınavın kılavuzlarındaki kontenjanın %30’u kadar kontenjan ayrılır (İlgili yılın kılavuzundaki programın kontenjanının %30’un hesaplanmasında 1’in altındaki sayılar 1’e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5’ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır. Örneğin; DGS kontenjanı 2 olan bir programın Ek Madde-1 kontenjanı 1 iken, DGS kontenjanı 5 olan bir programın Ek Madde-1 kontenjanı 1,5’tan 2 olarak belirlenir.)

Bahar dönemi için öğrenci alınıp alınmayacağına Senato tarafından karar verilir ve her bir diploma programının hazırlık sınıfı dahil her bir sınıfı için ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS/YKS) Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20’sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır (Ayrıca DGS, ALÜGS Sınav sonuçları ile başvuran aday olması durumunda ÖSYS/YKS kontenjanı için belirlenen oran kadar kontenjan ayrılır).

g) Ara sınıflardaki öğrencilerin başvurularında; başvuru yapılan yükseköğretim programına, başvurunun yapıldığı yıldaki ÖSYS Kılavuzunda yer aldığı hâlde ÖSYS ile öğrenci yerleşmemişse öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezî (ÖSYM) Kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınır.

ğ) Üniversite tarafından güz dönemi için ayrıca bir kontenjan ilanı yapılmaz. Her yıl, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, 1 Ağustos ile 15 Ağustos tarihleri arasında, güz dönemi başvuruları alınır. Başvuruların değerlendirme işlemleri 10 Eylül’e, kayıt işlemleri ise 15 Eylül’e kadar tamamlanır. Bahar döneminde kontenjanlar Üniversite tarafından ilan edilir, başvurular ve değerlendirmeler eğitim-öğretim başlamadan önce sonuçlandırılır. Kaydı yapılan öğrenciler eylül ayının sonuna kadar ayrıldıkları yükseköğretim kurumuna bildirilir.

h) Bir programa başvuran öğrenci sayısının başvurunun yapıldığı yıl için (f) bendi uyarınca belirlenen kontenjanı geçmemesi durumunda, adayların kayıtları yapılır. Başvuran öğrenci sayısının kontenjandan fazla olması durumunda ise ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlamak üzere kontenjan kadar adayın kaydı yapılır.

ı) DGS puanıyla herhangi bir yükseköğretim lisans programına kaydolun öğrenci,

yerleştigi yılda yayınlanan DGS Kılavuzunda tanımlanan önlisans alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim lisans programlarına DGS merkezî yerleştirme puanıyla başvuru yapılabilir. İlgili yılda DGS puanıyla öğrenci alınmamışsa öğrenci o programa başvuramaz.

i) Yükseköğretim kurumlarındaki Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu (M.T.O.K.) programlarına, sadece mesleki ve teknik eğitim mezunları tercih yaparak yerleşebildiğinden; bu programlara kayıtlı öğrenciler, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda yer alan tercih edebilecekleri ortaöğretim alanları ve yerleştirilebilecekleri programlar için başvuru yapılabilir. M.T.O.K. programlarında öğrenimlerine devam eden öğrenciler ise bu maddedeki başvuru koşullarını sağlamaları durumunda diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapılabilir.

j) Sınavsız geçişle yerleşen öğrenci, bu ilkelere göre yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrencinin yerleştirilmesinde; ÖSYS kılavuzunda yer alan öncelikler, bu önceliklerle oluşan taban puanlar ve ÖSYM Başkanlığı tarafından yayınlanan ÖSYS puanları dikkate alınır. Sınavsız geçişle yerleşen aday, koşulları sağlaması durumunda ÖSYS puanlarıyla da başvuru yapılabilir.

k) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştigi yıldaki ÖSYS merkezî yerleştirme puanı dışında başka koşul aranmaz. Ancak ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvuran öğrencinin, ÖSYS Kılavuzundaki programa kayıt olabilmesi için öngörülen özel koşullar varsa bu koşulları da sağlaması gerekir.

l) Öğrencinin hâlen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda; geçmek istediği diploma programı, ÖSYS Kılavuzunda yer almamışsa (öğrenci kabul edilmemişse) merkezî yerleştirme taban puanı oluşmadığından programa geçiş yapılamaz.

m) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlara geçişte öğrencinin Üniversite tarafından aranan (gerekli görülen) yabancı dil şartını sağlaması gerekir. Kayıtlı olduğu programda iki yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış olanlar tekrar hazırlık sınıfı eğitimi alamaz.

1) Üniversite tarafından aranan yabancı dil şartını sağlayamayan ve daha önce iki yıl hazırlık sınıfı eğitimi almamış öğrencinin öğretim dili Türkçe programdan (örneğin İşletme (Türkçe) programından İşletme (İngilizce) programına geçişte) tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan aynı isimli programlara en geç ikinci sınıf eğitimine başlamadan geçiş yapılabilir ve bu öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi alır (daha önce bir yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış olanlar en fazla bir yıl daha hazırlık sınıfı eğitimi alır),

2) Öğretim dili Türkçe olan programdan farklı isimli tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlara geçişte (İktisat (Türkçe) programından İşletme (İngilizce) programına geçişte) şartları sağlayan öğrenci kayıtlı olduğu döneme bakılmaksızın geçiş yapılabilir ve bu öğrencilerden Üniversite tarafından aranan yabancı dil şartını sağlayamayan ve daha önce iki yıl hazırlık sınıfı eğitimi almamış öğrenciler hazırlık sınıfı eğitimi alır (daha önce bir yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış olanlar en fazla bir yıl daha hazırlık sınıfı eğitimi alır),

n) Öğrenci Ek Madde-1 uyarınca sadece bir kez yatay geçiş yapabilir, (İlgili dönem başvurularından önce Ek Madde-1 uyarınca yatay geçiş yapan öğrenci tekrar yatay geçiş yapamaz) ancak, söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrenciler ÖSYS/YKS merkezi yerleştirme veya Dikey Geçiş Sınavı sonucu veya ALÜGS sonucu ile kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir.

o) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvuru yapılamaz. Bununla birlikte Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenci; bu Yönergenin 12 nci Maddesinin (b) bendindeki koşulları sağlaması durumunda, merkezî yerleştirme puanıyla başka bir program için yatay geçiş başvurusu yapabilir.

ö) Ön lisans programlarında ilgili yılda sınavsız geçişle kontenjanın dolması durumunda, sadece sınavsız geçiş öncelikleri dikkate alınır. Sınavsız geçişle kontenjan dolmadığında ÖSYS puanıyla öğrenci alınması hâlinde, sınavsız geçiş koşullarını sağlayan öğrencilere öncelik

verilmek koşuluyla diğer adayların da ilgili ÖSYS puanına bakılarak sıralama yapılır.

p) Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarında diploma programlarının yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan kayıtlı öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri çerçevesinde diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapabilir. Ancak öğretim dili yabancı dil olan programlara başvuran bu kapsamdaki öğrenciler tekrar yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi alamaz ve başvuruları sırasında başvurdukları programın yabancı dil muafiyeti için gerekli olan Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı veya üstünü almış olduklarını belgelenmeleri gerekir. Yabancı dil koşulunu sağlayamayan veya yabancı dil hazırlık sınıfında başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler; Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir veya talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması koşuluyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilir.

r) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencinin, geldiği yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersin/derslerin intibakı yapılır. İntibak programı; öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere, birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

s) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ve Üniversitedeki not karşılıkları CC ve üstü ile YT harf notu olan dersleri transfer edilir. Ancak harf notu karşılıkları DD, DC ve CD olan derslerin intibakı ve transferi; öğrencinin GNO'sunu 2,00'nin altına düşürmeyecek şekilde yapılır. Transferi yapılan derslerin notları, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen not karşılıklarına göre "Not Durum Belgesi"ne işlenir. Öğrencilerin FF, YZ ve DZ harf notları transfer edilmez.

ş) Ders transferine ilişkin olarak bu Yönergenin 23 üncü maddesi uygulanır.

t) Transfer edilen derslerin kredileri, mezuniyet için gerekli krediye sayılır. Kurum dışından alınan derslerin AKTS kredisinin "Not Durum Belgesi"ne transfer edilmesi, Anadolu Üniversitesi Senatosunun 11/04/2006 tarihli ve 4/1 sayılı kararıyla değiştirilen uygulama esaslarına göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Yatay Geçişler

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından örgün öğretime yatay geçiş

MADDE 13– (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından örgün öğretime yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

a) Kayıt yaptırılan yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzunda yer alan yurt dışı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin yatay geçiş başvuruları; Senato tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde ve başvuru koşullarına göre ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Kılavuzda yer almayan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapılabilmesi için öğrenim görülen yükseköğretim kurumunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınmış olması gerekir. Yurt dışı yatay geçiş kontenjanları, yurt içi yatay geçiş kontenjanının yarısını aşamaz. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan Üniversitedeki aynı programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı, o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının %15'ini geçemez.

b) Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, kurumlararası yatay geçiş kontenjanlarıyla birlikte en geç haziran ayının 30 uncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

c) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Türkiye'deki

yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğeri kabul edilen sınavlar ve puanlar, yurt dışı yatay geçiş kontenjanları; Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya bu puanların üzerindeki puanlara sahip olmaları gerekir.

ç) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından kontenjan dâhilinde yapılacak kurumlararası yatay geçişte, kurumlararası yatay geçiş başarı koşulları aranır. Ancak öğrenci, yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki eşdeğer programın ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip ise yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı ve kontenjan koşulu aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir.

d) Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili Türkçe olan programlara geçişinde; Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Avrupa Dil Portfolyosu (ADP) seviye karşılığı lisans ve önlisans programları için en az "B2" düzeyinde Türkçe puanına sahip olması gerekir. Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili İngilizce (%100 İngilizce) olan programlara geçişinde, Türkçe puan düzeyi (Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Bursuyla yerleşen öğrenciler hariç) aranmaz. Kısmen İngilizce (%30 İngilizce) olan programlara geçişte ise öğrencinin "B2" Türkçe düzeyini belgelendirmesi zorunludur.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından (KKTC hâriç) Açıköğretim Fakültesi Türkçe programlarına yatay geçiş yapılamaz.

f) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak; Yükseköğretim Kurulu, ek şartlar belirleyebilir. Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

1) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde, ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

2) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması hâlinde;

ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her durumda merkezî yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

g) Yurt dışında açık ve uzaktan eğitim gibi devam zorunluluğu bulunmayan öğretim programlarında okuyan öğrenciler yurt içindeki örgün öğretim programlarına yatay geçiş müracaatında bulunamaz.

ğ) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş müracaatında bulunan öğrencilerin öğrenim süresince ilgili ülkede kaldığını pasaport, emniyet müdürlükleri, e-Devlet ve benzeri yerlerden alınan resmî belge ile belgelenmeleri gerekir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 14– (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrenciler, kontenjan sınırlamasına tabi değildir.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 15– (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ilkeleri şunlardır:

a) Milli Savunma Bakanlığına, İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğrenimine devam eden öğrenciler; kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

b) Bu maddenin (a) bendi kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun 54 üncü maddesinin (1) fıkrasının (d) bendinde sayılan fiiller, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeniyle ilişkisi kesilenler; yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

c) Bu maddenin (b) bendi kapsamı dışındaki gerekçelerle (a) bendi kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde yatay geçiş başvurusu yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçiş

Örgün öğretim öğrencileri için dikey geçiş ilkeleri

MADDE 16– (1) Örgün öğretim öğrencileri için dikey geçiş ilkeleri şunlardır:

a) DGS ile Üniversiteye yerleşen öğrencinin önlisans programına kayıt yaptırdığı tarih dikkate alınarak programa kaydı yapılır.

b) Öğrencinin, önlisans eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen derslere intibak yapılır ve lisans programından alması gereken krediler ve dersler belirlenir. Eşdeğerlik verilmeyen derslerin yerine alınacak dersler için geçecek süre, öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır. Öğrencinin önlisans eğitimi sırasında almış olduğu derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilir ve kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler tespit edilip öğrencinin öğrenim süresi belirlenir. Katkı payı hesabında öğrencinin kayıt yaptırdığı dönemi 5. dönem olarak kabul edilir.

c) Dikey geçişle lisans programına yerleşen öğrencinin lisans GNO’su, önlisans programından lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

ç) Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için (Zorunlu + Mesleki Seçmeli + Seçmeli) en az 240 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlaması; FF, YZ ve DZ harf notunun olmaması; GNO’sunun en az 2,00 olması ve mezuniyetin diğer yükümlülüklerini de yerine getirmesi gerekir.

d) Öğrencinin önlisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, varsa Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu önerisiyle birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

e) Ders transferine/intibakına ilişkin olarak bu Yönergenin 23 üncü maddesi uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal ve Yandal Programları

Örgün öğretim öğrencileri için çift anadal programı

MADDE 17– (1) Ön lisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin/programların ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun onayıyla çift anadal programı açılabilir. Öğrencilerin bu programlara kabulü; o programın yürütüldüğü ilgili bölümün/programın önerisi üzerine, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayıyla yapılır. Bir programın; ikinci anadal diploma programının öğrenci kontenjanı, o programın öğrenci kontenjanının %20’sinden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir. Ancak hukuk ve sağlık programlarının ikinci anadal öğrenci kontenjanı, o programların öğrenci kontenjanlarının %20’sinden az olarak belirlenebilir. Örgün öğretim öğrencileri için çift anadal

programı ilkeleri şunlardır:

a) Öğrencinin ikinci anadal diploma programına başvurabilmesi için; başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması, GNO'sunun en az 2,71 olması, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer alması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer almayan öğrencilerden, ikinci anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da ikinci anadal diploma programına başvurabilir. Öğrenci, ikinci anadal diploma programına kayıtlıyken yeni bir ikinci anadal diploma programına kayıt yaptıramaz.

b) Lisans öğrencilerinin ikinci anadal lisans diploma programına başvuruları; dört yıllık programlarda en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında; beş yıllık programlarda ise en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç yedinci yarıyılın başında; önlisans öğrencilerinin ikinci anadal önlisans diploma programına başvuruları en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında; lisans öğrencilerinin önlisans ikinci anadal programına başvuruları ise en erken ikinci yarıyılın başında en geç beşinci yarıyılın başında ilgili birime yapılır.

c) Aynı anda en fazla üç farklı ikinci anadal diploma programına başvuru yapılabilir fakat sadece bir tek ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırılabilir. Öğrenci, ikinci anadal diploma programına devam ederken bir yandal programına da kayıtlı bulunabilir veya kayıt yaptırabilir.

ç) Öğrenci, ikinci anadal diploma programına; o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine, birim yönetim kurulunun kararıyla kabul edilir.

d) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir. Kurum içi yatay geçiş başvurusunda, anadal diploma programının "Not Durum Belgesi" (transkript) ne göre işlem yapılır.

e) Yatay geçişle gelen öğrencinin, ikinci anadal diploma programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur. Dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, ikinci anadal diploma programına başvuruda bulunamaz.

f) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına çift anadal diploma programı başvurusu yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamlaması ya da başvuru sırasında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı alması gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen yabancı dil belgelerinin, başvurudan önceki son 5 yıl içinde alındığının belgelendirilmesi gerekir.

g) Özel Yetenek Sınavıyla öğrenci alan ikinci anadal diploma programına kabulde, diğer koşulların yanı sıra "Özel Yetenek Sınavı"nda da başarılı olma koşulu aranır.

ğ) İkinci anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal diploma programında almış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen dersleri, ikinci anadal diploma programı "Not Durum Belgesi"nde gösterilir. İki programa birden sayılacak ve alınacak dersler, bölümler/programlar tarafından belirlenir ve ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

h) Öğrencinin ikinci anadal lisans diploma programından mezun olabilmesi için en az 60 AKTS kredisinin ikinci anadal diploma programından alınmış olması koşuluyla en az 240 AKTS ders kredisini sağlaması ve GNO'sunun hem anadal lisans diploma programında en az (2,71); ikinci anadal diploma programında ise en az 2,71 olması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal önlisans diploma programından mezun olabilmesi için ise en az 30 AKTS kredisinin ikinci anadal önlisans diploma programından alınmış olması koşuluyla en az 120 AKTS ders kredisini sağlaması ve GNO'sunun anadal önlisans diploma programında en az (2,71); ikinci

anadal önlisans diploma programında ise en az 2,71 olması gerekir.

1) Öğrencinin, öğrenim hakkını Senato tarafından kabul edilen “Haklı ve Geçerli Nedenler ile saklı tutma talebi, her iki program için de geçerli sayılır. İkinci anadal diploma programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrenciye, ikinci anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla dönem izni verilebilir ve bu süre, ikinci anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.

i) Anadal diploma programından ve ikinci anadal diploma programından izinsiz olarak iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

j) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki GNO’su en az 2,71 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki GNO’su bir defaya mahsus olmak üzere 2,50’ye kadar düşebilir. Anadal programındaki GNO’su ikinci kez 2,71’in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

k) İkinci anadal diploma programı öğrencisine mezuniyet diploması, ancak anadal diploma programından mezun olması koşuluyla verilir.

l) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını henüz tamamlayamayan öğrencinin öğrenim süresi; ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu öğrenciye; anadal programından mezun olduğu dönemin sonunda, anadal diploma programının diploması verilir.

m) İkinci anadal diploma programından başarısızlığı nedeniyle kaydı silinen veya kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenciye; istemesi durumunda, anadal Not Durum Belgesinde (transkriptinde) yer almayan ve ikinci anadal diploma programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olan en az 30 AKTS kredilik dersi başarmış olması hâlinde “Yandal Sertifikası” verilir. İkinci anadal diploma programının yönetim kurulu kararıyla öğrencinin ikinci anadal programında almış olduğu dersler, bu programın ilk dört yarıyılında alınması gereken dersleri karşılıyorsa öğrenciye, önlisans diploması da verilebilir. Öğrencinin ikinci anadal programında başarılı olduğu ancak anadal diploma programında yer almayan dersleri, GNO’suna dâhil edilmeksizin “Not Durum Belgesi”nde ve “Diploma Eki”nde (Diploma Supplement) gösterilir.

n) Staj zorunluluğu olan ikinci anadal diploma programına kayıt yaptıran öğrenci, bu programdaki staj yükümlülüğünü de yerine getirmek zorundadır.

o) Eğitim Fakültesi programlarıyla diğer lisans programları arasında çift anadal programı açılmaz.

ö) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir. Yurt dışından öğrenci kabul kontenjanları kapsamında kayıt olan öğrenciler ile yurt dışından yatay geçiş ile gelen öğrencilerden çift anadal yapmak isteyenler de aynı şartlara tabidir.

Örgün öğretim öğrencileri için yandal programı

MADDE 18– (1) Yandal programının açılmasına ve kontenjanın belirlenmesine; ilgili akademik bölüm/program kurulunun ve birim kurulunun önerileri üzerine Senato karar verir. Örgün öğretim öğrencileri için yandal programı ilkeleri şunlardır:

a) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenci başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında, anadal programındaki GNO’sunun en az 2,50 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Öğrenci, yandal programına kayıtlıyken yeni bir yandal programına kayıt yaptıramaz.

b) Öğrenci, yandal programına; anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

c) Yatay geçiş/dikey geçiş ile niversitenin bölümlerine/programlarına kayıt yaptıran öğrencinin; yandal programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda, en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur.

) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına yandal programı başvurusu yapmak isteyen ğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eēitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eēitim-öğretimini başarıyla tamamladığını belgelendirmesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geerliliēi olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. zerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.

d) Başvurular, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından deēerlendirilir ve karara baēlanır.

e) Yandal programına kabul edilen ğrenci, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla belirlenmiş olan, en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır. Yandal programı baēımsız bir program olduēundan; anadal ve ikinci anadal diploma programlarından alınan dersler yandal programına, yandal programından alınan dersler anadal ve ikinci anadal diploma programına sayılamaz.

f) Yandal programından kaydı silinen öğrencinin yandal programından aldığı dersler, anadal diploma programına ilgili birim yönetim kurulu kararıyla seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak sayılabilir. Bu ğrencinin yandal programında başarılı olduēu ve anadal diploma programına sayılmayan dersleri, GNO’suna dâhil edilmeksizin “Not Durum Belgesi”nde ve “Diploma Eki”nde gösterilir.

g) ğrencinin yandal programında öğrenimini sürdürebilmesi için anadal diploma programında en az 2,28 GNO’yu saēlaması gerekir. Bu koşulu saēlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

ē) Yandal programından ders aldığı iki dönemde st üste yandal programındaki Genel Not Ortalaması 2,00’nin altında kalan veya izinsiz olarak iki yarıyıl st üste ders almayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.

h) ğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki (başarı durumunu) mezuniyetini etkilemez.

ı) ğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteēi, her iki program (anadal ve yandal) için de geçerli sayılır. Yandal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrenciye, yandal programının baēlı olduēu birimin onayıyla dönem izni verilebilir ve bu süre yandal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.

i) Yandal ğrencisi; öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılnda, programı kendi isteēiyle bırakabilir. Yandal programından kaydını sildiren ğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

j) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrenciye, yandal yaptıēı birim yönetim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu öğrenciye; anadal diploma programından mezun olduēu dönemin sonunda, anadal programına ait diploma verilir.

k) Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye “Yandal Sertifikası” verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Deēiřim Programlarında öğrencilik, özel öğrencilik ve Eşzamanlı ğrenimde öğrencilik

Örgün ğretim öğrencileri için deēiřim programlarında öğrencilik ve özel öğrencilik

MADDE 19– (1) Ulusal ve uluslararası deēiřim programları kapsamında veya özel ğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumuna gidecek veya başka bir yükseköğretim

kurumundan Üniversiteye gelecek örgün öğretim öğrencileri hakkında, Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri; kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Değişim programlarında öğrencilik ve özel öğrencilikle ilgili genel ilkeler şunlardır:

a) Öğrencinin değişim programında veya özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

b) Değişim programı öğrencisi veya özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler katkı payı ve öğrenim ücreti ödemelerini ve ders kaydı yenileme işlemlerini kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumuna yaparlar.

c) Özel öğrenci statüsünde yaz okulu bulunan yükseköğretim kurumlarından ders almaları uygun görülen öğrenciler yaz okulu ücretlerini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

ç) Öğretim dili Türkçe olan programda öğrenim gören öğrencinin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmesi için yabancı dil düzeyinin yeterli olduğunu belgelendirmesi gerekir.

d) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına başvuru yapmak isteyen öğrencinin; Anadolu Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarması veya yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamladığını belgelendirmesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.

e) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

1) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

2) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.

f) Öğrencinin, özel öğrenci olarak ders aldığı yükseköğretim kurumunda öğrencilik hakları devam eder, ancak özel öğrenci olarak ders aldığı üniversiteden diploma alamaz.

Diğer yükseköğretim kurumları örgün öğretim öğrencilerinin, Anadolu Üniversitesi örgün öğretim programlarından özel öğrenci olarak ders alması

MADDE 20– (1) Anadolu Üniversitesi örgün öğretim programlarından özel öğrenci olarak ders alacak diğer yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim öğrencileriyle ilgili başvuru ve kabul koşulları şunlardır:

a) Öğrencinin Anadolu Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alabilmesi için başvurusunu, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yapması gerekir. Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu yönetim kurulu veya senatosunun, öğrencinin özel öğrenci olarak Anadolu Üniversitesine gönderilmesine ilişkin kararı Anadolu Üniversitesine ulaştıktan sonra, öğrencinin özel öğrenci olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilgili birimin yönetim kurulu karar verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Karar, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilir.

Özel öğrenci statüsünde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için aşağıdaki koşullardan en az birini sağlamaları gerekmektedir.

1) Öğrencinin eğitimine ailesinin yanında devam etmesini gerektirecek sağlık problemi

olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

2) Öğrencinin birinci derece yakınının bakıma muhtaç olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

3) Öğrencinin can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riske maruz kaldığını Mahkeme kararı/Savcılık/Emniyet Müdürlüğü vb. gibi resmî kurumlar tarafından alınan yazı ile belgelendirmesi.

4) Resmî olarak belgelenmek kaydıyla bir kamu kuruluşunda görevli olup görevini özel öğrenci olarak başvuru yapacağı üniversitenin bulunduğu ilde yapan adaylar.

b) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun kapsamındaki özel öğrencilikler bu Yönergede geçen özel öğrencilik hükümlerine tabi değildir.

c) Başvuru belgelerinin, güz dönemi için her yılın akademik takvimde belirtilen derslerin başlangıcından kayıt yenileme tarihine kadar; bahar dönemi için ise güz dönemi harf notlarının tesliminin son tarihine kadar Anadolu Üniversitesine ulaşması gerekir.

ç) Özel öğrenci; Anadolu Üniversitesinin derse devam, sınav, disiplin ve benzeri kurallarıyla yönetmelik ve akademik takvim esaslarına uymak; öğreniminin tüm aşamalarında gerekli işlemleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

d) Özel öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı programın yanı sıra aynı ilde olmak koşuluyla kayıtlı olduğu programdan da ders almayı sürdürebilir.

e) Öğrenci, özel öğrencilik süresi içinde tamamlanamayacak uygulama ve projelerde yer alamaz.

f) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumunu gösteren “Not Durum Belgesi” (transkript), yarıyılın sonunda Anadolu Üniversitesi tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

g) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkânından en fazla iki dönem yararlanabilir.

Anadolu Üniversitesi örgün öğretim öğrencisinin, başka bir yükseköğretim kurumunun örgün programından özel öğrenci olarak ders alması

MADDE 21– (1) Anadolu Üniversitesi örgün öğretim öğrencisinin, başka bir yükseköğretim kurumunun örgün programından özel öğrenci olarak ders almasıyla ilgili ilkeler şunlardır:

a) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders almak isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisi, kayıtlı olduğu birime başvurur. Birim yönetim kurulu; öğrencinin ilgili programdan almak istediği dersleri inceler, uygun bulduğu dersleri “Ders Transfer Formu”na **(EK-1)** işleyerek karara bağlar. Karar, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Özel öğrenci statüsünde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için aşağıdaki koşullardan en az birini sağlamaları gerekmektedir.

1) Öğrencinin eğitimine ailesinin yanında devam etmesini gerektirecek sağlık problemi olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

2) Öğrencinin birinci derece yakınının bakıma muhtaç olduğunu tam teşekküllü Devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden almış olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.

3) Öğrencinin can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riske maruz kaldığını Mahkeme kararı/Savcılık/Emniyet Müdürlüğü vb. gibi resmî kurumlar tarafından alınan yazı ile belgelendirmesi.

4) Resmî olarak belgelenmek kaydıyla bir kamu kuruluşunda görevli olup görevini özel öğrenci olarak başvuru yapacağı üniversitenin bulunduğu ilde yapan adaylar.

b) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun kapsamındaki özel öğrencilikler bu Yönergede geçen özel öğrencilik hükümlerine tabi değildir.

c) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders almak isteyen Anadolu Üniversitesi öğrencisi, özel öğrenci olarak ders aldığı programın yanı sıra aynı ilde olmak koşuluyla kayıtlı olduğu programdan da ders almayı sürdürebilir. Bu durumda; özel öğrenci olarak aldığı derslerin kredileri ile Anadolu Üniversitesinden aldığı derslerin kredileri toplamı, yürürlükte olan “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen sınırı aşamaz.

ç) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin transferi; yürürlükte olan “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre ilgili programın bağlı olduğu birimde, yönetim kurulu tarafından, her dönemin sonunda, karara bağlanır. Öğrencinin kabul edilen harf notları “Ders Transfer Formu”na işlenir. Form, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve transfer edilen dersler, derslerin kredileri ve harf notları öğrencinin “Not Durum Belgesi”ne aktarılır.

Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görme

MADDE 22– (1) Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görmeyle ilgili ilkeler şunlardır:

a) Öğrenci; yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim yapan aynı düzeydeki programlarına, birden fazla kayıt yaptıramaz.

b) Öğrenci; Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemindeki programlara, aynı anda birden fazla kayıt yaptıramaz.

c) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün önlisans programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilir.

ç) Başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sisteminde önlisans programına kayıtlı veya Anadolu Üniversitesi ya da başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sistemi önlisans programından mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilir.

d) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün lisans programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans veya lisans programlarına kayıt yaptırabilir.

e) Başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sisteminde lisans programına kayıtlı veya Anadolu Üniversitesi ya da başka bir yükseköğretim kurumunun açıköğretim sistemi lisans programından mezun olanlar, kayıtlı oldukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla Anadolu Üniversitesinin açıköğretim önlisans veya lisans programlarına kayıt yaptırabilir.

f) Örgün önlisans programları öğrencileri veya mezunlarından, açıköğretim önlisans programına da kayıt yaptırmış veya bu programdan mezun olanlar, lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde; mezun veya mezun durumunda olduğu örgün önlisans veya açıköğretim önlisans programından birini tercih eder.

g) Örgün öğretim ile birlikte açıköğretim sistemi programlarına kayıtlı erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açıköğretim sistemi programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleriyle ilgili olarak öğrencilere herhangi bir hak sağlamaz. Açıköğretim sistemi programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimden kaydını sildiren öğrenciler, bu durumlarını belgelendirmek koşuluyla askerlik işlemleri dâhil tüm öğrencilik haklarından yararlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Ders Transferi

Ders transferi esasları

MADDE 23– (1) Ders transferi esasları şunlardır:

a) Anadolu Üniversitesinin herhangi bir programına yeni kayıt yaptırmış olan öğrenci, önceden herhangi bir yükseköğretim diploma programında (önlisans/lisans/yüksek lisans/doktora) başarılı olduğu dersleri için kredi ve not transferi talebinde bulunabilir.

b) Başvuruların; kayıt yaptırılan ilk dönemde, derslerin başlangıcından itibaren iki hafta içinde (hazırlık sınıfına devam edenler dâhil), ilgili birime yapılması gerekir. Ancak yerleştirilmeleri dönem içinde yapılan öğrenciler, kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren iki hafta içinde başvuru yapılabilir.

c) Öğrencinin; kredi ve not transferi talep ettiği dersleri için önceden öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu kurumsal web sayfalarında yer alan ders içerikleri ile AKTS kredilerini de içeren mühürlü, kaşeli ve imzalı “Not Durum Belgesi”ni (transkript) kredi ve not transferi talep dilekçesine ekleyerek kayıtlı olduğu birime süresi içinde vermesi gerekir.

ç) Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir dersin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu bir dersin yerine transfer edilebilmesi için; o dersin AKTS kredisinin, kayıtlı olduğu programdaki dersin AKTS kredisine eşit veya bu krediden yüksek olması ve içerik bakımından en az %80’inin aynı olması (eşdeğer) gerekir. Bununla birlikte Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminde; merkezî yerleştirme puanıyla, kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş intibak işlemlerinde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin transferinin yapılabilmesi için dersin AKTS kredisine bakılmaksızın içerik bakımından en az %80’inin aynı olması (eşdeğer) gerekir. Derslerin eşdeğerliği ve transferi konusuna, ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.

d) Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir dersin, kayıtlı olduğu programa içerik ve AKTS kredisi eşdeğerliği aranmaksızın seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak transfer edilmesine; ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.

e) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS kredisi sıfır veya belirlenmemişse Anadolu Üniversitesindeki AKTS kredisine göre transfer edilir.

f) Kredi ve not transferi talebi, ilgili birim tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. İntibak programı, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere yapılır ve birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğrencinin ders transferi, “Ders Transfer Formu” (EK–1) kullanılarak yapılır.

g) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ve Üniversitedeki not karşılıkları CC ve üstü ile YT harf notlu dersleri transfer edilir. Ancak harf notu karşılıkları DD, DC ve CD (Geldiği Yükseköğretim kurumunda koşullu geçer derslerde başarılı olma koşullarını sağlıyorsa) olan derslerin intibakı ve transferi, öğrencinin talebi de dikkate alınarak Genel Not Ortalamasını 2,00’nin altına düşürmeyecek şekilde yapılır. Bu derslere ilişkin önceden alınan notlar, Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Not Durum Belgesine işlenir.

ğ) Kurum dışından alınmış ve AKTS kredisi belirlenmemiş yerel kredili dersin AKTS kredisi, Senatonun 11/4/2006 tarihli ve 4/1 sayılı kararıyla değiştirilen uygulama esaslarına göre belirlenir.

h) Açıköğretim/uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan veya örgün programlardan alınan derslerini başaran öğrenci; kredi ve içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden kredi ve ders transferi talebinde bulunabilir.

Açıköğretim/uzaktan öğretim sisteminden alınan derslerden ilgili birim yönetim kurulu kararıyla örgün programlarda mezuniyet için gerekli olan kredinin %25'ini aşmamak kaydıyla ders transferi yapılabilir.

ı) Öğretim dili İngilizce olan diploma programlarına, sadece öğretim dili İngilizce olan derslerin transferi yapılır.

i) Aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında başarı koşuluna göre kurumlararası yatay geçiş yapan öğrencilerin ders transferinde; başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin transfer edilebilmesi için o dersin kredisinin, Anadolu Üniversitesinde verilmekte olan dersin kredisine eşit veya bu krediden fazla olması koşulu aranmaz. Öğrencinin “Ders Transfer Formu”na (EK-1), yatay geçişle geldiği yükseköğretim kurumundan aldığı tüm dersler işlenir. Bu derslerden kayıt yaptırdığı programda eşdeğerliği olanlar eşleştirilir, karşılığı olmayan derslerin kabul edilmeme gerekçesi belirtilerek tüm dersler Not Durum Belgesine aktarılır.

j) Bir derse karşılık gelen birden fazla dersin transferinde; bu dersler, öğrencinin “Not Durum Belgesi” (transkriptinde) nde gösterilir.

k) Özel öğrencilerin veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş yapmaları durumunda, sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilir.

l) Diploma programı olmayan (herhangi bir sertifika ve benzeri) programdan alınan dersin transferi yapılmaz.

m) Üniversiteye kayıtlı örgün öğrencinin güz/bahar dönemleri ve yaz okulunda başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği zorunlu dersin kredisinin, Anadolu Üniversitesinde verilen ilgili dersin kredisine eşit veya bu krediden fazla olması gerekir. Alınacak ders için %80 içerik eşdeğerliği aranır. İlgili dersin kredisi ve ders içeriğinin eşdeğerliği, ilgili Alan Komisyonu tarafından karara bağlanır. Alan Komisyonunun görüşü doğrultusunda dersin alınıp alınmamasına, birim yönetim kurulu karar verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Bu koşulları sağlayarak diğer yükseköğretim kurumundan alınmış dersin transferine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre birim yönetim kurulu karar verir. Bununla birlikte seçmeli ve mesleki seçmeli dersler için Alan Komisyonunun görüşü ve AKTS kredisi eşdeğerliği aranmaksızın işlem yapılır.

n) Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemi öğrencileri; açıköğretim sisteminde aldığı dersler haricinde, herhangi bir yükseköğretim kurumunda açılan yaz okulundan ders alamaz.

o) Öğrencinin, güz/bahar döneminde Anadolu Üniversitesi dışında başka bir yükseköğretim kurumundan ders alabilmesi ve dersin transferinin yapılabilmesi için ilgili akademik yılın sonunda; mezuniyet aşamasında olması ve dersin o dönemde açılmamış olması veya ders çakışmasının olması gerekir.

ö) Anadolu Üniversitesinde yaz okulunda açılan herhangi bir ders, başka bir yükseköğretim kurumundan alınamaz. Ancak dersin, zorunlu veya mesleki seçmeli bir ders ile çakışması durumunda; eşdeğeri olan bir ders, Üniversitenin Yaz Okulu Yönetmeliği uyarınca başka bir yükseköğretim kurumundan alınabilir ve transfer edilebilir. Yaz okulunda başka bir yükseköğretim kurumundan ders alacak öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim dili ile yaz okulunda alınacak dersin öğretim dilinin aynı olması zorunludur.

p) Açıköğretim sisteminde ders transferi ve muafiyet işlemleri “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yapılır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Özel Durumlar

Özel durumlarla ilgili uygulama esasları

MADDE 24– (1) Karşılaşılabilecek özel durumlarla ilgili uygulama esasları şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında asıl ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin sürekli olarak Eskişehir'e atanmaları durumunda, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri; eşdeğer diploma programının son sınıf veya son iki yarıyıl dışındaki her sınıfa veya yarıyıla; merkezî yerleştirme puanı, Anadolu Üniversitesi diploma programının aynı yıldaki taban puanına eşit veya taban puanından yüksek olması hâlinde, kontenjan koşulu aranmaksızın eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde yatay geçiş yapabilir.

b) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne-babasının veya eşinin, Devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olan öğrencilerin yatay geçiş müracaatları, 10 uncu maddenin b fıkrasında belirlenen başarı şartları ile kontenjan dışında değerlendirilir. Ancak bu öğrencilerin 13 üncü madde hükümlerini sağlaması gerekir. Yatay geçiş başvurusu yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencilerin durumlarını, bu Yönetmelik hükümleri ile ÖSYM Tercih Kılavuzundaki esaslar çerçevesinde değerlendirir.

c) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomat çocuklarının Anadolu Üniversitesine başvurusu; kontenjan koşulu aranmaksızın, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Başvurunun kabul edilmesi durumunda her bir öğrenci için intibak programı yapılır.

ç) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"e göre (EK MADDE 2) Anadolu Üniversitesine, yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Dersten Çekilme

Örgün öğretim öğrencileri için dersten çekilmeye ilişkin uygulama esasları

MADDE 25– (1) Örgün öğretim öğrencileri için dersten çekilmeye ilişkin uygulama esasları şunlardır:

a) Öğrenci, bir dönemde en fazla bir ders olmak üzere; lisans öğrenimi boyunca en çok sekiz dersten, önlisans öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilebilir. Aynı zamanda ikinci anadal eğitimi yapan öğrencinin, çekildiği ders her iki programda da sayılıyorsa çekildiği ders, öğrencinin her iki "Not Durum Belgesi" (transkriptinde) nde de "ÇK" notuyla gösterilir.

b) Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci, intibakının yapıldığı yarıyıl esas alınarak bir dönemde sadece bir dersten çekilebilir.

c) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci, lisans öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilebilir.

ç) Öğrenci; ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, akademik danışmanının onayıyla dersten çekilebilir.

d) Özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak ders alan öğrenci dersten çekilme işlemini, kayıtlı olduğu kurumun onayıyla yapar.

e) Öğrenci ilk kez aldığı bir dersten çekilebilir, daha önceden almış olduğu bir dersten çekilemez. Zorunlu dersten çekilen öğrenci, çekildiği dersi; seçmeli dersten çekilen öğrenci ise çekildiği dersi veya başka bir seçmeli dersi almak zorundadır.

f) GNO'yu yükseltmek amacıyla daha önceden aldığı bir dersten çekilen öğrencinin, çekildiği dersten sorumlu tutulmaması için o dersten çekilmeden önceki dönemde almış olduğu

başarı notunun “Not Durum Belgesi”nde yer alması gerekir. Öğrenci dersten çekilmek ve dersin transkriptinden silinmesi için ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde birimine başvurmak zorundadır.

g) Mezuniyet için gerekli seçmeli veya mesleki seçmeli ders kredisini tamamladıktan sonra fazladan ders alan mezun durumundaki öğrenci, daha önce çekilmiş olduğu ders sayısına bakılmaksızın, bu derslerden ilgili dönemin sonuna kadar çekilebilir. Bu dersler için SD harf notu kullanılır. Değişim programlarıyla başka yükseköğretim kurumlarına giden öğrenci, mezuniyet aşamasında olsa dahi bu hükümden yararlanamaz.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uluslararası çift diploma programlarında akademik başarısızlık

MADDE 26– (1) Uluslararası çift diploma programlarında akademik başarısızlıkla ilgili ilkeler şunlardır:

a) “Anadolu Üniversitesi Çift Diploma Programı”na devam eden öğrencilerden yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenler; Anadolu Üniversitesindeki başarı notu esas alınarak, bu Yönergedeki geçiş koşulları çerçevesinde Anadolu Üniversitesine veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilir.

b) Uluslararası çift diploma programından Anadolu Üniversitesine veya başka bir yükseköğretim kurumunda aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara, uluslararası ortak diploma programlarından Anadolu Üniversitesindeki diğer diploma programlarına veya Anadolu Üniversitesindeki bir diploma programından uluslararası çift diploma programlarına yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre

c) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan uluslararası çift diploma programı öğrencilerinin, programdan ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen bu öğrenciler; Üniversitede, öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir veya talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması koşuluyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 27– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 28– (1) Anadolu Üniversitesi Senatosunun 14/2/2017 tarihli ve 2/12 sayılı kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi ve Dersten Çekilme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29– (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
24/12/2024	27/3
DEĞİŞİKLİK	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
17.09.2025	25/6
06.05.2026	9/7

EK-1. DERS TRANSFER FORMU

Anadolu Üniversitesi Öğrenci Numarası :

Adı Soyadı :

Öğrenim Gördüğü Yarıyıl :

Anadolu Üniversitesine Geldiği /Fakülte – Bölüm/Program :

Yerleştirme Türü :

Transferi İstenen Derslerin Alındığı Kurum :

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Bölümü/Programı :

SIRA NO	Transfer Edilecek Dersin Anadolu Üniversitesindeki Karşılığı					Transferi İstenen Dersin Alındığı Yükseköğretim Kurumundaki Bilgileri				AÇIKLAMALAR (Reddedildiyse Nedeni)	Not Durum Belgesine Girilecek Bilgiler				
	KODU	DERSİN ADI	DERSİN YARIYILI	DERSİN STATÜSÜ	AKTS KREDİSİ	KODU	DERSİN ADI Türkçe (İngilizce)	AKTS KREDİSİ	ALDIĞI NOT		DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜSÜ	DERSİN KREDİSİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİNDEKİ NOT KARŞILIĞI
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
TOPLAM KREDİ						TOPLAM KREDİ					TOPLAM KREDİ				

- Birim Yönetim Kurulunun/...../..... tarihli ve/..... sayılı kararı gereği, yukarıdaki derslerin aynen kabulüne; karşılığı olmayan ve Katalogda yer alan zorunlu, mesleki seçmeli, seçmeli dersleri almasına karar verilmiştir.
- Başka üniversiteden alınıp transferi istenen dersin kodu, Anadolu Üniversitesindeki ders kodu ile aynı veya çakışma ihtimali varsa "TTTT01" kodu ile kodlanmaya başlanması gerekmektedir.
- Öğrencinin transferi istenen derslerinin transkripti, formla birlikte gönderilmelidir.
- Transferi istenen ders Anadolu Üniversitesinden alınmış ise Anadolu Üniversitesindeki ders kodu ile girilir. Girişi yapılan ders ile eşleştirilen dersin kodu aynı ise yerine işlemi yapılmaz.
- Başka üniversiteden alınan iki ders Anadolu Üniversitesinde bir ders yerine sayılıyorsa karşı üniversiteden alınan dersler; kodları ve AKTS kredileri ile ayrı ayrı transkriptte girilir ve yerine işlemi yapılır.
- Başka üniversiteden alınan bir ders Anadolu Üniversitesinde iki ders yerine sayılıyorsa karşı üniversiteden alınan ders; kodu ve AKTS kredisi ile transkriptte girilir ve yerine işlemleri (Yerine 1, Yerine 2) yapılır.