|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TANIMI:**  Hesap sahibinin gerekçesini sunarak e-posta adresinin değiştirilmesi işlemidir. | | | |
| **İstek Yapan Birim / Adı Soyadı**  **(Hesap Sahibi)** | |  | |
| **İstek Tarihi** | |  | |
| **İptal Gerekçesi** | |  | |
| **İşlemi Yapılacak Hesap Sahibinin** | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | |  | |
| **Cep Telefonu** | |  | |
| **Dahili Telefon Numarası** | |  | |
| **Mevcut e-posta Adresi** | |  | |
| **Yeni e-posta Adresi** | |  | |
| **İmza** | |  | |
| **FORMUN KULLANILMASI:**  E-posta Adresi “@anadolu.edu.tr” uzantılı olmalıdır. Bunun dışındaki sağlayıcıların (gmail, yahoo vb.) uzantıları için işlem yapılmaz.  **UYARILAR:**  İsteği yapılan yeni e-posta adresi Adres Defterinde bulunmayan bir adres olmalıdır.  İsteği yapılan yeni e-posta adresi ad ve soyad veya bunların başharflerini içeren biçimde oluşturulmalıdır.  Değişiklik talebinde bulunan kullanıcının mevcut e-posta hesabı iptal edileceğinden önemli e-postalarını yedeklemesi tavsiye edilir.  Yukarıda istenilen bilgilerin eksik olması durumunda istek işleme alınmayacaktır.  Bu form, hesap sahibi tarafından imzalandıktan sonra Anadolu Üniversitesi personeli ise Rektörlük Yazı İşleri Servisi’ne, öğrenci ise bağlı bulunduğu Öğrenci İşleri Servisi’ne teslim edilmelidir. İlgili birimlerden EBYS üzerinden Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü’ne gönderilmelidir. Bunun dışındaki kanallardan gönderilen istekler dikkate alınmayacaktır. | | | |