

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenecek araştırma projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 10/4/2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede;

- a) **Alan Komisyonları:** Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre kurulan ve en az 3 üyeden oluşan komisyonları,
- b) **Altbirim:** Anadolu Üniversitesine bağlı bölümleri,
- c) **Birim:** Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve merkezleri,
- ç) **Komisyon:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- d) **Proje İzleyicisi:** Alan komisyonları tarafından belli bir projeyi izlemek üzere konunun uzmanları arasından görevlendirilen kişiyi,
- e) **Proje Yöneticisi:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan en az doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıyı,
- f) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Rektör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- ğ) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- h) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- ı) **Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Proje Çeşitleri ve Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Komisyon

MADDE 4 – Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri enstitüleri müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan

dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 3, en çok 7 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun bu görevlerinden ayrılmaları durumunda Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon oy çokluğu ile karar alır.

Proje çeşitleri

MADDE 5 – Komisyonun değerlendireceği proje çeşitleri şunlardır:

a) Lisansüstü tez projeleri; bir yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan “Yüksek Lisans Tez Projesi” veya bir doktora tez/sanatta yeterlik çalışmasına bağlı olan “Doktora Tez/Sanatta Yeterlik Projesi” şeklinde olabilir. Bu projelerin yöneticisi, tez danışmanıdır. Ancak tez danışmanı başka bir yükseköğretim kurumunda görevliyse ikinci danışman görevini üstlenecek Anadolu Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yöneticisi, tez danışmanı ise yardımcı yönetici olur. Bu tür projelerde proje yöneticisinin dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışmanı (yardımcı yönetici olarak) yer alır. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünü, doktora tez veya sanatta yeterlik projeleri ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabulünü takip eden ilk 6 ay içindeki başvuru tarihlerinden birinde önerilebilir. Bu projelerin süreleri tez süresini geçemez. Lisansüstü tez projelerinin bütçeleri, Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitleri aşamaz. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, ilgili Enstitü tarafından tez onaylandıktan sonra en geç 1 ay içinde Komisyona sunulur. Proje sonucunda ortaya çıkan lisansüstü tezlerin iç kapak sayfasında “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” ibaresi yer alır. Lisansüstü tez projelerinde tez öğrencisinin araştırma becerisi yükümlülükleri çerçevesinde yer alan faaliyetler için hizmet alımı talebi desteklenmez. Tez danışmanının değişmesi durumunda, görevi sona eren danışman, değişikliği en geç 1 ay içinde durum raporuyla Komisyona bildirir.

b) Genel amaçlı projeler; doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Türkiye’nin ve/veya Üniversitenin bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer yükseköğretim kurumları, ulusal/uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. kuruluşlarla ortak yürütülen projeler ile disiplinlerarası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir. Bu tür projeler en çok 3 yıl süreli olabilir. Genel amaçlı projeler bütçe büyüklüklerine göre A ve B tipi genel amaçlı projeler olarak iki grupta değerlendirilir. Komisyon tarafından önerilen Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan proje bütçesi limitinin üzerinde olan proje önerileri A tipi genel amaçlı projeler; bütçesi bu limitin altında olan proje önerileri ise B tipi genel amaçlı projeler olarak adlandırılır.

c) Altyapı projeleri; Rektörlük, fakülte dekanlıkları, enstitü, yüksekokul, Devlet Konservatuarı, meslek yüksekokulu veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma ve eğitim altyapısını geliştirmek amacıyla önerilen projelerdir. Kaliteyi arttırmaya yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler en çok 3 yıl süreli olabilir. Bu projelerin yöneticiliğini ilgili birimin yöneticisi yapar. Proje yöneticisi; üstlendiği altyapı projesi sonuçlanmadan görevinin sona ermesi durumunda proje yöneticiliğini, yeni birim yöneticisine devretmek üzere görev değişimi tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde bir durum raporuyla Komisyona bildirir.

ç) Yayın ve araştırma teşvik projeleri; Üniversitenin stratejik planında belirtilen bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin arttırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak

hedefleri doğrultusunda geliştirilen ve desteklenen projelerdir. Bu tür projeler en fazla 1 yıl süreli olabilir. Bu projelere başvuru, 15 Mart-15 Nisan tarihleri arasında yılda 1 kez yapılabilir.

Proje başvurusu; proje yöneticisinin gelecek 1 yıl içinde yapacağı çalışmalar, bu çalışmalara ilişkin amaçları, hedefleri, başarı ölçütleriyle bütçe kısmından oluşur. Başvurular, başvuruların yapıldığı dönemi takip eden ilk Komisyon toplantısında karara bağlanır. Bu projelerin bütçeleri, **EK-1'**de sunulan ölçütlere göre belirlenen puanla orantılı olarak hesaplanır. Projelerin bütçeleri Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti aşamaz. Başvurularda alt puan sınırı aranmaz.

d) Sektör destekli bilimsel araştırma projeleri; ilke ve esasları "Anadolu Üniversitesi Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ile düzenlenen bütçesinin en az %20'si sektör tarafından karşılanan bilimsel araştırma projeleridir.

Proje önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 6 – Proje önerileri, Komisyon başka bir tarih belirlemedikçe, her ayın (haziran ve temmuz ayları hariç) 15 inci günü sonuna kadar, proje yöneticisi tarafından elektronik ortamda Komisyona sunulur. Proje yöneticisinin bağlı olduğu altbirim yöneticisi 1 hafta içinde, birim yöneticisi ise ayın son gününe kadar projeye ilgili görüşlerini elektronik ortamda Komisyon Başkanlığına gönderir. Birim ve altbirim yöneticileri bildirdikleri gerekçeli görüşlerinde aşağıdaki konuları dikkate alır:

- a) Projenin ilgili birimde/altbirimde yürütülebilirliği,
- b) Talep edilen teçhizat, malzeme ve hizmet alımlarının ilgili projenin yürütülmesi için gerekli olup olmadığı ve ne sıklıkla kullanılacağı,
- c) Proje çerçevesinde talep edilen teçhizatın veya benzerlerinin ilgili birimde/altbirimde hâlihazırda bulunup bulunmadığı,
- ç) Satın alınması istenen hizmetlerin ilgili birimde/altbirimde yapılıp yapılamayacağı,
- d) Talep edilen teçhizatın ilgili birimde/altbirimde yapılabilecek diğer çalışmalarda kullanılıp kullanılamayacağı.

Alan komisyonları

MADDE 7 – Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre en az üçer üyeden oluşan alan komisyonları kurulur. Komisyona ulaştırılan lisansüstü, genel amaçlı ve yayın ve araştırma teşvik proje önerileri ilgili alan komisyonuna gönderilir. Alan komisyonu; özgünlük, yapılabilirlik ve yaygın etki kriterlerine bağlı olarak öneriyi değerlendirir veya bu değerlendirmeyi yapması için proje konusunda uzman hakemler belirler. Alan komisyonu oy çokluğuyla karar alır.

Alan komisyonları lisansüstü tez projelerinin değerlendirilmesinde yüksek lisans tez proje önerileri için tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünü, doktora tez proje önerilerinde ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesince kabulünü uzman hakem görüşü olarak dikkate alır.

Genel amaçlı proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla A tipi genel amaçlı proje önerileri en az biri kurum dışı olmak üzere en az 3 hakeme, B tipi genel amaçlı proje önerileri ise en az 1 hakeme gönderilir. Hakemler proje önerisinin; özgünlüğü, yapılabilirliği (ekip, ekipman ve yöntem) ve yaygın etkisi ile ilgili görüşlerini en geç 1 ay içinde Komisyona sunar. İlgili alan komisyonu, kendi değerlendirmesine ve hakem raporlarına dayanarak, projeye ilgili görüşünü bir raporla Komisyona bildirir. Hakemler

ve alan komisyonları proje önerilerinin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen ölçeği dikkate alır:

	<u>Çok İyi</u>	<u>İyi</u>	<u>Orta</u>	<u>Zayıf</u>
Özgünlük	3	2	1	0
Yapılabilirlik	3	2	1	0
Yaygın Etki	3	2	1	0

Hakemler önerilen proje bütçesinin ve süresinin uygunluğunu da değerlendirir. Alan komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda öneriyi değerlendirmeden önce öneri hakkında etik kurul görüşü talep edebilir. Proje kapsamında çeşitli kurum/kuruluşlardan özel izin gerektiren çalışmaların bulunması durumunda, bu izinlerle ilgili sürecin başlatılması proje yöneticisinin sorumluluğundadır.

Altyapı projeleri ve sektör destekli projeler doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilir.

Karar süreci

MADDE 8 – Komisyon; uzman hakemlerden gelen ve alan komisyonu tarafından hazırlanan raporları dikkate alarak, proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecekse ne ölçüde destekleneceğine karar verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayıyla kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar proje yöneticisine ve ilgili birime bildirilir. Proje yöneticisiyle Komisyon arasında bir sözleşme imzalanır. Sözleşme tarihi, projenin başlangıç tarihidir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri hakkındaki gerekçeli karar proje yöneticisine bildirilir. Bildirimi takiben proje yöneticisi, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda proje önerisini yeniden düzenleme hakkına sahiptir. Proje yöneticisi kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmiş proje önerisini, en geç 6 ay içinde Komisyona tekrar sunabilir. Bu durumda proje önerisi alan komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse hakemlerden tekrar görüş istenebilir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri en fazla 2 kez yeniden düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projenin Uygulanması ve Projenin İptali

Projenin uygulanması

MADDE 9 – Proje yöneticisi, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı, “Proje Gelişme Raporu Yazım İlkeleri”ne uygun hazırlanmış gelişme raporunu, 6 ayda bir olmak üzere sözleşmede belirtilen tarihlerde elektronik ortamda Komisyona sunar. Gelişme raporu, ilgili alan komisyonu veya alan komisyonu tarafından konunun uzmanları arasından belirlenen proje izleyicisi tarafından incelenir. Alan komisyonu, kendi değerlendirmesine veya izleyici raporuna dayanarak oluşturduğu gelişme raporuyla ilgili önerisini Komisyona bildirir. Doktora tez projeleri için doktora tez izleme komitesi raporu, yukarıda değinilen yazım ilkelerine uygun biçimde düzenlenerek proje gelişme raporu olarak sunulur.

Sürdürülmesi uygun bulunmayan projelerin kararını Komisyon verir.

Etik sorumluluğu

MADDE 10 – Proje yöneticisi, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel

nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve “Anadolu Üniversitesi Bilim Etiği Kılavuzu”na uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

Proje süresi ve bütçesi

MADDE 11 – Projeler esas olarak önerilen süre içinde ve Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, ek bütçe, harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarma, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerde değişiklik, onaylanan bütçe içinde ek teçhizat, malzeme veya hizmet alımı, proje personelinde değişiklik ve süre dondurma istekleri, proje yöneticisinin Komisyona yapacağı gerekçeli başvuru üzerine ilgili alan komisyonu tarafından değerlendirilir ve Komisyon tarafından karara bağlanır. Alan komisyonu gerekli gördüğünde, varsa proje izleyicisinden de görüş alabilir.

Genel amaçlı projeler, altyapı projeleri ve sektör destekli bilimsel araştırma projeleri için verilecek ek süre 1 yılı, ek bütçe ise ilk onaylanan bütçenin %50’sini aşamaz. Lisansüstü projelerinde ek bütçe talepleri sonucunda oluşacak toplam bütçe, bu tür projeler için belirlenen azami destek miktarını aşmadığı takdirde değerlendirmeye alınır. Altyapı projelerinin ve genel amaçlı projelerin ek süresi içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz. Fikri mülkiyet hakları başvuru sözleşmesi (m. 16) imzalanması durumunda sözleşmede belirtilen destek miktarı ek bütçe olarak verilebilir.

Projenin izlenmesi

MADDE 12 –Komisyon veya ilgili alan komisyonu, gerekli durumlarda projeye ilgili çalışmaları yerinde izleyebilir veya izletebilir. İlgili alan komisyonunun izlemesi sonucunda elde edilen olumlu ya da olumsuz görüş Komisyona yazılı olarak bildirilir.

Projenin tamamlanması

MADDE 13 – Projenin tamamlanmasından sonra; proje yöneticisi en geç 4 ay içinde, tüm araştırma sonuçlarını içeren ve öngörülen ilkelere göre yazılan “Proje Sonuç Raporu” ile “Proje Kapanış Raporu”nu elektronik ortamda Komisyona iletir. “Proje Sonuç Raporu” ve “Proje Kapanış Raporu”, varsa öncelikle proje izleyicisi, ardından ilgili alan komisyonu tarafından içerik ve yazım ilkeleri açısından incelenir. Düzeltme gerekli görüldüğünde, Komisyon, proje yöneticisinden verilen ek süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmasını ister. Düzeltmeler ilgili alan komisyonu ve gerekli görüldüğü takdirde proje izleyicisi tarafından kontrol edilir. “Proje Kapanış Raporu” ile “Proje Sonuç Raporu”, ilgili alan komisyonunun önerisi de dikkate alınarak Komisyon tarafından kesin karara bağlanır.

Proje sonuç raporunun teslimi

MADDE 14 – Komisyon tarafından kabul edilen “Proje Sonuç Raporu”, proje yöneticisi tarafından 4 kopya olarak hazır kapak içinde, kullanılan yazılım (ofis vb.) ve sürüm numarası belirtilerek dijital ortamda kaydedilmiş bir disk (CD/DVD) ile birlikte Komisyona teslim edilir.

Projenin iptali

MADDE 15 –Komisyon kararıyla projenin iptal edilebileceği durumlar şunlardır:

- a) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı,
- b) Komisyon tarafından kabul edilen mazeretlerden birini göstermeksizin gelişme raporunun 1 aydan fazla, sonuç ve/veya kapanış raporunun 4 aydan fazla gecikmesi,

- c) Komisyonun uyarılarına rağmen projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,
- ç) Genel amaçlı projelerde herhangi bir nedenle proje yöneticisinin görevden ayrılması,
- d) Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- e) Art arda iki döneme ait proje gelişme raporunun reddedilmesi,
- f) "Proje Sonuç Raporu"nun veya "Proje Kapanış Raporu"nun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin 2 kez ıyerine getirilmemesi,
- g) Proje önerisiyle, gelişme, sonuç ve/veya kapanış raporlarında yanlış bilgi verilmesi,
- ğ) Bu Yönergenin 10 uncu maddesine aykırılık saptanması,
- h) Proje yöneticisinin herhangi bir nedenle görevden ayrılması.

İptal edilmiş projeler için satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler ilgili birimin ayniyat sorumlusuna teslim edilir. Bu Yönergenin 15 inci maddesinin (a), (g) ve (ğ) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yönetici, 10 yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusu yapamaz. 15 inci maddenin (b), (c), (e) veya (f) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yönetici ise 3 yıl süreyle lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, Komisyona yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Fikrî mülkiyet hakları

MADDE 16 – Proje yöneticisi proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan buluşların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde korunması amacıyla patent/faydalı model başvurusu yapabilir. Ancak ulusal ve/veya uluslararası patent başvurusu için gerekli mali kaynağın sağlanabilmesi konusunda Üniversite ile proje yöneticisi arasında "Fikrî Haklar, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları" uyarınca imzalanacak fikrî hak devir sözleşmesi ile Üniversite, proje yöneticisine destek verebilir. Fikrî hak devir sözleşmesi, Üniversitenin proje sonucunda ortaya çıkan buluş ve/veya geliştirmeye dair kararının olumlu olması durumunda, Fikrî hak devir sözleşmesi, Üniversite ile proje yöneticisi arasında imzalanır. Bu destek karşılığında Üniversite, "Fikrî Haklar, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları"nda belirtilen oranlar doğrultusunda fikrin ticarileştirilmesinden kaynaklanan gelirlerden pay sahibi olur.

Diğer hükümler

MADDE 17 – Genel amaçlı proje yöneticisi, proje sözleşmesinde belirtilen koşullar kapsamında A tipi genel amaçlı projeler için SCI (expanded)/SSCI/A&HCI/DAAI tarafından taranan hakemli dergilerde, B tipi genel amaçlı projeler için ise ilgili alanda bir hakemli dergide proje konusuyla ilgili en az 1 çalışmasını yayımlamakla yükümlüdür. Uygulama ağırlıklı projelerde, proje sonuçlarıyla ilgili bir patent tescil ettirildiği, buluşun yeni olduğuna dair uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alındığı veya faydalı model yayımlandığı takdirde de yayım koşulu yerine getirilmiş sayılır.

Proje yöneticisi aynı anda 2'den fazla genel amaçlı proje yönetemez. Tamamlanan 2 genel amaçlı projenin ardından bu projelerin herhangi birinden yayın koşulunu yerine

getirmeyen proje yöneticisi 3 yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

Proje kapsamında satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanım, projenin sona erdiği tarihten itibaren 1 ay içinde ilgili birimin ayniyatına zimmetlenir. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş proje için satın alınanlar, başka projelerde kullanıma tahsis edilebilir.

Devam eden ya da tamamlanmış olan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayımda (bildiri, makale, sunu, teknik not vb.) “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This study was supported by Anadolu University Scientific Research Projects Commission under the grant no:”) dipnotu konulması ve yayımların bir kopyasının Komisyona gönderilmesi zorunludur.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1. Yayın ve Araştırma Teşvik Projesi için Planlama Çizelgesi

YAYIN VE ARAŞTIRMA TEŞVİK PROJESİ İÇİN PLANLAMA ÇİZELGESİ

Faaliyetler*	Puan
1) Araştırma projesi faaliyetleri:	
a) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan ulusal bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular	5
b) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen ulusal bilimsel araştırma projeleri	10
c) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan uluslararası bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular	5
ç) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası bilimsel araştırma projeleri	15
2) Yayınlar**:	
a) TÜBİTAK sınıflamasına göre A sınıfında*** yer alan ve yukarıdaki maddelerde belirtilenlerin dışında kalan dergilerde yayımlanan makaleler	15
b) TÜBİTAK sınıflamasına göre B sınıfında*** yer alan ve yukarıdaki maddelerde belirtilenlerin dışında kalan dergilerde yayımlanan makaleler	10
c) TÜBİTAK sınıflamasına göre A ve B sınıfları dışında*** kalan, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve DAAI indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanan makaleler	6
ç) Üniversitelerarası Kurulun Doçentlik Sınavı başvuru kriterleri arasında yer alan diğer indekslerde (Index Medicus, Dental Index, Engineering Index, CompuMath Citation Index, ISI Database'e giren tüm indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in Eric, Education Index (EI), ISI Master List'in kapsadığı tüm alan indeksleri, Architectural Publications Index API, Architectural Periodicals Index, Art Index (AI), Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP), Ergonomics Abstracts (EA), Earthquake Engineering Abstracts (EEA)) yer alan diğer dergilerde yayımlanan makaleler	5
3) Patentler:	
a) Ulusal tescil	20
b) Uluslararası tescil	30
c) Patent başvurusu	5
ç) Henüz tescillenmemiş, ancak uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alınmış çalışmalar	10
4) Ödüller:	
a) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla TÜBİTAK, TÜBA ve TTGV tarafından layık görüldüğü ödüller	20
b) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarla Sanayi Odaları ve diğer sivil toplum kuruluşları tarafından layık görüldüğü ödüller	10
c) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla layık görüldüğü, en iyi poster ya da en iyi sunum dışındaki uluslararası ödüller	20
ç) Uluslararası tanınırlığı olan konferanslarda verilen en iyi poster ya da en iyi sunum ödülleri	5
d) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yayımlanan makalelerin almış olduğu en çok atıf için verilen ödüller	10
e) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yapılan hakemlikler için verilen en iyi hakemlik ödülleri	5

* Proje başvurusuyla birlikte başvuru yapılan yıldan önceki 2 yıl içinde (örn., 2015 yılı başvurusunda 2013 yılı ve 2014 yılı faaliyetleri geçerli olacaktır.) yapılan faaliyetleri içeren belgeler de sunulmalıdır. Her bir faaliyet sadece bir kez değerlendirmeye alınacaktır. Proje ekibi, proje yürütücüsünün belirleyeceği şekilde oluşturulur.

** Çok yazarlı makaleler için puan; 2 yazarlı çalışmalar için puanların 0,8'i; 3 yazarlı çalışmalar için 0,6'sı; 4 yazarlı çalışmalar için 0,5'i; 5 ve daha fazla yazarlı çalışmalar için ilgili puanın 2 katı yazar sayısına bölünerek hesaplanır.

*** Bir yayının puan hesabı yapılırken yayının yapıldığı tarihteki puanlaması esas alınır. TÜBİTAK sınıflamasına göre değerlendirme puanı 75 ve üzerinde olan dergiler A sınıfı, 50 ile 75 arasında olan dergiler B sınıfı, kalan dergiler de diğer sınıfa alınmıştır.