

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu düzenleme, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 2 (1) Bu düzenleme, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla; 31/07/2025 tarihli ve 32972 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ve “Anadolu Üniversitesinin Ön Lisans/Lisans Programlarına Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler İçin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim Esasları

Dersler ve hazırlık sınıfı

MADDE 3 – (1) Dersler; teorik derslerden ve atölye, laboratuvar, pratik çalışma, ödev, staj vb. uygulamalardan oluşur. Açıköğretim, uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemleriyle dersler yapılabilir. Derslerin hangi yarıyılta açılacağı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Öğrenci, güz dönemi derslerini bahar döneminde; bahar dönemi derslerini güz döneminde alamaz. Yaz okulu ders seçimi ile ilgili işlemler “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yaz Okulu Yönetmeliği ve Açıköğretim Fakültesi Yaz Okulu Uygulama Usul ve Esasları”na göre yapılır.

(3) Öğrenci, kurum içi/kurum dışındaki diğer yükseköğretim programlarından ders alamaz.

(4) Öğrenci, programa kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil tercihini değiştiremez.

(5) Yurt Dışı Programları Bölümünde zorunlu Türkçe hazırlık sınıfı ve öğretim dili yabancı dil olan programlarda isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hazırlık sınıfı açılacak programlar Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Ders atama ve ekle-sil koşulları

MADDE 4 – (1) Lisans ve ön lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırdığı öğretim yılının güz döneminde alması gereken tüm dersleri Fakülte tarafından atanır. Bu öğrenciler kayıt yaptırdıkları öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde üst yarıyıldan ders alamaz.

(2) Ön lisans programlarındaki öğrenciler; ilk kez kayıt yaptırdığı öğretim yılını takip eden öğretim yılının güz döneminde (3. dönem) 1 inci ve 3 üncü yarıyıl derslerinden, bahar döneminde (4. dönem) 2 nci ve 4 üncü yarıyıl derslerinden ders seçimi yapabilir.

(3) Lisans programı öğrencileri; ilk kez kayıt yaptırdıkları öğretim yılını takip eden öğretim yılının güz döneminde (3. dönem) 1, 3 ve 5. yarıyıl derslerinden; bahar döneminde (4. dönem) ise 2, 4 ve 6. yarıyıl derslerinden ders seçebilirler. Ancak, 1. yarıyıl derslerinden ders seçen öğrenci 5. yarıyıl derslerinden, 2. yarıyıl derslerinden ders seçen öğrenci ise 6. yarıyıl derslerinden ders seçimi yapamaz.

(4) Lisans Programlarında 5. dönem ve üzerinde kayıt yenileyen öğrencilerden 1 inci yarıyıl derslerinden seçim yapanlar 5 inci ve 7 nci yarıyıl derslerinden; 2 nci yarıyıl derslerinden seçim yapanlar 6 ncı ve 8 inci yarıyıl derslerinden; 3 üncü yarıyıl derslerinden seçim yapanlar 7 nci yarıyıl derslerinden; 4 üncü yarıyıl derslerinden seçim yapanlar ise 8 inci yarıyıl derslerinden seçim yapamaz.

(5) Dikey Geçiş/Lisans Tamamlama kapsamında ilk kez kayıt yaptıran öğrencinin kayıt yaptırdığı öğretim yılının güz döneminde alması gereken tüm dersler Fakülte tarafından atanır. Bu öğrenciler kayıt yaptırdıkları öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde üst yarıyılardan ders alamaz.

(6) Kayıt yenileyecek öğrenciler, bir yarıyılta toplam 45 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde en fazla 10 ders seçebilir. Öğrenci, daha önce almadığı dersler ile harf notu AA, YT, SD, HA ve MU olmayan dersleri seçebilir. Tekrar alınan dersler için öğrencinin en son aldığı dersin harf notu ve kredisi geçerlidir. Öğrenci, ders ekleme veya silme işlemlerini ise yalnızca kayıt yenileme tarihleri içinde ve ödeme işlemi yapılmıncaya kadar, sadece ilgili yarıyıl için gerçekleştirebilir ve bu işlemlere sonradan itiraz edemez.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 5- (1) Açıköğretim Fakültesinde devam zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, belirli derslerin uygulamalarına ve zorunlu stajlara devam koşulu aranabilir. Devam koşulu aranan derslere ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar, staj ve uygulama derslerine yönelik hazırlanan ilgili kılavuzlarda yayımlanır. Ancak, bu derslere katılan öğrenci genel kuralların yanı sıra 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine uymak zorundadır.

Mali yükümlülükler

MADDE 6- (1) Öğrenci, öğrenim gördüğü sürece 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri gereğince kayıtlı olduğu programa göre; her yıl Cumhurbaşkanı Kararıyla belirlenen Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı ile Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen Dönem Öğretim Materyal Ücreti ve diğer mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Öğrencinin kayıttan/kayıt yenilemeden vazgeçmesi, kaydını sildirmesi veya usule aykırı kayıt yaptığı tespit edilerek kaydının iptal edilmesi durumunda ödediği Dönem Öğretim Materyal Ücreti, Dönem Öğrenim Ücreti ve Dönem Öğrenci Katkı Payı iade edilmez.

(3) Yaz okuluna katılacak öğrencilerden, her yıl ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen miktar göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarda Yaz Okulu Öğretim Materyal Ücreti alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Ön lisans programlarına öğrenci kabulü;

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS),
 - b) Yatay Geçiş,
 - c) İkinci Üniversite,
 - ç) Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS)
 - d) Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan Yurt Dışı Programlarına öğrenci kabulü sınavı,
 - e) Diploma denkliği,
 - f) Öğrenci affı,
 - g) Lise Diploma notu (Uluslararası öğrenci),
 - ğ) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında başarısız olan öğrencilerin Türkçe öğretim yapan yükseköğretim programlarına yerleştirilme,
- ile yapılır.

(2) Lisans Programlarına öğrenci kabulü;

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS),
 - b) Dikey Geçiş Sınavı (DGS),
 - c) Sağlık Lisans Tamamlama,
 - ç) Yatay Geçiş,
 - d) İkinci Üniversite,
 - e) Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS),
 - f) Anadolu Üniversitesinin Ön Lisans/Lisans Programlarına Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler İçin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesinde geçen uluslararası geçerliliği olan sınavlar,
 - g) Lise Diploma notu (Uluslararası öğrenci),
 - ğ) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında başarısız olan öğrencilerin Türkçe öğretim yapan yükseköğretim programlarına yerleştirilme
 - h) Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan Yurt Dışı Programlarına öğrenci kabulü sınavı
 - ı) Diploma denkliği,
- ile yapılır.

Kayıt şartları ve belgeleri

MADDE 8- (1) Kayıt hakkı kazanan öğrencinin kayıt işlemi; her öğretim yılı başında Anadolu

Üniversitesi tarafından yayımlanan Açıköğretim Fakültesine ait kılavuzlardaki açıklamalara göre yapılır.

(2) Kayıt için gerekli bilgiler e-Devlet üzerinden sorgulanarak adayın kayıt işlemine devam edilir. e-Devlet üzerinden sorgulanamayan veya doğrulanamayan bilgiler için belge talep edilir ve bu belgeler dijital ortama aktarılır. Yurt Dışı Programları için kayıt işlemleri, ilgili öğretim yılının kayıt kılavuzunda belirtilen belge ve usullere göre yürütülür.

(2) Kayıt belgelerinde eksiklik olması veya usulsüzlük tespit edilmesi halinde kayıt yapılmaz, yapılmış olsa bile kayıt iptal edilir.

(3) Kayıt koşullarını yerine getirmeyen veya kaydını süresinde yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Kayıt yenileme

MADDE 9- (1) Kayıtlı öğrencinin öğrenime devam edebilmesi için güz ve bahar dönemlerinde Fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt yenileme işlemini yapması gerekir. Bu tarihler dışında kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

(2) Açıköğretim Fakültesinde herhangi bir programa ilk kez kayıt yaptıranlar ile kaydını yenileyen öğrenci “Aktif Öğrenci”, kaydını yenilemeyen öğrenci ise “Pasif Öğrenci” kabul edilir.

Kayıt silme

MADDE 10- (1) Kaydını sildirmek isteyen öğrenci, ilgili dönemde yayımlanan öğrenci kılavuzuna göre işlem yapar.

(2) Dönem Öğretim Materyal Ücreti, Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı borcu olan öğrenci ancak borcunu ödedikten sonra kaydını sildirebilir.

(3) Kayıt silme işlemi tamamlandıktan sonra bu işlem iptal edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj, Laboratuvar ve Uygulama Dersleri

Staj, laboratuvar ve uygulama dersleri

MADDE 11- (1) Zorunlu veya isteğe bağlı staj uygulaması olan programlardaki öğrencilerin, yurtiçi/yurtdışı kurum/kuruluşlardaki staj çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik işlemler Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi”ne göre yürütülür.

(2) Laboratuvar dersleri olan programlardaki öğrencilerin laboratuvar çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik işlemler Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Uygulama Dersleri Öğrenci Kılavuzu”na göre yürütülür.

(3) Uygulama dersleri olan programlardaki öğrencilerin uygulama çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik işlemler Fakülte Yönetim Kurulu Kararına göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve İkinci Üniversite

Dikey geçiş

MADDE 12- (1) 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” kapsamında Açıköğretim Fakültesinin lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptırmak isteyenler, ilgili mevzuat hükümlerine göre kaydedilir.

(2) Dikey geçiş/lisans tamamlama kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış ve başarmış olduğu-ilk 4 yarıyıldaki dersleri için MU harf notu verilir. Öğrencinin ön lisans mezuniyetine ait GNO’su, Not Durum Belgesine işlenir. Öğrencinin lisans eğitimindeki GNO’su; ön lisans programındaki GNO’su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Yatay geçiş

MADDE 13- (1) Yatay Geçiş işlemleri; Anadolu Üniversitesi Senatosunun 24/12.2024 tarihli ve 27/3 sayılı kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi ve Dersten Çekilme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

İkinci üniversite

MADDE 14- (1) Yükseköğretim kurumlarının (ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan KKTC’deki yükseköğretim kurumları dâhil olmak üzere) herhangi bir lisans programından mezun olanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında herhangi bir yükseköğretim lisans programında kayıtlı öğrenciler, aynı alanda olmamak üzere Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin ön lisans veya lisans programlarından herhangi birine “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının (ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan KKTC’deki yükseköğretim kurumları dâhil olmak üzere) herhangi bir ön lisans programından mezun olanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında herhangi bir yükseköğretim ön lisans programında kayıtlı öğrenciler, aynı alanda olmamak üzere Açıköğretim Fakültesinin ön lisans programlarından herhangi birine “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir. Ancak lisans programlarına kayıt yaptıramaz.

(3) Uyuşmaması T.C. olup yurt dışı yükseköğretim kurumlarını bitirerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi alanlar, sınava girmeden “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptırabilir.

(4) Bir yükseköğretim programından kaydı silinen, herhangi bir yükseköğretim programında kaydı bulunmayan veya geçici kaydı bulunanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde öğrenimine devam edenler “İkinci Üniversite” kapsamında kayıt yaptıramaz.

(5) Açıköğretim Fakültesinin bir programında öğrenci iken devam ettiği alan dışındaki örgün yükseköğretim programlarından birine yerleştirilen adayların kayıtları silinmez.

(6) Bir örgün yükseköğretim programına devam edenlerden veya bu programlardan mezun

olanlardan Açıköğretim Fakültesinin bir programına kaydolunlar, askerlik işlemleri dışında tüm öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(7) Açıköğretim Fakültesinin programlarına kayıt yaptırdıktan sonra öğrenim gördüğü örgün programdan kaydını sildiren öğrenci, bu durumunu belgelendirmek koşuluyla askerlik işlemleri dâhil tüm öğrencilik haklarından yararlanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme Esasları

Sınav uygulaması

MADDE 15- (1) Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Merkezi Sınav Yönergesi”, akademik takvim ve ilgili kılavuzlar doğrultusunda sınavların yapılacağı tarih, saat, oturum sayısı, sınav uygulama biçimi, sınav merkezleri, vb. hususlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sınavların en üst yetkilisi ve sorumlusu Anadolu Üniversitesi Rektörüdür. Sınavların koordinasyonu ve uygulanması için Rektör, ilgili birimleri görevlendirir.

(2) Sınav kurallarına uymayan öğrencinin ilgili oturumdaki sınavı, sınav görevlileri tarafından düzenlenen “Bireysel Sınav İptal Tutanağı”na istinaden Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla geçersiz sayılır. Sınavı veya sınavları geçersiz sayılan öğrenci, bu ders veya derslerden sıfır puan almış kabul edilir. Ayrıca, sınavı veya sınavları geçersiz sayılan öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54 üncü maddesi uyarınca disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Sınav atamaları; öğrencinin sorumlu olduğu dersler, kayıtlı bulunduğu program, yarıyıl vb. ölçütler göz önüne alınarak merkezi olarak yapılır. Öğrenci sınav atamasına itiraz edemez.

(4) Öğrenci sadece kayıt yaptırdığı/yenilediği dönemde sorumlu olduğu dersin sınavlarına girebilir.

(5) Her ne sebeple olursa olsun, sınavlara katılmayan öğrenci için mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav engeli olan öğrenciler

MADDE 16- (1) Sağlık Kurulu Raporu ile özel gereksinime ihtiyacı olan öğrencilerin sınavları, başvurmaları halinde ilgili öğretim yılında yayımlanan öğrenci kılavuzunda yer alan esaslara göre yapılır.

Sınavların değerlendirilmesi, sonuçlarının duyurulması ve itirazlar

MADDE 17- (1) Sınavların değerlendirilmesinde ve ders geçme sisteminde “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları” dikkate alınır.

(2) Sınavda Uygulanacak Kurallar, Fakülte kurulu tarafından karara bağlanarak “Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Kılavuzu”nda yayımlanır.

(3) Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yayımlanır, ayrıca öğrencinin adresine gönderilmez.

(4) Öğrenci, sınavı takip eden 2 iş günü içinde sınav sorularına Öğrenci Bilgi Sistemi kanalıyla

itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra ve/veya farklı kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(5) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 2 iş günü içinde, sınav sonuçlarına “Öğrenci Bilgi Sistemi” kanalıyla itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra ve/veya farklı kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 18- (1) Öğrenci sınav cevap kağıtları ve salon sınav tutanakları 2 yıl süreyle saklanır. Çevrimiçi sınavlarda ise “Açıköğretim Fakültesi Çevrimiçi Sınav Uygulama Yönergesi”ne göre işlem yapılır

Diploma ve belgeler

MADDE 19- (1) Mezun öğrencilere diploma dışında geçici mezuniyet belgesi veya mezun olduğuna dair yazı gibi mezuniyeti belirten hiçbir belge verilmez. Diploma, “Anadolu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”ye göre düzenlenir.

(2) Mezuniyet derecesi diplomaya yazılmaz.

(3) Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz.

(4) Tüm öğrenciler e-Devlet üzerinden not durum belgelerine erişebilirler.

(5) 2010 yılı ve sonrasında mezun olan öğrencilere talep etmeleri halinde “Diploma Eki (Diploma Supplement)” düzenlenir.

(6) 2022-2023 öğretim yılı bahar dönemi öncesi mezun olan öğrencilerin diplomaları, varsa geçmiş dönemlere ilişkin güncel borcunu ödemeleri koşuluyla, kendilerine, kanunî temsilcilerine veya noter aracılığıyla yetkilendirdikleri vekillerine teslim edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Ders notları, başarı durumu, başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Açıköğretim Fakültesi Programlarında başarı notu, başarı durumu ve başarı düzeyleri “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları”na göre yapılır.

(2) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğretim Dili Yabancı Dil Olan Programların Yabancı Dil Yeterliğini Belirlemeye Yönelik Usul ve Esaslar” uygulanır.

Ders transferi ve muafiyet işlemleri

MADDE 21- (1) Ders transferi ve muafiyet işlemleri “Açıköğretim Fakültesi Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 22- (1) Anadolu Üniversitesi Senatosunun 04/11/2015 tarihli ve 8/2 sayılı Kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğretim Esasları”

yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Esaslar, 2025-2026 öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Esasları Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

ESASLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Tarihi	Senato Karar Sayısı
01.10.2025	26/5